

На основу чланова 56. и 63. став 1, тачка 1. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018–др. закон, 73/2018, 67/2019, 6/2020 – др. закон, 11/2021 и 67/2021), а на предлог који је Наставно-научно веће Медицинског факултета Нови Сад утврдило на седницама одржаним 12. 10. 2018. године, 14. 12. 2018. године, 24. 1. 2019. године (предлог измена и допуна 27. 6. 2022. године), Савет Медицинског факултета на седницама одржаним 25. 10. 2018. године, 21. 12. 2018. године и 28. 1. 2019. године (измене и допуне 11. 7. 2022. године) доноси

СТАТУТ

МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА НОВИ САД

-пречишћен текст-

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Уводне одредбе

Члан 1.

Статутом се уређују: делатност, начин и облици организовања, начин рада, управљање и руковођење, финансирање и правни положај као и друга питања од значаја за обављање делатности и рад Медицинског факултета Нови Сад (у даљем тексту: Факултет).

Статут је основни општи акт Факултета и сви други општи акти Факултета су у сагласности са Статутом.

Статут Факултета је у сагласности са Статутом Универзитета.

Члан 2.

На Факултету није дозвољено организовање или деловање политичких странака, нити одржавање скупова или деловање на други начин које има у основи политичке или страначке циљеве.

На Факултету није дозвољено верско организовање или деловање.

Простор Факултета је неповредив и у њега не могу улазити припадници органа унутрашњих послова и других органа и служби који врше јавна овлашћења без дозволе декана, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља или имовине.

Декан се стара о поштовању обавеза из ставова 2 и 3 и предузима потребне мере да се спречи њихово кршење.

Члан 3.

Факултет је основан 18. маја 1960. године Законом о изменама и допунама Закона о универзитетима који је усвојила Народна скупштина Републике Србије на седници Републичког већа (ИВ број 238 од 18. 5. 1960. Сл. гласник НРС, број 23/60).

Факултет је регистрован у судском регистру код Привредног суда у Новом Саду, број регистарског улошка 5-221.

Матични број под којим се Факултет води у јединственом регистру организација и заједница је 8113599.

Дан Факултета је 18. мај, годишњица оснивања Факултета.

Члан 4.

Факултет је високошколска јединица Универзитета, односно високошколска установа са својством правног лица, у саставу Универзитета у Новом Саду (у даљем тексту: УНС) са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом, Статутом Универзитета и овим статутом.

У правном промету са трећим лицима Факултет наступа под називом Универзитета у чијем је саставу и под својим називом у складу са Статутом Универзитета.

За преузете обавезе Факултет одговара свим својим средствима.

Назив Факултета је: Универзитет у Новом Саду, Медицински факултет Нови Сад.

Назив Факултета на енглеском језику је University of Novi Sad, Faculty of Medicine Novi Sad.

Седиште Факултета је у Новом Саду, Хајдук Вељкова број 3.

Права оснивача Медицинског факултета на основу поверених послова врши Аутономна Покрајина Војводина.

Факултет послује средствима у државној својини. Факултет има и властита средства која стиче у складу са Законом.

Члан 5.

Факултет има своју интернет-страницу (www.mf.uns.ac.rs) на српском и енглеском језику.

Интернет-страница Факултета обухвата део који је намењен свим заинтересованим корисницима и наменски део за наставнике, сараднике и студенте Факултета.

Објављивање садржаја на интернет-страници Факултета сматра се званичним и јавним објављивањем аката Факултета.

Уређивање и одржавање интернет-странице Факултета регулисани су посебним правилником који доноси Савет Факултета (у даљем тексту Савет) на предлог Наставно-научног већа.

Печат Факултета

Члан 6.

Медицински факултет Универзитета у Новом Саду има један велики печат у облику круга, пречника 60 мм, један мали печат исписан на српском језику ћириличним писмом, мале печате за сваку катедру Факултета и за Центар за медицинско-фармацеутска истраживања и контролу квалитета (ЦЕМФИК) у облику круга, пречника 28 мм са текстом печата на српском језику ћириличним писмом.

Садржина великог печата: Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Универзитет у Новом Саду, Медицински факултет Нови Сад; седиште Нови Сад, у средини печата је грб Републике Србије и грб Аутономне Покрајине Војводине и традиционални грб Аутономне Покрајине Војводине. Текст печата исписан је у концентричним круговима на српском језику ћириличним писмом, на мађарском, словачком и русинском језику и писму.

Садржина малог печата: Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Универзитет у Новом Саду, Медицински факултет, Нови Сад; седиште Нови Сад, у средини печата је грб Републике Србије и грб Аутономне Покрајине Војводине и традиционални грб Аутономне Покрајине Војводине. Текст малог печата исписан је у концентричним круговима на српском језику, ћириличним писмом.

Садржина печата катедара и Центра за медицинско-фармацеутска истраживања и контролу квалитета (ЦЕМФИК): Аутономна Покрајина Војводина, Универзитет у Новом Саду, Медицински факултет Нови Сад; седиште Нови Сад, у средини печата је грб Републике Србије и грб Аутономне Покрајине Војводине и традиционални грб Аутономне Покрајине Војводине. Текст печата је исписан у концентричним круговима на српском језику ћириличним писмом око грба Републике Србије, грба Аутономне Покрајине Војводине и традиционалног грба Аутономне Покрајине Војводине.

Факултет има штампил за завођење и пријем аката правоугаоног облика са следећим текстом: Универзитет у Новом Саду, Медицински факултет Нови Сад, а испод је место за број, датум и седиште.

Центар за медицинско-фармацеутска истраживања и контролу квалитета (ЦЕМФИК) има штампил за пријем и завођење узорака за анализу и остале услуге које обавља.

Члан 7.

Декан Факултета посебним правилником уређује начин чувања и употребу печата и штамбиља Факултета.

Факултет може имати више примерака печата из члана 6 који морају бити истоветни по садржини и величини. Сваки примерак обележава се редним бројем, римском цифром која се ставља између грба Републике Србије и седишта Факултета.

Симболи и обележја Факултета

Члан 8.

Симбол, односно обележје, саставни је део меморандума Факултета и употребљава се у свакој прилици и на свим актима и публикацијама које доноси, односно издаје Факултет.

Факултет и све организационе јединице имају лого и друга обележја визуелног идентитета, који се регулишу посебним правилником који доноси Савет на предлог Наставно-научног већа.

Симбол, односно обележје, има и Центар за медицинско-фармацеутска истраживања и контролу квалитета (ЦЕМФИК).

Заступање Факултета

Члан 9.

Радам Факултета руководи декан.

Декан представља и заступа Факултет без ограничења.

Декана, у случају његове одсутности, заступа продекан којег овласти декан, без ограничења.

Овлашћење за заступање декан може дати и другом лицу у писаној форми у складу са Законом, Статутом и другим општим актима.

Овлашћење пуномоћника може бити ограничено на одређену врсту послова или на одређене послове, с тим да та ограничења имају дејства према трећим лицима само ако је оно за њих знало или морало знати.

У име Факултета потписује се декан Факултета или овлашћени продекан из става 3 и 4 овог члана.

Статусне промене Факултета и оснивање високошколске јединице изван седишта Факултета без својства правног лица

Члан 10.

Одлуку о статусној промени, промени назива и седишта Факултета доноси надлежни орган оснивача у складу са Законом по прибављеном мишљењу Савета Универзитета и Националног савета.

Факултет може основати високошколску јединицу изван свог седишта без статуса правног лица у складу са Законом.

II. ДЕЛАТНОСТИ ФАКУЛТЕТА

Члан 11.

Факултет је високошколска установа која обавља делатност високог образовања, научноистраживачког рада, здравствене и друге делатности.

Студијски програми који су акредитовани за извођење на Факултету остварују се у оквиру поља медицинских наука и поља друштвено-хуманистичких наука.

Факултет може, самостално или у сарадњи са другим високошколским установама, да обавља студијске програме и у оквиру других поља.

У оквиру својих делатности Факултет може да обавља и друге послове у складу са законским прописима који регулишу одговарајуће делатности.

Члан 12.

Делатности Факултета су:

1. Високо образовање (шифра 85.42)
2. Остало образовање (шифра 85.59)
3. Помоћне образовне делатности (шифра 85.60)
4. Издавање књига (шифра 58.11)
5. Издавање новина (шифра 58.13)
6. Издавање часописа и периодичних издања (шифра 58.14)
7. Остала издавачка делатност (шифра 58.19)
8. Делатност библиотека и архива (шифра 91.01)
9. Научно истраживање и развој (шифра 72)
10. Истраживање и експериментални развој у природним и техничко-технолошким наукама (шифра 72.1)
11. Истраживање и експериментални развој у биотехнологији (шифра 72.11)
12. Истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама (шифра 72.19)
13. Истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама (шифра 72.20)
14. Техничко испитивање и анализе (шифра 71.20)
15. Правни послови (69.10)
16. Делатност болница (86.10)
17. Општа медицинска пракса (шифра 86.21)
18. Специјалистичка медицинска пракса (шифра 86.22)
19. Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама (шифра 47.61)
20. Трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама (шифра 47.62)
21. Фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка (шифра 82.19)
22. Умножавање снимљених записа (шифра 18.20)
23. Остало штампање (шифра 18.12)
24. Трговина на мало фармацеутским производима у специјализованим продавницама-апотекама (шифра 47.73)
25. Остала здравствена заштита (шифра 86.90)
26. Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама – осим оружјем и муницијом (шифра 47.78)
27. Остале услуге припремања и послуживања хране (шифра 56.29)
28. Организовање састанака и сајмова (шифра 82.30)
29. Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима (шифра 68.20)
30. Консултантске активности у вези са пословањем и осталим управљањем (шифра 70.22);
31. Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења (шифра 73.20)
32. Обрада података, хостинг и сл. (шифра 63.11);
33. Делатност комуникација и односа са јавношћу (шифра 70.21);
34. Спортско и рекреативно образовање (шифра 85.51)
35. Извођачка уметност (шифра 90.01)
36. Производња основних фармацеутских производа (21.10)
37. Производња фармацеутских препарата (21.20)
38. Производња биљних смеша (10.83)
39. Трговина на мало фармацеутским производима (47.73)
40. Истраживање и развој у фармакологији и биљној фармакологији (72.1)
41. Паковање фармацеутских препарата (82.92) .

42. Медицинска и стоматолошка пракса (86.2)
43. Стоматолошка пракса (86.23)
44. Остали смештај (55.90)
45. Делатност ресторана и покретних угоститељских објеката (56.10)
46. Услуге припремања и послуживања пића (56.30)

Члан 13.

Делатност Факултета врши се у оквиру процеса рада у коме наставници и сарадници Факултета обављају образовни, научни и здравствени рад.
Факултет чине: наставно особље, студенти и ненаставно особље.

Члан 14.

Факултет може уговором закљученим са другим факултетима и установама да уређује питања и односе сарадње и стручне помоћи у извођењу образовног и научноистраживачког рада, као и друге облике сарадње.

Члан 15.

Делатности Факултета и рад запослених на Факултету одвијају се кроз рад у организационим јединицама Факултета и наставним базама Факултета у којима се изводи настава, научни рад, здравствена делатност и друге делатности Факултета.

Наставна база Факултета је здравствена, образовна, научноистраживачка организација и установа социјалне заштите у којој су обезбеђени услови за остваривање дела наставног процеса и научно-стручног рада наставника, сарадника и студената Факултета а према нормативима Факултета.

Одлуку о својству здравствене, образовне или научноистраживачке организације као наставне базе и нормативе из претходног става доноси Наставно-научно веће.

Међусобна права и обавезе Факултета и институција ван Факултета на којима се изводе делови студијских програма или се обавља део делатности Факултета регулишу се посебним уговорима.

III. ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Члан 16.

У зависности од врсте послова, међусобне сродности и функционалне повезаности, сви послови на Факултету обављају се у оквиру организационих јединица без својства правног лица и то:

1. наставно-образовна организациона јединица,
2. организациона јединица за научноистраживачки рад и здравствену делатност и
3. организациона јединица стручних служби.

Члан 17.

Делатности Факултета обављају се у оквиру организационих јединица.
Организационе јединице Факултета су:

1. катедре,
2. заводи,
3. лабораторије (образовне, истраживачке, здравствене и услужне – експертизне),
4. истраживачки, иновациони и едукативни центри и
5. стручне службе.

Факултет може оснивати департмане у договору са наставним базама у складу са Законом.

Одлуку о оснивању, променама и укидању организационих јединица Факултета доноси Савет на предлог Наставно-научног већа.

Катедра и наставни предмети

Катедра

Члан 18.

Ради остваривања наставне и научне делатности и спровођења савремених интеграционих облика образовног и научног рада, организују се катедре као организационе јединице које чине сви наставници и сарадници изабрани за ужу научну област или студијски програм.

Наставник односно сарадник је члан само једне катедре.

Наставник односно сарадник може изводити наставу на више студијских програма и предмета, али је члан само једне катедре на којој остварује права из радно-правног односа и право гласа.

Катедре се оснивају, реорганизују, укидају или мењају назив одлуком Савета за један или више сродних предмета, на предлог Наставно-научног већа.

Ближи услови и поступак оснивања, реорганизације, укидања, промене назива, организације и начина рада катедара као и друга питања уређују се посебним Правилником о организацији и раду катедара који доноси Наставно-научно веће.

Катедра може пуноважно да одлучује ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова.

Одлука се доноси већином гласова од укупног броја присутних чланова катедре потребних за пуноважно одлучивање, јавним гласањем изузев ако је Правилником о раду катедре прописана другачија већина или тајно гласање.

Члан 19.

Факултет има следеће катедре:

1. Катедра за анатомију
2. Катедра за хистологију и ембриологију
3. Катедра за физиологију
4. Катедра за биохемију
5. Катедра за микробиологију са паразитологијом и имунологијом
6. Катедра за патологију
7. Катедра за патолошку физиологију и лабораторијску медицину
8. Катедра за епидемиологију
9. Катедра за фармакологију и токсикологију
10. Катедра за хигијену
11. Катедра за судску медицину
12. Катедра за социјалну медицину и здравствену статистику са информатиком
13. Катедра за медицину рада
14. Катедра за физикалну медицину и рехабилитацију
15. Катедра за интерну медицину
16. Катедра за радиологију
17. Катедра за инфективне болести
18. Катедра за неурологију
19. Катедра за психијатрију и психолошку медицину
20. Катедра за дерматовенеролошке болести
21. Катедра за хирургију
22. Катедра за оториноларингологију
23. Катедра за офталмологију
24. Катедра општеобразовних предмета
25. Катедра за денталну медицину

26. Катедра за стоматологију и максилофацијалну хирургију
27. Катедра за гинекологију и акушерство
28. Катедра за педијатрију
29. Катедра за онкологију
30. Катедра за фармацију
31. Катедра за ургентну медицину
32. Катедра за здравствену негу
33. Катедра за општу медицину и геријатрију
34. Катедра за специјалну едукацију и рехабилитацију
35. Катедра за медицинску рехабилитацију
36. Катедра за анестезију и периперативну медицину
37. Катедра за спортску медицину
38. Катедра за психологију
39. Катедра за нуклеарну медицину
40. Катедра за трансфузиологију

Члан 20.

Катедра Медицинског факултета:

1. предлаже план и програм за сваки наставни предмет који спроводи у оквиру катедре, стара се о њиховој реализацији, прати и унапређује квалитет наставе;
2. у оквиру сваког наставног предмета организује, спроводи и анализира наставу на свим врстама студијских програма и свим нивоима;
3. предлаже и прихвата теме за све врсте завршних и специјалистичких радова у складу са правилником;
4. даје сагласност за штампање уџбеника и практикума чији су аутори наставници и сарадници на тој катедри;
5. на захтев декана предлаже кандидата за координатора студијског програма и кандидата за координатора за здравствене специјализације;
6. предлаже Наставно-научном већу избор гостујућег професора;
7. даје мишљење о програму научних истраживања и о научним радовима у којима учествују наставници и сарадници катедре;
8. даје предлог декану за расписивање конкурса за избор у звање наставника и сарадника;
9. предлаже Наставно-научном већу Комисију за припрему извештаја за избор наставника и сарадника и Комисију за оцену приступног предавања;
10. прати наставни и научни рад својих чланова и изјашњава се о њиховом раду у поступку избора у звање;
11. даје предлог декану за избор шефа катедре;
12. утврђује списак уџбеника и другу литературу коју студенти треба да користе за савлађивање садржаја студијских програма;
13. предлаже кандидата за члана Савета;
14. бира и разрешава члана и заменика члана Наставно-научног већа;
15. на захтев студента, даје сагласност и утврђује предлог теме, ментора и комисије за оцену и одбрану завршног рада на студијама првог и другог степена и даје сагласност за пријаву теме докторске дисертације из одговарајуће уже научне области катедре;
16. организује спровођење специјализација и ужих специјализација за које је надлежна;
17. предлаже Наставно-научном већу менторе за здравствене специјализације и уже здравствене специјализације;
18. предлаже Наставно-научном већу комисије за полагање испита на здравственим специјализацијама и ужим специјализацијама;
19. предлаже декану набавку опреме и потрошног материјала за извођење наставе;
20. утврђује методе извођења наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, провере знања и др.)
21. утврђује начин провере знања и оцењивања

22. утврђује препоручену литературу за студије и проверу знања
23. утврђује план и распоред стручне праксе студената за сваку школску годину
24. обавља и друге послове по налогу декана у складу са Статутом и другим општим актима Факултета.

Члан 21.

При расправљању или одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета, наставе, реформу студијског програма, анализу ефикасности студирања, утврђивање броја ЕСПБ бодова, у раду катедре или Већа катедре учествују представници студената, које бира Студентски парламент Факултета и то:

1. на интегрисаним студијама медицине катедре за једносеместралне предмете у свом саставу имају по једног члана из реда студената, а катедре за двосеместралне предмете имају по два члана из реда студената;
2. на катедрама за фармацију, стоматологију, здравствену негу, специјалну рехабилитацију и едукацију, медицинску рехабилитацију и радиологију (за студијски програм Радиолошка технологија) делегирају се по четири члана из реда студената и
3. на Катедри за психологију и Катедри општеобразовних предмета делегира се по један члан из реда студената са сваког студијског програма на коме ова катедра изводи наставу.

Шеф катедре

Члан 22.

Радам катедре руководи шеф катедре.

Декан именује шефа катедре из реда наставника, на предлог катедре, на период од три године. Уколико катедра не донесе предлог, Декан именује шефа катедре.

За шефа катедре може бити именован наставник са катедре, одговарајуће струке и научне дисциплине, за кога се оцени да у мандатном периоду за који се бира може најбоље да обавља ту функцију.

Мандат шефа катедре траје три године са могућношћу једног поновног избора у континуитету (највише шест година у континуитету).

Декан, на предлог шефа катедре, именује заменика шефа катедре из реда предметних наставника за исти мандатни период, а из реда наставника или сарадника, на предлог шефа катедре, именује секретара катедре за исти мандатни период. У случају оправдане спречености шефа катедре да у периоду дужем од шест месеци обавља своју дужност (плаћено/неплаћено одсуство, одлазак на другу функцију односно ако постоје разлози за мировање права и обавеза по Закону), заменик шефа катедре преузима дужности, односно права и обавезе шефа катедре до његовог повратка. Шефу катедре се време таквог одсуства не рачуна у мандатни период.

Заменик шефа катедре у случајевима из члана 24, став 1, тачка 2, 3 и 4 овог Статута преузима дужност, односно права и обавезе шефа катедре до именовања новог од стране декана Факултета.

Шеф катедре односно заменик шефа катедре за свој рад одговара декану и ресорном продекану.

Правилником о организацији и раду катедара уређују се ближи услови и поступак за именовање заменика шефа катедре и секретара катедре.

Члан 23.

Дужности шефа катедре су:

1. да обезбеђује нормално одвијање свих видова наставе у оквиру катедре и обављање потребних административних послова за несметано обављање наставе у сарадњи са наставницима и студентима;
2. да организује спровођење одлука Савета, Наставно-научног већа, деканског колегијума и катедре;
3. да заступа заједничке интересе и права чланова катедре;

4. да се брине о стању кадрова и развоју катедре и да благовремено на катедри разматра питања унапређивања наставника и сарадника, запошљавања нових сарадника и покретања поступка пред одговарајућим органима Факултета;

5. да обезбеди приступ информацијама од значаја за рад катедре или за научно-стручни напредак катедре свим члановима катедре под једнаким условима;

6. да контролише начин коришћења средстава која је Факултет обезбедио за рад катедре и располагање њима;

7. да спречава наношење штете имовини, недисциплину и злоупотребу функције;

8. да одговара за радну дисциплину;

9. да на захтев ресорног продекана подноси годишњи извештај о раду катедре;

10. да сачини и преда Извештај о присутности и Извештај о реализованој настави (теоријској и практичној) и осталим активностима за сваког наставника и сарадника који је члан катедре до 5-тог у месецу за претходни месец и

11. да обавља и друге послове које му повере декан и ресорни продекан, стручни органи и Савет.

Члан 24.

Начин престанка дужности шефа катедре:

1. истеком мандата на који је именован,
2. на лични захтев оставком,
3. стицањем услова за престанак радног односа по сили закона и
4. разрешењем.

Декан може да разреши дужности шефа катедре уколико оцени да је рад катедре незадовољавајући, ако не врши своје дужности из члана 23 Статута, ако својим деловањем онемогућава доношење одлука катедре или ако на било који други начин својим деловањем нарушава углед Факултета.

Декан може да разреши дужности шефа катедре по поднетој иницијативи чланова катедре ако се за његово разрешење изјаснило више од половине укупног броја чланова катедре.

Шеф катедре као именовано лице не може јавно да иступа у име и за рачун Факултета без претходног одобрења декана јер у противном чини тежу повреду радне обавезе.

Разрешени шеф катедре има право да поднесе жалбу Савету у року од 8 дана од дана пријема решења о разрешењу.

Савет може да захтева од декана да поново размотри одлуку о разрешењу шефа катедре.

Веће катедре

Члан 25.

Веће катедре је стручни орган; чине га наставници – представници појединих наставних база које катедра бира на предлог наставне базе.

Веће катедре морају организовати катедре које имају више од 40 наставника и сарадника.

О питањима из своје надлежности Веће катедре одлучује већином гласова укупног броја чланова.

Већем катедре руководи шеф катедре.

Члан 26.

Веће катедре:

1. предлаже наставни програм наставних предмета катедре;
2. даје мишљење о програму научних истраживања у којима учествују наставници и сарадници катедре;
3. прати и анализира извршење плана образовног и научноистраживачког рада;

4. обезбеђује услове за несметано одвијање образовног и научноистраживачког рада;
5. организује извођење наставе на свим нивоима студија;
6. стара се о рационалном коришћењу опреме;
7. унапређује и подстиче научни рад студената;
8. прати и благовремено покреће иницијативу за обезбеђење кадровског потенцијала катедре и
9. предлаже све друге мере ради унапређења наставног и научног процеса на катедри.

Наставни предмет

Члан 27.

Наставни предмети се организују и изводе у оквиру катедара.

Клинички наставни предмети су предмети у оквиру грана медицине и стоматологије, односно области здравствене заштите за које су Законом о здравственој заштити предвиђене специјализације здравствених радника и здравствених сарадника.

Једна катедра може организовати више наставних предмета у складу са студијским програмом.

Заводи

Члан 28.

Завод Факултета чине чланови једне или више катедара, научни и стручни сарадници Факултета, ненаставно особље распоређено на рад у том заводу, покретна имовина Факултета додељена заводу за обављање свих одобрених видова делатности, зграде и просторије које су у власништву Факултета или чији је Факултет корисник и које су додељене заводу за обављање свих одобрених видова делатности Факултета.

У оквиру Факултета налазе се следећи заводи:

1. Завод за анатомију,
2. Завод за физиологију,
3. Завод за фармакологију, токсикологију и клиничку фармакологију,
4. Завод за фармацију,
5. Завод за хистологију и ембриологију и
6. Завод за биохемију.

Члан 29.

Факултет у оквиру завода организује обављање наставне и научноистраживачке делатности, као и остале опште и техничке послове у функцији ових делатности.

Радом завода руководи шеф завода кога именује декан на три године са могућношћу једног поновног избора (укупно шест година у континуитету).

Шеф завода нарочито је дужан да се стара о спровођењу одлука органа управљања, стручних органа Факултета и декана; да штити и чува имовину завода и Факултета и осталу имовину која је катедрама и заводима додељена на употребу; предлаже декану набавку опреме и техничких средстава за обављање наставног и научно-истраживачког процеса; одговоран је за рад у лабораторијама које припадају заводу; да сачињава и предаје Извештај о присутности и Извештај о реализованој настави (теоријској и практичној) и осталим активностима за сваког наставника и сарадника који је члан катедре до 5-тог у месецу за претходни месец, обезбеђује дисциплину у раду, а стара се и о хигијенско-техничкој заштити запослених у заводу.

Декан именује и заменика шефа завода за мандатни период шефа завода, из реда запослених наставника на заводу.

У случају оправдане спречености шефа завода да у периоду дужем од шест месеци обавља своју дужност (плаћено, неплаћено одсуство, одлазак на другу функцију односно

ако постоје разлози за мировање права и обавеза по закону), заменик шефа завода преузима дужности, односно права и обавезе шефа завода до његовог повратка. Шефу завода се време таквог одсуства не рачуна у мандатни период.

Заменик шефа завода у случајевима из члана 30, став 1, тачка 2, 3 и 4 Статута преузима дужност, односно права и обавезе шефа завода до именовања новог од стране декана Факултета.

Шеф завода, односно заменик шефа завода за свој рад одговара декану.

Члан 30.

Начин престанка дужности шефа завода:

1. истеком мандата на који је именован,
2. на лични захтев оставком,
3. стицањем услова за престанак радног односа по сили закона и
4. разрешењем.

Декан може да разреши дужности шефа завода уколико оцени да је рад завода незадовољавајући; ако не врши своје дужности из члана 29, став 3 Статута; ако својим деловањем онемогућава несметан рад на заводу или ако на било који други начин својим деловањем нарушава углед Факултета.

Декан може да разреши дужности шефа завода по поднетој иницијативи чланова завода ако се за његово разрешење изјаснило више од половине укупног броја чланова завода.

Шеф завода као именовано лице не може јавно да иступа у име и за рачун Факултета без претходног одобрења декана јер у противном чини тежу повреду радне обавезе.

Разрешени шеф завода има право да поднесе жалбу Савету у року од 8 дана од дана пријема решења о разрешењу.

Савет може да захтева од декана да поново размотри одлуку о разрешењу шефа завода.

Лабораторије, истраживачки и едукативни центри

Члан 31.

Лабораторије могу бити образовне, истраживачке, здравствене и лабораторије за давање услуга и експертизе и обухватају материјалне и људске ресурсе.

Истраживачка лабораторија је основни вид организованог приступа научним истраживањима.

Лабораторије се могу бавити и предузетничким пословима у складу са Законом, Статутом и другим општим актима.

Члан 32.

Факултет може организовати едукативне, истраживачке и иновационе центре.

Истраживачки центри су организационе јединице које интегришу студије другог и трећег степена са научним истраживањима. Њих оснива Факултет, а истраживачки центри чија је делатност међуфакултетска оснивају се на нивоу Универзитета у Новом Саду и представљају посебне јединице.

Истраживачки центри Факултета служе за комерцијализацију знања и трансфер технологије.

Сенат Универзитета може поверити центру из става 2 овог члана организовање и извођење одређених студијских програма.

Иновациони центри Факултета оснивају се као развојно-производни центар, истраживачко-развојни центар или иновациони центар, региструју се у складу са Законом о иновационој делатности Републике Србије и у обавези су да се упишу у Регистар иновационе делатности.

Иновациони центри служе за комерцијализацију знања и трансфер технологија.

Едукативни центри Факултета служе за стручно усавршавање студената, наставника

и сарадника Факултета, здравствених радника и здравствених сарадника.

Центар за медицинско-фармацеутска истраживања и контролу квалитета
(акроним Центра – ЦЕМФИК)

Члан 33.

Центар за медицинско-фармацеутска истраживања и контролу квалитета је организациона јединица Факултета и основан је за:

1. развој и побољшање квалитета основних и усмерених основних истраживања Факултета;
2. унапређење технолошких истраживања;
3. подстицање иновација и трансфера технологија и знања;
4. осигурање доступности и квалитета људских ресурса за истраживање, развој и иновативну привреду;
5. унапређење међународне научне сарадње;
6. успостављање и унапређење културе дијалога између науке, технологије, друштва и привреде;
7. пружање услуга експертских анализа и обуке истраживача за рад на апаратима;
8. подизање квалитета практичне наставе на свим нивоима и свим студијским програмима Факултета.

Радом Центра руководи директор Центра, кога именује декан на временски период од три године са могућношћу једног поновног избора у континуитету. Директор Центра за свој рад одговара декану Факултета.

Заменика директора Центра именује декан на предлог директора Центра на период од три године са могућношћу једног поновног избора у континуитету. У случају оправдане спречености директора Центра да у периоду дужем од шест месеци обавља своју дужност (плаћено/неплаћено одсуство, одлазак на другу функцију односно ако постоје разлози за мировање права и обавеза по Закону), заменик директора преузима дужности, односно права и обавезе директора Центра до његовог повратка.

Начин престанка дужности директора центра:

1. истеком мандата на који је именован,
2. на лични захтев оставком,
3. стицањем услова за престанак радног односа по сили закона и
4. разрешењем.

Декан може да разреши дужности директора Центра уколико оцени да је рад Центра незадовољавајући, ако својим деловањем онемогућава несметан рад Центра или ако на било који други начин својим деловањем нарушава углед Факултета.

Заменик директора Центра у случајевима из става 4, тачка 2, 3 и 4 Статута преузима дужност, односно права и обавезе директора Центра до именовања новог од стране декана Факултета. Заменик директора за свој рад одговара декану.

Начелнике свих сектора Центра именује директор Центра на временски период од три године са могућношћу једног поновног избора. Начелници свих сектора за свој рад одговарају директору Центра односно заменику директора Центра у случају одсуствовања директора дуже од 6 месеци.

Центар има Програмски савет Центра чије су надлежности и састав утврђени Правилником о раду Центра за медицинско-фармацеутска истраживања и контролу квалитета који доноси Савет.

Програмски савет Центра доноси Пословник о раду Програмског савета Центра.

Ценовник услуга Центра за медицинско-фармацеутска истраживања и контролу квалитета предлаже Програмски савет Центра, а усваја Савет Факултета.

Рад Центра за медицинско-фармацеутска истраживања и контролу квалитета не сме ометати редовни наставни рад у оквиру Факултета.

У укупан број мандата директора и заменика директора Центра не рачунају се мандати до ступања на снагу овог Статута.

Члан 34.

Рад Центра одвија се у седам сектора, и то:

1. Сектор за контролу квалитета и аналитику,
2. Сектор за фармаколошка испитивања лекова,
3. Сектор за научноистраживачки развој,
4. Сектор за категоризацију, мишљења и консултантске услуге,
5. Сектор за лабораторијску оперативу,
6. Сектор за техничко-информатичке услуге и
7. Сектор за маркетинг.

Члан 35.

Све делатности Центра као и унутрашња организација, састав и надлежности свих сектора као и начин рада ближе се уређују Правилником и Пословником о раду Центра.

Центар за континуирану медицинску едукацију

Члан 36.

Центар за континуирану медицинску едукацију основан је за стручно усавршавање здравствених радника и здравствених сарадника.

Радам центра за континуирану медицинску едукацију руководи продекан задужен за специјализације.

Центар за континуирану медицинску едукацију има Програмски савет Центра чије су надлежности утврђене Правилником о раду Центра.

Члан 37.

Делатности Центра за континуирану медицинску едукацију су:

1. стручно и научно усавршавање здравствених радника и здравствених сарадника са циљем сталног праћења медицинске науке, стицања нових знања и вештина и унапређења квалитета здравствене заштите;
2. доквалификација здравствених радника и
3. друге едукационе активности у вези са развојем здравства, медицинских и друштвено-хуманистичких наука из области које су у интересу Факултета.

Члан 38.

Унутрашњу организацију Центра за континуирану медицинску едукацију, облике едукације, састав и надлежности органа уређује Правилник о раду Центра.

Центар за медицинску едукацију и симулацију

Члан 39.

Центар за медицинску едукацију и симулацију основан је за стручно усавршавање студената Факултета, здравствених радника и здравствених сарадника.

Радам Центра руководи управник Центра, кога на предлог продекана за наставу именује декан Факултета на период од три године са могућношћу једног поновног избора (укупно шест година у континуитету).

Управник Центра је наставник Факултета.

Декан Факултета на предлог управника Центра за медицинску едукацију и симулацију именује заменика управника за мандатни период управника Центра.

Управник Центра односно заменик управника Центра за свој рад одговара декану и продекану за наставу.

Центар за медицинску едукацију и симулацију доноси свој Правилник о раду.

Центар за медицинску едукацију и симулацију има Програмски савет Центра, чије су надлежности утврђене Правилником о раду Центра.

Интерна ревизија

Члан 40.

Сходно Закону о буџетском систему корисници јавних средстава успостављају интерну ревизију. Интерна ревизија је функционално независна организациона јединица коју на Факултету обавља интерни ревизор.

Функционална независност интерне ревизије обезбеђује се самосталним одлучивањем о: подручју ревизије на основу процене ризика, начину обављања ревизије и извештавању о обављеној ревизији.

Интерна ревизија пружа независно објективно уверавање и обавља саветодавну активност, са сврхом да допринесе унапређењу пословања Факултета.

Интерна ревизија помаже Факултету да оствари своје циљеве тако што систематично и дисциплиновано процењује и вреднује управљање ризицима, контролу и управљање Факултетом.

Интерни ревизор је дужан да се у свом раду придржава Међународних стандарда интерне ревизије, Повеље интерне ревизије, Правилника о интерној ревизији Факултета, Етичког кодекса, приручника којим се прописује методологија рада и упутстава и инструкција које у складу са Законом о буџетском систему доноси министар финансија.

Стручне службе Факултета

Члан 41.

Стручне службе Факултета обављају све стручне, административно-техничке и остале послове неопходне за вршење делатности Факултета.

Рад Стручних служби Факултета одвија се у четрнаест служби и то:

1. Служба за студије првог и другог степена,
2. Служба за докторске студије,
3. Служба за здравствене специјализације,
4. Служба за међународну сарадњу и стране студенте,
5. Служба за науку,
6. Библиотека,
7. Служба за издавачку делатност,
8. Служба за информатику,
9. Служба за правне и нормативне послове,
10. Служба за кадровске послове,
11. Служба финансијске оперативе,
12. Служба рачуноводствених послова,
13. Служба за јавне набавке и
14. Служба за техничке и опште послове.

Члан 42.

Радам стручних служби, осим Службом финансијске оперативе, Службом рачуноводствених послова и Службом за јавне набавке, у организационој јединици руководи секретар Факултета, који за свој рад одговара декану.

Радам Службе финансијске оперативе, Службе рачуноводствених послова и Службе

за јавне набавке руководи извршни директор за финансијске послове Факултета, који за свој рад одговара декану.

Радам служби из члана 41, став 2 координира шеф службе којег именује декан.

Шеф службе за свој рад одговара секретару Факултета, осим служби из члана 41, став 2, тачке 11, 12 и 13, који за свој рад одговара извршном директору за финансијске послове, а сви шефови служби одговарају ресорном продекану и декану.

Декан именује заменика шефа службе уз претходну консултацију са шефом службе.

IV. ДЕЛАТНОСТ ВИСОКОГ ОБРАЗОВАЊА

Студијски програм

Члан 43.

Делатност високог образовања на Факултету остварује се кроз студије првог, другог и трећег степена на основу одобрених, акредитованих студијских програма за стицање високог образовања у оквиру поља медицинских наука и других поља сходно садржају студијских програма.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, тј. предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Наставно-научно веће утврђује предлог студијског програма уз консултацију са надлежним катедрама. Предлог студијског програма подноси се Сенату Универзитета у Новом Саду, а акредитује га Национално акредитационо тело.

Студијски програм мора бити у складу са стандардима и поступком за акредитацију које утврђује Национални савет за високо образовање.

Члан 44.

Студијски програми се изводе према плану извођења наставе који усваја Наставно-научно веће.

Студијским програмом утврђују се:

1. назив и циљеви студијског програма,
2. врста студија и исход процеса учења,
3. стручни, академски, односно научни назив,
4. услови за упис на студијски програм,
5. листа обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета и наставних обавеза, са оквирним садржајем,
6. начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија,
7. сваки предмет има бодовну вредност у складу са Европским системом преноса бодова (у даљем тексту: ЕСПБ бодови),
8. бодовна вредност завршног рада, односно докторске дисертације, исказана је у ЕСПБ бодовима,
9. предуслови за упис појединих предмета или групе предмета,
10. услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија и
11. друга питања значајна за извођење студијских програма.

Члан 45.

На Факултету се остварују следећи нивои студија, односно студијски програми:

(1) Интегрисане академске студије:

1. Интегрисане академске студије медицине на српском и енглеском језику, за стицање назива *доктор медицине* (на српском језику) и *Doctor of Medicine* (на енглеском језику)

које се остварују у току 12 семестара теоријске и практичне наставе (360 ЕСПБ) и самосталног рада студента и праксе у здравственим установама;

2. Интегрисане академске студије стоматологије, односно денталне медицине на српском и енглеском језику, за стицање назива *доктор стоматологије* (на српском језику) и *Doctor of Dental Medicine* (на енглеском језику) које се остварују по интегрисаном студијском програму у току 10 семестара (Интегрисане академске студије стоматологије), односно 12 семестара (Интегрисане академске студије денталне медицине) теоријске и практичне наставе и самосталног рада студента (300 ЕСПБ -Интегрисане академске, студије стоматологије, односно 360 ЕСПБ -Интегрисане академске студије денталне медицине);

3. Интегрисане академске студије фармације на српском и енглеском језику, за стицање назива *магистар фармације* (на српском језику) и *Master of Pharmacy* (на енглеском језику) које се остварују по интегрисаном студијском програму у току 10 семестара теоријске и практичне наставе и самосталног рада студента (300 ЕСПБ);

(2) Студије првог степена – Основне академске студије и основне струковне студије:

1. Основне академске студије здравствене неге за стицање назива *дипломирана медицинска сестра*, према препорукама Националног савета за високо образовање, које се остварују у току осам семестара теоријске и практичне наставе (240 ЕСПБ) и самосталног рада студената и праксе у здравственим установама, образовним и институцијама социјалне заштите и другим одговарајућим установама;

2. Основне академске студије специјалне едукације и рехабилитације за стицање назива *дипломирани дефектолог, односно дипломирани логопед* према препорукама Националног савета за високо образовање, који се остварује у току осам семестара теоријске и практичне наставе (240 ЕСПБ) и самосталног рада студената и праксе у здравственим установама, образовним и институцијама социјалне заштите и другим одговарајућим установама;

3. Основне академске студије медицинске рехабилитације за стицање назива *дипломирани физиотерапеут*, према препорукама Националног савета за високо образовање, које се остварују у току осам семестара теоријске и практичне наставе (240 ЕСПБ) и самосталног рада студената и праксе у здравственим установама, образовним и институцијама социјалне заштите и другим одговарајућим установама;

4. Основне струковне студије здравствене неге за стицање назива *струковна медицинска сестра*, према препорукама Националног савета за високо образовање, које се остварују у току шест семестара теоријске и практичне наставе (180 ЕСПБ) и самосталног рада студената и праксе у здравственим установама, образовним и институцијама социјалне заштите и другим одговарајућим установама.

5. Основне струковне студије радиолошке технологије за стицање назива *струковни медицински радиолог*, према препорукама Националног савета за високо образовање, које се остварују у току шест семестара теоријске и практичне наставе (180 ЕСПБ) и самосталног рада студената и праксе у здравственим установама.

(3) Студије другог степена – Мастер академске студије:

1. Мастер академске студије здравствене неге за стицање назива *мастер медицинска сестра*, према препорукама Националног савета за високо образовање, које се остварују у току два семестра теоријске и практичне наставе (60 ЕСПБ);

2. Мастер академске студије специјалне едукације и рехабилитације за стицање назива *мастер дефектолог*, према препорукама Националног савета за високо образовање, који се остварује у току два семестра теоријске и практичне наставе (60 ЕСПБ);

3. Мастер академске студије медицинске рехабилитације за стицање назива *мастер терапеут рехабилитације*, према препорукама Националног савета за високо образовање, које се остварују у току два семестра теоријске и практичне наставе (60 ЕСПБ) и

4. Специјалистичке академске студије ране интервенције у детињству за стицање назива *специјалиста дефектолог*, према препорукама Националног савета за високо образовање, које се остварују у току два семестра теоријске и практичне наставе (60 ЕСПБ).

(4) Студије трећег степена – Докторске студије

Докторске академске студије организују се у трајању од најмање три године односно 180 ЕСПБ бодова. Студент који заврши докторске академске студије трећег степена стиче звање доктор медицинских наука, односно доктор медицинских наука стоматологија, односно доктор медицинских наука –фармација, према препорукама Националног савета за високо образовање.

За студенте који су студије уписали до школске 2020/2021. године докторске студије се на Факултету реализују у оквиру следећих студијских програма:

1. Докторске академске студије Клиничка истраживања из поља медицинских наука у трајању од шест семестара (180 ЕСПБ);

2. Докторске академске студије Претклиничка истраживања из поља медицинских наука у трајању од осам семестара (240 ЕСПБ);

3. Докторске академске студије Јавно здравље из поља медицинских наука у трајању од шест семестара (180 ЕСПБ);

За студенте који су студије уписали од школске 2021/2022. године докторске студије се на Факултету организују у оквиру једног студијског програма, Докторске академске студије биомедицинских наука, које трају 6 семестара (180 ЕСПБ), изводе се на српском и енглеском језику и обухватају 12 модула:

1. модул: Морфолошке науке и дијагностички имунизација
2. модул: Клиничка и експериментална фармакологија, биохемија и лабораторијска медицина
3. модул: Клиничка и експериментална физиологија са физикалном медицином рехабилитацијом
4. модул: Фармацеутске науке
5. модул: Дентална медицина
6. модул: Јавно здравље
7. модул: Хумана репродукција, перинатологија и педијатрија
8. модул: Неуронауке
9. модул: Запаљење, инфекције и имунитет
10. модул: Клиничка и експериментална интерна медицина и онкологија
11. модул: Клиничка и експериментална хирургија и анестезија
12. модул: Здравствена нега

Факултет организује и следеће програме образовања:

1. здравствене специјализације у складу са Законом о здравственој заштити и осталим позитивним прописима,

2. континуирану медицинску едукацију у оквиру стручног усавршавања које је обавеза по Закону о здравственој заштити као услов за добијање односно обнављање лиценце здравствених радника и здравствених сарадника,

3. припремну наставу за упис на студијске програме Факултета, који се изводе на српском и енглеском језику,

4. припремну наставу за упис на студијске програме на енглеском језику у трајању од 6 до 12 месеци, о чему одлуку доноси Наставно-научно веће Факултета

5. кратки програм студија, ради стручног оспособљавања студената и лица са стеченим средњим образовањем за укључивање у радни процес (од 30 до 60 ЕСПБ бодова)

6. друге програме образовања.

Обим студијског програма

Члан 46.

Факултет остварује студије у складу са правилима студирања заснованим на систему ЕСПБ и акумулацији бодова.

Број остварених ЕСПБ бодова представља квантитативну меру рада и активности неопходних да би студент успешно завршио студије по изабраном студијском програму и

тима постигао очекиване резултате.

Један ЕСПБ бод одговара активностима у трајању од 27 часова рада студента.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова. Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године, односно, по правилу, 30 ЕСПБ бодова током једног семестра.

Укупно ангажовање студента састоји се од активне наставе (предавања, вежбе, семинарски радови и др.), самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршних радова, добровољног рада у локалној заједници и других видова ангажовања у складу са студијским програмом. Добровољни рад је рад студента без накнаде, који организује Универзитет, односно Факултет, на пројектима значајним за локалну заједницу, који се вреднује у систему високог образовања, а услови, начин организовања и вредновање добровољног рада уређују се посебним општим актом Универзитета, односно Факултета.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 ни већи од 900 часова у току школске године.

Изузетно, укупан број часова активне наставе може бити већи од максимума из претходног става, када је студијским програмом предвиђен повећан број часова практичне наставе.

У број часова студија убраја се и време проведено у оквиру самосталног истраживачког рада студената и други облици наставе, предвиђено у склопу студијских програма интегрисаних, основних академских, мастер академских, специјалистичких академских и докторских академских студија у складу са планом наставе одређеног предмета.

План студијског програма

Члан 47.

Студијски програми се изводе према плану који усваја Наставно-научно веће Факултета.

Планом извођења наставе утврђују се:

1. наставници и сарадници који ће да изводе наставу према студијском програму,
2. место извођења наставе,
3. почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе,
4. методе извођења наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, провера знања и др.),
5. начин провере знања и оцењивања,
6. препоручена литература,
4. извођење наставе на страном језику,
5. могућност извођења наставе на даљину и
6. остале важне чињенице за извођење наставе.

Препоручена литература за поједини предмет мора да буде усклађена са обимом студијског програма, на начин утврђен студијским програмом.

План извођења наставе објављује се пре почетка наставе у школској години на коју се односи и доступан је јавности.

План извођења наставе објављује се на интернет-страници Факултета.

Из оправданих разлога, промена плана извођења наставе може да се обави и током школске године.

Промена плана извођења наставе објављује се на интернет-страници Факултета.

Измена студијског програма

Члан 48.

Измене и допуне студијског програма за који је Факултет добио дозволу за рад, а које се врше ради усклађивања са организацијом рада и достигнућима науке, у складу са прописаним стандардима за акредитацију студијских програма, не сматрају се новим студијским програмом. О измени/допуни

студијског програма Факултет обавештава министарство надлежно за послове високог образовања у року од 60 дана од дана доношења одлуке о измени/ допуни студијског програма.

Образложену иницијативу за измену и допуну студијског програма могу да покрену катедра уже научне области, Декански колегијум, Наставно-научно веће и Савет Факултета.

Када иницијативу из става 3 овог члана не покреће катедра, катедра је обавезна да са дужном пажњом размотри разлоге због којих се тражи измена или допуна студијског програма и да пружи образложени предлог одговарајућих промена.

Уколико катедра не прихвати измене или допуне, а Наставно-научно веће сматра да разлози катедре нису довољни, Наставно-научно веће оснива комисију од стручњака из одговарајуће области која подноси свој предлог о коме Наставно-научно веће доноси коначну одлуку.

Годишњим планом извођења наставе утврђују се услови, начин и место остваривања наставног рада и друга питања значајна за остваривање студијских програма који се реализују на Факултету.

Члан 49.

Између различитих студијских програма, у оквиру истог степена и врсте студија, може се вршити преношење ЕСПБ бодова у складу са критеријумима и условима преношења ЕСПБ бодова и одговарајућом провером знања, прописаним посебним општим актом Универзитета, који доноси Сенат на предлог Наставно-научног већа Факултета и на основу уговора Универзитета, односно Факултета са другом установом високог образовања у земљи и иностранству.

Изузетно, од става 1. овог члана, за студенте који учествују у програмима међународне мобилности може се вршити пренос ЕСПБ бодова између различитих студијских програма у оквиру свих степена и врста студија.

Ближи услови којим се уређује поступак, критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова и признавање испита на студијским програмима Медицинског факултета Нови Сад уређује се правилником о преношењу ЕСПБ бодова и признавању испита.

Језик студија

Члан 50.

Факултет може остваривати студијски програм на језику националне мањине и енглеском језику уколико је такав програм одобрен, односно акредитован.

Лице може да се упише на студијски програм ако познаје језик на коме се изводи настава.

Проверу знања енглеског језика, средњи ниво знања B1 (Intermediate/B1), врши овлашћена установа за проверу знања језика или комисија Факултета коју именује декан, за кандидате који не приложе одговарајући доказ о знању енглеског језика или нису завршили претходно образовање на енглеском језику.

Проверу знања српског језика врши Филозофски факултет – Центар за српски језик као страни.

За организацију и спровођење студија на енглеском језику одговорност сноси ресорни продекан.

Пријемни испит може бити организован на језику националне мањине у складу са препорукама оснивача.

Облици наставе

Члан 51.

Настава се изводи: предавањима, практичном наставом, семинарима, демонстрацијама, приказом случајева, консултацијама, менторством, теренским радом, стручном праксом и стручним екскурзијама.

Настава се изводи на Факултету, наставним базама и институцијама са којима Факултет има потписан споразум о научно-техничкој сарадњи.

Због потреба извођења наставе на појединим студијским програмима основних и

интегрисаних студија, у извођењу практичне наставе могу да учествују и сарадници ван радног односа (студенти-демонстратори и сарадници-практичари) који помажу наставницима и сарадницима у извођењу практичне наставе, уз надзор наставника или сарадника.

Ближи услови и начин ангажовања лица из претходног става регулишу се посебним правилником Факултета.

Члан 52.

Студијски програми могу предвидети активности из физичког васпитања као саставног дела редовне наставе, или као факултативни садржај.

Режим студија

Члан 53.

Студијски програм организује се и изводи у току школске године која по правилу почиње 1. октобра и траје 12 календарских месеци.

Школска година се дели на два семестра, од којих сваки траје 15 недеља.

Настава појединачних предмета по правилу се организује и изводи у току једног семестра, а најдуже у току два семестра.

Стручна пракса се изводи у току школске године, независно од трајања семестра, по плану и распореду који усвајају катедре.

Члан 54.

Зимски семестар, по правилу, почиње 1. октобра, а завршава се 21. јануара.

Летњи семестар, по правилу, почиње 15. фебруара, а завршава се 14. јуна.

Зимски распуст, по правилу, почиње 29. јануара, а завршава се 14. фебруара.

Летњи распуст, по правилу, почиње 15. јула, а завршава се 15. августа. За време летњег распуста не организују се испити, а одвија се стручна пракса.

Календар наставе којим се ближе одређују термини трајања зимског и летњег семестра и нерадни дани за конкретну школску годину доноси Наставно-научно веће пре почетка школске године.

Члан 55.

Распоред часова наставе утврђује Наставно-научно веће, најкасније седам дана пре почетка семестра, а по прибављеном мишљењу катедара укључених у извођење наставе на одређеном студијском програму.

Школарина

Члан 56.

Износ школарине за самофинансирајуће студенте држављане Републике Србије и стране држављане, на српском и енглеском језику, доноси Савет пре расписивања конкурса.

Одлуку о висини школарине доноси Савет на предлог Наставно-научног већа у зависности од броја наставних часова и учешћа материјалних трошкова, као и осталих трошкова око извођења наставе. Мерила за утврђивање висине школарине, утврђена општим актом Факултета, и одлука о висини школарине доступни су јавности на званичној интернет-страници Факултета.

Висина школарине утврђује се посебно за сваки студијски програм, за сваки језик студирања, за студенте држављане Републике Србије и студенте стране држављане, у складу са Законом и другим важећим прописима.

Студент који се сам финансира плаћа део школарине обрачунат сразмерно броју ЕСПБ бодова за предмете за које се определио.

Остали трошкови студирања се уређују Ценовником трошкова услуга које Факултет пружа студентима, који за сваку школску годину доноси Савет Факултета.

Провера знања

Члан 57.

Успешност студента у савладавању појединог предмета прати се у току семестра (године) континуираном провером знања на колоквијумима, семинарима, тесту и другим облицима провере знања из одређених целина наставног предмета, а коначна оцена се утврђује на испиту.

Наставник који изводи наставу има право да врши проверу знања и оцењује знање студента у току сваког облика наставе.

Број, начин и врсте провере знања објављују се на почетку сваке школске године на начин прописан Правилником о полагању испита.

Наставно-научно веће доноси Правилник о полагању испита, којим се ближе уређују начин вредновања студената, полагања испита и оцењивање на испиту. Правилником се може прописати и други нумерички начин оцењивања утврђивањем односа ових оцена са оценама израженим бројчано; могу се ближе уредити услови и поступак пријављивања и полагања испита, ток испита као и друга питања у вези са овим и другим поступцима провере знања, у складу са Законом и Статутом Факултета.

Члан 58.

Испит је завршни облик провере знања.

На испит може да изађе студент који је задовољио све прописане предиспитне обавезе утврђене планом извођења наставе.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из одређеног предмета, а најкасније до почетка наставе из тог предмета у наредној школској години, на једном од језика на којима се настава изводила.

Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања (по одобрењу декана, уз претходну сагласност ресорног продекана) у трајању од најмање три месеца може положати испит у првом наредном року.

Ближи услови и начин полагања испита регулишу се Правилником о полагању испита.

Распоред испита утврђује се годишњим планом рада у оквиру испитних периода које сваке године утврђује Наставно-научно веће у оквиру календара студирања.

Полагање било ког дела и облика испита не сме се условљавати куповином уџбеника или практикума.

У случају повреде из претходног става овог члана Статута, наставник или сарадник чини тежу повреду радне обавезе.

Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на месту и на начин прилагођен његовим могућностима. На писани захтев студента декан доноси решење о начину полагања испита, водећи рачуна о предложеном начину полагања испита и могућностима студента.

Испити се полажу у седишту Факултета и у наставним базама, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Одредба претходног става овог члана односи се и на извођење студијског програма на даљину, с тим да за студента страног држављанина Факултет може да омогући и полагање испита преко електронских комуникација, под условом да применом одговарајућих техничких решења обезбеди контролу идентификације и рада студента.

После три неуспела полагања истог испита, студент може тражити да полаже испит пред комисијом.

Члан 59.

Студент интегрисаних академских студија, основних академских и основних струковних студија, мастер академских студија и специјалистичких академских студија пријављује полагање испита подношењем електронске пријаве.

Студенти другог и трећег степена студија пријављују полагање испита подношењем прописане пријаве или електронским путем Служби за студије првог и другог степена или Служби за докторске студије.

Испитне пријаве се подносе у периодима који се одреде на Факултету на почетку школске године.

По обављеном испиту, испитне пријаве и испитни записници се након попуњавања, потписивања и овере, са уписаном завршном оценом и датумом полагања враћају Служби за студије првог и другог степена или Служби за докторске студије у року од 2 радна дана од дана завршетка испитног рока.

Време полагања испита одређује катедра и предметни наставник у складу са Правилником о полагању испита.

Испитни рокови

Члан 60.

Испити се обављају у испитним роковима.

Редовних испитних рокова има седам, и то су: јануарски, априлски, јунски, јулски, августовски, септембарски и октобарски.

Испитни рокови трају по правилу:

- јануарски – 15 радних дана
- априлски – 10 радних дана
- јунски – 10 радних дана
- јулски – 10 радних дана
- августовски – 10 радних дана
- септембарски – 8 радних дана
- октобарски – 5 радних дана, закључно са 30. септембром.

Студенти у статусу завршне године основних и интегрисаних студија и студенти у статусу продужене године студија свих студијских програма могу да полажу испите или поједине делове испита, поред наведених испитних рокова и у марту, мају, новембру и децембру.

Испитни рокови из претходног става по правилу трају пет дана.

Члан 61.

Истог дана студент може да полаже само један усмени део испита са исте године студија.

Сваки испит је јаван, а шеф катедре обезбеђује услове јавности испита.

Начин обезбеђивања јавности испита ближе је уређен Правилником о полагању испита.

Оцењивање

Члан 62.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може да оствари највише 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена, на начин утврђен Правилником о полагању испита на Медицинском факултету Нови Сад, Универзитета у Новом Саду.

Успех студената на испиту изражава се оценом од 5 до 10, према следећој скали: од 51 до 60 поена оцена 6 (шест), од 61 до 70 поена оцена 7 (седам), од 71 до 80 поена оцена 8 (осам), од 81 до 90 поена оцена 9 (девет), од 91 до 100 поена оцена 10 (десет).

Оцена 5 није прелазна и не уписује се у индекс.

По посебном захтеву студента у случају потребе вредновања у иностранству, може му се издати уверење о успеху на испитима и на ненумерички начин и то:

A = 10	D = 7
B = 9	E = 6
C = 8	F = 5

Неположен испит

Члан 63.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године уписује исти предмет. Ценовником трошкова услуга које Факултет пружа студентима за сваку школску годину се утврђује изнош школарине за поновно уписане обавезе студента.

Наставне обавезе студента из става 1. овог члана одређују се посебно за сваки предмет.

Студент који не положи изборни предмет може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Приговор на оцену

Члан 64.

Студент има право приговора декану на оцену добијену на испиту ако сматра да испит није обављен у складу са Законом и општим актом Факултета, у року од 36 часова од добијања оцене. Студент подноси приговор писмено.

Декан је дужан да у року од 24 часа од добијања приговора размотри приговор и донесе одлуку у складу са Законом и општим актом Факултета.

Начин подношења приговора на оцену уређен је Правилником о полагању испита.

Поништавање оцене

Члан 64а

У школској години студент може само једанпут да поднесе захтев за поништавање оцене из само једног предмета.

Поступак, начин и рокови ближе се уређују правилником.

Правила студија

Члан 65.

Студент се при упису одговарајуће године студија опредељује за онолико предмета са те године студија колико је потребно да оствари најмање 37 ЕСПБ бодова ако је самофинансирајући студент, осим ако му је из обновљене године и ако му је до краја студијског програма остало мање од 37 ЕСПБ бодова.

Студент се при упису одговарајуће године студија опредељује за онолико предмета са те године студија колико је потребно да оствари 60 ЕСПБ бодова ако је буџетски студент, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 60 ЕСПБ бодова.

Студент стиче право на упис наредне године студија када испуни све студијске обавезе и оствари најмање 37 ЕСПБ бодова из предмета са претходне године студија, односно према одлуци Наставно-научног већа Факултета која се доноси пре почетка следеће школске године.

Студент се сваке школске године при упису опредељује за понуђене изборне предмете из студијског програма за одговарајућу годину студија, под условом да је за њих стекао предуслов.

Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

Студијским програмом може да се услови упис, слушање и полагање одређеног предмета — претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених студијским програмом.

Услове за упис завршне године студија доноси Наставно-научно веће Факултета пре почетка следеће школске године.

Завршни рад и дисертација

Члан 66.

Интегрисане академске студије медицине, стоматологије и фармације, основне академске студије здравствене неге, специјалне едукације и рехабилитације и медицинске рехабилитације завршавају се полагањем свих предвиђених испита, испуњавањем осталих студијских обавеза, израдом и одбраном завршног рада и јавним полагањем завршног испита у складу са студијским програмом.

Ближи услови, начин и поступак припреме, израде и одбране завршног рада уређује се посебним правилником.

Мастер академске студије здравствене неге, специјалне едукације и рехабилитације и медицинске рехабилитације завршавају се полагањем свих предвиђених испита, испуњавањем осталих студијских обавеза и израдом и јавном одбраном завршног (мастер) рада у складу са студијским програмом.

Ближи услови, начин и поступак припреме, израде и одбране завршног рада уређује се посебним правилником.

Специјалистичке академске студије Ране интервенције у детињству завршавају се полагањем свих предвиђених испита, испуњавањем осталих студијских обавеза и израдом и јавном одбраном завршног специјалистичког рада у складу са студијским програмом.

Докторске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита, испуњавањем осталих студијских обавеза, израдом и јавном одбраном докторске дисертације која се као и извештај Комисије о оцени докторске дисертације ставља на увид јавности на интернет-страници Универзитета у Новом Саду а у штампаном облику чува у Библиотеци Факултета ради доступности јавности и то најмање 30 дана пре усвајања извештаја комисије на Наставно-научном већу као и до одбране дисертације.

Број бодова којим се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Начин и поступак пријаве, припреме и услови за одбрану докторске дисертације уређују се општим актом Универзитета и Факултета.

Изузетно, докторат наука може да стекне лице са завршеним студијама медицине и завршеном одговарајућом специјализацијом у складу са законом којим се уређује здравствена заштита, на основу одбрањене дисертације засноване на радовима објављеним у врхунским светским часописима, у складу са стандардима које утврђује Национални савет за високо образовање. Поступак стицања доктората на оваков начин ближе се уређује посебним општим актом Факултета.

Изузетно, докторат наука може да стекне и лице које је држављанин Републике Србије са академским звањем доктора медицине и завршеном одговарајућом специјализацијом из клиничке гране медицине у складу са законом којим се уређује здравствена заштита на основу одбрањене докторске дисертације засноване на радовима објављеним у часописима са SCI листе из области којој припада тема докторске дисертације од којих:

1. Најмање 5 радова објављених у часописима са SCI листе из области којој припада тема докторске дисертације, категорије најмање M21 и/или M22 у којима је кандидат први аутор, и који су објављени у последњих 8 година. Радови морају бити оригинални научни радови, а најмање 4 рада морају бити категорије M21.
2. Број хетероцитата за радове на којима је заснована докторска дисертација је најмање 10, а објављени радови треба да буду цитирани у часописима са SCI листе.

После одбране, докторска дисертација се чува у Библиотеци у штампаној форми а доступна је и у електронској форми.

Члан 67.

Између различитих студијских програма може се вршити преношење ЕСПБ бодова у складу са Законом и Правилником о преношењу ЕСПБ бодова и признавању испита.

Студент може прећи са једног на други студијски програм под условима

предвиђеним општим актом Универзитета у Новом Саду, односно Факултета.

Студент из става 1 и 2 може прећи на студијски програм ако просторне и кадровске могућности Факултета то дозвољавају.

Студент из става 3. овог члана може прећи само уколико ће на Факултету моћи да оствари најмање 50% ЕСПБ бодова од укупног броја ЕСПБ бодова на студијском програму који уписује.

Студент из става 1 и 2 који је докторске студије на Факултету уписао до школске 2020/2021. године може прелазити на другу годину, али не и на завршну годину, новог студијског програма.

Студент уписан на студијски програм Факултета на енглеском језику не може прелазити на исти студијски програм који се реализује на српском језику.

Члан 68.

Студијски програм се може организовати и изводити путем студирања на даљину, у складу са дозволом за рад.

Испити код студирања на даљину полажу се у седишту Факултета и његовим наставним базама, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Ближи услови и начин остваривања студијског програма на даљину уређују се посебним правилником.

Исправе о завршеним студијама

Члан 69.

Факултет издаје студентску књижицу (индекс), а Универзитет и Факултет издају диплому и додатак дипломи студенту који је завршио студије, којом се потврђује завршетак студија.

Накнада трошкова издавања дипломе и додатка дипломи врши се на Универзитету и Факултету у складу са одлуком Савета Универзитета и Ценовником трошкова услуга које Факултет пружа студентима.

Диплому потписују декан Факултета и ректор.

На захтев студента Факултет издаје уверење о савладаном студијском програму који садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и о постигнутим резултатима.

Здравствене специјализације

Члан 70.

Специјалистичко образовање здравствених радника и здравствених сарадника подразумева стицање знања, вештина и способности за обављање високостручних специјализованих послова у здравственој струци и примену резултата науке у пракси, у складу са Законом о здравственој заштити и другим позитивним прописима.

Члан 70а

Здравствену специјализацију може да упише здравствени радник и здравствени сарадник под условима предвиђеним Законом о здравственој заштити Републике Србије и Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника Републике Србије.

Лица из претходног става уписују се на основу решења Министарства здравља Републике Србије односно решења Медицинског факултета Нови Сад, Универзитета у Новом Саду којим се даје сагласност на одлуку о одобравању специјализације.

На здравствене специјализације може да се упише држављанин Републике Србије који испуњава услове предвиђене Законом и правилником Министарства као и страни држављанин који испуњава све услове утврђене Правилником о спровођењу здравствених специјализација и ужих специјализација на Медицинском факултету у Новом Саду.

Врсте, трајање и програм специјализација за здравствене раднике и здравствене

сараднике са високом стручном спремом, начин обављања стажа и полагања испита, састав и рад испитних комисија, образац индекса и дипломе и ближи услови и начин признавања специјалистичког стажа, мировање и друга питања утврђени су Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника Републике Србије као и Правилником о спровођењу здравствених специјализација и ужих специјализација на Медицинском факултету у Новом Саду.

Висину накнаде материјалних трошкова за здравствене специјализације и уже специјализације на предлог Већа за здравствене специјализације и уже специјализације одређује Савет Факултета. Одлука о висини накнаде објављују се на интернет-страници Факултета.

Члан 71.

Специјализант који је уписан на специјализацију на другом медицинском факултету или другом факултету здравствене струке у земљи и иностранству може да обави део специјалистичког стажа на Медицинском факултету Нови Сад уколико је упућен од стране другог медицинског факултета или факултета здравствене струке из земље и иностранства, према условима утврђеним Правилником о спровођењу здравствених специјализација и ужих специјализација на Медицинском факултету у Новом Саду.

Висина школарине за наведени део специјалистичког стажа наплаћује се сходно дужини боравка и у складу са важећим ценовником Факултета.

Специјализант из става 1 овог члана све колоквијуме и специјалистички испит полаже на факултету на који је уписан.

Члан 72.

Здравствени радници и здравствени сарадници, по добијању решења о сагласности за специјализацију/ужу специјализацију од надлежног Министарства, односно Медицинског факултета Нови Сад, Универзитета у Новом Саду конкуришу на конкурс за упис на здравствене специјализације/уже специјализације, а након одлуке о упису на здравствене специјализације/уже специјализације Већа за здравствене специјализације и уже специјализације започињу обављање специјалистичког стажа даном уписа на Факултет.

Упис на факултет врши се два пута годишње за специјализације односно једанпут годишње за уже специјализације на основу јавног конкурса.

Конкурс из претходног става овог члана расписује Веће за здравствене специјализације и уже специјализације, по правилу, у априлу и октобру месецу за специјализације, односно у октобру месецу за уже специјализације, путем средстава јавног информисања или, изузетно, у другом термину у складу с конкурсом Министарства здравља Републике Србије.

Специјалистички стаж обавља се у наставним базама Медицинског факултета Нови Сад, Универзитета у Новом Саду, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника Републике Србије и Правилником о спровођењу здравствених специјализација и ужих специјализација на Медицинском факултету у Новом Саду.

Члан 73.

План и програм практичне наставе и вештине које специјализант мора да савлада током специјализације на предлог катедри верификује Веће за здравствене специјализације и уже специјализације, а у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника Републике Србије и Правилником о спровођењу здравствених специјализација и ужих специјализација на Медицинском факултету у Новом Саду.

Практична настава и практични стручни рад у току специјализације, односно уже специјализације обавља се под непосредним надзором и уз сталну стручну помоћ ментора, који је са листе ментора које утврђује Веће за здравствене специјализације и уже специјализације.

Ментор кандидата на специјализацији/ужој специјализацији може бити лекар специјалиста/лекар специјалиста уже специјализације или здравствени сарадник

специјалиста са најмање пет година радног искуства након положеног специјалистичког испита/испита уже специјализације, из области коју специјализира кандидат. Додатне критеријуме за избор ментора може утврдити Веће за здравствене специјализације и уже специјализације.

Кординатор на специјализацији/ужој специјализацији може бити наставник или сарадник Факултета, одговарајуће специјализације из области за коју је именован и који је запослен у наставној бази Факултета. Кординатора предлаже катедра, а именује га продекан за здравствене специјализације за одређену наставну базу Факултета. Кординатор је одговоран за спровођење специјалистичких кружења специјализаната у наставној бази Факултета.

Члан 74.

У оквиру специјалистичког стажа специјализант је обавезан да одслуша двосеместралну наставу у трајању прописаном Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника Републике Србије, за специјализације за које то Правилник предвиђа. У току специјализације полажу се колоквијуми који су услов за полагање специјалистичког испита. Подаци о обављеном специјалистичком кружењу, настави и положеним колоквијумима уписују се у специјалистички индекс и у информатор за здравствене специјализације.

У току двосеместралне наставе не могу се обављати специјалистичка кружења.

За здравствене специјализације за које је Правилником предвиђено, у једном семестру изводи се настава у трајању од 15 недеља, са фондом часова предвиђеним Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника Републике Србије и Правилником о спровођењу здравствених специјализација и ужих специјализација на Медицинском факултету у Новом Саду.

Однос теоријске и практичне наставе је две трећине у корист практичне наставе, с тим да најмање две трећине теоријске наставе чине ужестручни садржаји.

План и програм специјалистичке наставе верификује Веће за здравствене специјализације и уже специјализације. Све измене овог плана и програма спроводе се према Правилнику о спровођењу здравствених специјализација и ужих специјализација на Медицинском факултету у Новом Саду.

Члан 75.

После обављеног специјалистичког стажа, оверене наставе и положених колоквијума, специјализант стиче право да полаже специјалистички испит у складу с Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника Републике Србије.

Члан 76.

Специјалистички испит се полаже пред Испитном комисијом коју именује Веће за здравствене специјализације и уже специјализације.

Комисија има најмање три члана и одговарајући број заменика.

Председник и чланови комисије су наставници Факултета одговарајуће специјалности.

Испитне комисије се образује за сваку специјализацију и ужу специјализацију и мора их именовати Веће за здравствене специјализације и уже специјализације. Ментор може бити члан комисије, али не може бити председник.

Специјалистички испит може се полагати једино пред испитном комисијом у пуном саставу и само у току испитног рока.

Специјализант је обавезан да полаже специјалистички испит у року од шест месеци од момента стицања услова за полагање испита.

На лични захтев специјализанта, Веће за здравствене специјализације и уже специјализације може, у оправданим случајевима, уз сагласност шефа катедре и ментора,

одобрити полагање специјалистичког испита до две године од дана завршетка специјалистичког стажа.

Специјализанту, у складу с Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника Републике Србије а на предлог ментора, шефа катедре и директора здравствене установе Веће за здравствене специјализације и уже специјализације може признати део специјалистичког стажа – најдуже шест месеци.

Члан 77.

Садржај специјалистичког испита прописан је Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника Републике Србије, који је донело Министарство здравља Републике Србије. Начин полагања специјалистичког испита, поступак полагања као и друга питања која нису регулисана Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника Републике Србије и Статутом регулишу се Правилником о спровођењу здравствених специјализација и ужих специјализација на Медицинском факултету у Новом Саду.

Утврђивање оцене на специјалистичком испиту врши се у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника Републике Србије.

По завршеном испиту комисија даје завршну оценоу „одличан“, „врло добар“, „добар“ или „није положио“ и то усмено саопштава специјализанту непосредно по завршеном испиту.

Цео ток испита мора бити документован у записнику који се доставља Служби за здравствене специјализације непосредно по завршеном испиту, а најкасније у року од 48 часова од завршетка испита.

Члан 78.

Специјализанту који је положио специјалистички испит Факултет издаје посебно прописану диплому коју потписом оверавају председник комисије и декан уз стављање печата Факултета.

Специјализант који не положи специјалистички испит може поново да полаже тај испит у роковима који не могу бити краћи од шест месеци од дана полагања испита.

Специјализант има право приговора на оценоу добијену на испиту према Правилнику о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника Републике Србије и Правилнику о спровођењу здравствених специјализација и ужих специјализација на Медицинском факултету у Новом Саду који подноси у писаној форми Служби за здравствене специјализације у року од 48 часова од завршеног испита, о чему одлучује Веће за здравствене специјализације и уже специјализације у року од 3 дана од дана подношења приговора.

Уколико приговор буде усвојен, поновно полагање мора се организовати у року од 7 дана од дана усвајања приговора.

Уже специјализације

Члан 79.

На уже специјализације може да се упише лице које је држављанин Републике Србије које испуњава услове предвиђене Законом и Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника Републике Србије, као и страни држављанин који испуњава све услове утврђене Правилником о спровођењу здравствених специјализација и ужих специјализација на Медицинском факултету у Новом Саду.

Трајање ужих специјализација регулисано је Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника Републике Србије.

Упис на уже специјализације врши се по јавном конкурсy који расписује Факултет једном годишње.

Поступак уписа и именовања ментора, мировање и друга питања регулишу се Правилником о спровођењу здравствених специјализација и ужих специјализација на Медицинском факултету у Новом Саду а у складу с Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника Републике Србије.

Члан 80.

На ужим специјализацијама стичу се и савлађују знања и вештине за ужеспецијализоване послове у струци, где ниво вештина и знања представља надградњу у односу на основну специјализацију, која је основ и услов за савладавање одређеног програма уже специјализације.

План и програм уже специјализације и вештине које је специјализант у обавези да савлада, на предлог катедри, верификује Веће за здравствене специјализације и уже специјализације.

Савладавање знања и вештина из става 1 подразумева да специјализант уписан на ужу специјализацију проводи пуно радно време за време трајања уже специјализације на Факултету и наставним базама Факултета. Подаци о савладаним вештинама се уписују у специјалистички индекс и информатор за уже специјализације.

Члан 81.

Специјалистички испит из уже специјализације полаже се пред трочланом комисијом коју чине председник и два члана. Свака комисија мора имати најмање једног резервног члана. Чланови комисије морају имати ужу специјализацију из одговарајуће области и морају бити наставници факултета.

Специјалистички испит из уже специјализације може се полагати једино пред испитном комисијом у пуном саставу и само у току испитног рока.

Лице на ужој специјализацији обавезно је да полаже испит уже специјализације у року од шест месеци од момента стицања услова за полагање испита.

Уколико специјализант не приступи полагању усменог испита у року од 6 месеци, у обавези је да уз образложење тражи одлагање полагања усменог испита од Већа за здравствене специјализације и уже специјализације, који не може бити дужи од укупно 2 године од завршеног стажа. Након овог рока, примењују се поступак реедукације предвиђен Правилником о спровођењу здравствених специјализација и ужих специјализација на Медицинском факултету у Новом Саду.

Након положеног испита из уже специјализације, у року од 12 месеци специјализант уже специјализације је дужан да приступи одбрани рада из уже специјализације, према условима прописаним Правилником о спровођењу здравствених специјализација и ужих специјализација на Медицинском факултету у Новом Саду.

Уколико специјализант уже специјализације не приступи одбрани рада у року од 12 месеци дужан је да се обрати молбом Већу за здравствене специјализације и уже специјализације ради продужења рока. Рок може бити продужен до 6 месеци а након тога мора се покренути поновни поступак за промену теме ужеспецијалистичког рада.

Специјализант уже специјализације који је успешно положио испит из уже специјализације и одбранио рад из уже специјализације стиче назив специјалисте одговарајуће уже специјализације, о чему се издаје диплома на прописаном обрасцу који потписују декан и председник испитне комисије.

Специјализант може поднети приговор на оцену добијену на уже специјалистичком испиту у писаној форми Служби за здравствене специјализације у року од 48 часова од завршеног испита, о чему одлучује Веће за здравствене специјализације и уже специјализације у року од 3 дана од дана подношења приговора.

Уколико приговор буде усвојен, поновно полагање мора се организовати у року од 7 дана од дана усвајања приговора.

Евиденције и јавне исправе о здравственим специјализацијама/ужим специјализацијама

Члан 82.

Факултет води матичну књигу о уписаним специјализантима, евиденцију о именованим менторима за специјализације и уже специјализације, евиденцију о именованим комисијама за специјализације и уже специјализације, евиденцију о положеним специјалистичким и ужеспецијалистичким испитима издатим дипломама, записнике о полагању специјалистичког испита и другу евиденцију у складу са законом и правилницима.

На основу података из евиденције, Факултет издаје специјалистички индекс, информатор за здравствене специјализације и појединачни упут за специјалистичка кружења и друге потврде и уверења у складу са законом и правилницима.

На основу података из евиденције, Факултет издаје диплому о положеном специјалистичком/ужеспецијалистичком испиту, коју потписије председник испитне комисије и декан Факултета.

Признавање диплома о завршеним здравственим специјализацијама и ужим специјализацијама стечених у иностранству

Члан 82a

Поступак признавања диплома о завршеним здравственим специјализацијама и ужим специјализацијама стечених у иностранству спроводи се на Медицинском факултету Нови Сад, Универзитета у Новом, само за гране здравствених специјализација и ужих специјализација које су прописане Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника Републике Србије и које организује и спроводи Медицински факултет Нови Сад, Универзитета у Новом Саду.

Поступак признавања диплома из става 1. овог члана спроводи Комисија за признавање специјалистичких и уже специјалистичких диплома коју именује Веће за здравствене специјализације и уже специјализације.

Веће за здравствене специјализације и уже специјализације доноси општи акт који ће ближе уредити начин и поступак признавања диплома о завршеним здравственим специјализацијама и ужим специјализацијама стечених у иностранству и сва друга питања од значаја за овај поступак.

V. СТУДЕНТИ

Члан 83.

Студент Факултета, у смислу овог статута, јесте лице које се упише на акредитовани студијски програм Факултета у текућој школској години, за који је издата дозвола за рад надлежног органа.

Студент се уписује у статусу студента чије студије се финансирају из буџета (у даљем тексту: буџетски студент) или студента који сам финансира своје студије (у даљем тексту: самофинансирајући студент).

Статус студента доказује се индексом или потврдом Факултета.

Члан 84.

Факултет је дужан да студенте са инвалидитетом равноправно укључи у све наставно-научне процесе на Факултету.

Студент на размени

Члан 85.

Студент на размени је студент другог универзитета који, у оквиру истог степена и врсте студија, уписује делове студијског програма на Факултету у складу са споразумом између Универзитета, односно Факултета и другог универзитета, односно високошколске

јединице о признавању стечених ЕСПБ бодова.

Права и обавезе студената на размени, начин покривања трошкова његовог студирања, могућности настављања студија на Универзитету и друга питања у вези са својством студента на размени, уређују се споразумом Универзитета, односно Факултета са универзитетом, односно високошколском установом са које студент долази.

Студент на размени се опредељује за похађање наставе на српском или енглеском језику.

Студенту на размени издају се одговарајуће потврде којима може да докаже врсту, обим и провере знања о настави коју је слушао на Факултету, коју потписују продекан за међународну сарадњу и стране студенте и декан Факултета.

Студент на размени не може да стекне диплому о завршеним студијама на Факултету.

Студент који остварује део студијског програма у другој високошколској установи

Члан 86.

Студент Факултета може да реализује део студијског програма у другој високошколској установи у оквиру међународне сарадње Универзитета, односно Факултета уз сагласност ресорног продекана.

Начела и процедуре у вези са реализацијом међународне мобилности студената регулисане су Статутом Универзитета у Новом Саду и Правилником о мобилности студената и академском признавању периода мобилности Универзитета у Новом Саду.

Статус студента

Буџетски студент

Члан 87.

Буџетски студент је студент уписан на акредитован студијски програм, који је рангиран на конкурс за упис у оквиру квоте одобрене за финансирање у школској години за коју се уписује по конкурс.

У наредној школској години статус буџетског студента из става 1 стиче студент који у текућој школској години оствари најмање 48 ЕСПБ бодова ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета, у складу са Законом о високом образовању.

Рангирање студената из става 1 обухвата студенте који се уписују на исту годину студија на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова, укупних година студирања и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма, на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета односно Правилником о ближим условима за упис на интегрисане студије, студије првог и другог степена и начину спровођења пријемног испита на Медицинском факултету Нови Сад.

Студент који не оствари право из става 2 овог члана у наредној школској години наставља студије у статусу самофинансирајућег студента.

Студент који у последњој години студија има статус студента који се финансира из буџета, задржава право да се финансира из буџета најдуже годину дана по истеку редовног трајања студија.

Студенти са инвалидитетом и студенти припадници ромске националне мањине (уписани по основу Програма афирмативне мере у статусу студента који се финансира из буџета), приликом уписа на више године студија, не рангирају се са осталим студентима, већ задржавају буџетски статус уколико остваре 36 ЕСПБ бодова, а у складу са Законом о високом образовању.

Студент може бити финансиран из буџета само једанпут на истом степену студија.

Самофинансирајући студент

Члан 88.

Самофинансирајући студент је студент уписан на студије првог, другог и трећег степена, рангиран по конкурс за упис у оквиру броја утврђеног за упис самофинансирајућих студената у школској години за коју је расписан конкурс и уписан у

другу, односно било коју наредну годину студија, који је у претходној школској години на уписаној години студија остварио најмање 37 ЕСПБ бодова.

Самофинансирајући студент који у току школске године оствари 48 ЕСПБ бодова из текуће године студијског програма може у наредној школској години да стекне статус буџетског студента ако се рангира у оквиру укупног броја буџетских студената одговарајућег студијског програма, у тој школској години на начин и по поступку како је утврђено општим актом Факултета, осим ако нема статус самофинансирајућег студента до краја студија.

Страни држављанин

Члан 89.

Страни држављанин може да се упише на сваки студијски програм под истим условима као и домаћи држављанин у погледу претходног образовања.

Страни држављанин плаћа школарину у току целог школовања, осим ако међународним споразумом није другачије одређено.

Страни држављанин може да се упише на студије ако познаје језик на којем се настава изводи и ако је здравствено осигуран.

Број студената и конкурс за упис на студије

Члан 90.

Конкурс за упис на студије објављује Универзитет.

Наставно-научно веће утврђује предлог за Сенат са следећим елементима, који се детаљније прецизирају у посебном правилнику:

1. број студената за сваки студијски програм, а који не може бити већи од броја утврђеног у дозволи за рад,

2. услове за упис,

3. мерила за утврђивање редоследа кандидата,

4. поступак спровођења Конкурса,

5. начин и рокове за подношење жалби,

6. трошкове спровођења пријемног испита,

7. трошкове уписа и висину школарине које плаћа самофинансирајући студент.

Број студената за упис у прву годину студијског програма који реализује Факултет утврђује Влада Аутономне Покрајине Војводине, најкасније месец дана пре расписивања конкурса за упис студената.

У наредним годинама студија Факултет може повећати број буџетских студената за највише 20% у односу на претходну годину, у складу са одлуком Наставно-научног већа Факултета и водећи рачуна о уговору о финансирању са оснивачем за текућу школску годину.

Члан 91.

Факултет организује припремну наставу за кандидате који желе да конкуришу за упис на акредитоване студијске програме Факултета, из одговарајућих предмета, у зависности од студијског програма.

Припремна настава се по правилу организује као једносеместрална, у другом семестру текуће школске године, за кандидате који желе да упишу студијски програм те календарске године.

Припремна настава за упис на студијске програма који се изводе на енглеском језику може да се организује као једносеместрална или двосеместрална.

Када се припремна настава из става 3 овог члана организује као двосеместрална, траје једну школску годину, за кандидате који желе да конкуришу за упис на студијски програм Факултета на енглеском језику у наредној школској години. Одлуку о организовању овакве припремне наставе доноси Наставно-научно веће Факултета.

Факултет може да организује припремну наставу из става 4 овог члана ако за то постоје захтеви најмање 10 студената.

Полагање пријемног испита за страног држављанина може се омогућити и на другом месту ван седишта Факултета, а по одобрењу Савета Факултета, путем електронских комуникација, на исти начин и у исто време као и полагање пријемног испита свих других кандидата, под условом да се применом одговарајућих техничких решења може омогућити контрола и идентификација студената и полагање пријемног испита.

Поступак и начин полагања пријемног испита регулисан је посебним правилником.

Услови за упис на студије

Члан 92.

На прву годину студија интегрисаних академских студија медицине, денталне медицине и фармације, основних академских студија здравствене неге, специјалне едукације и рехабилитације и медицинске рехабилитације и радиолошке технологије може се уписати лице са положеном општом, стручном или уметничком матуrom уз полагање пријемног испита, односно на начин како то утврди надлежно министарство.

Ближи услови уписа на интегрисане академске студије и на студије првог степена уређују се посебним правилником Факултета.

Упис на студије другог и трећег степена прецизније се уређује одговарајућим општим актом Факултета.

Члан 93.

У прву годину мастер академских студија може да се упише лице које је завршило одговарајуће основне академске студије утврђене студијским програмом и остварило најмање 240 ЕСПБ бодова као и лице које је стекло одговарајуће високо образовање у четворогодишњем трајању по прописима који су уређивали високо образовање до 10. 9. 2005. године, у складу са Правилником Универзитета и Факултета.

Редослед кандидата за упис у прву годину мастер академских студија утврђује се на основу просечне оцјене остварене на основним студијама и дужине студирања на основним студијама.

У прву годину специјалистичких академских студија може да се упише лице које је завршило одговарајуће мастер академске студије или одговарајуће основне студије у трајању од најмање четири године по прописима који су уређивали високо образовање до 10. 9. 2005. године, утврђене студијским програмом и правилником Факултета којим се регулише упис.

Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких академских студија утврђује се на основу просечне оцјене остварене на претходним нивоима студија, дужине студирања и других критеријума дефинисаних правилником Факултета о упису.

За упис кандидата на студије другог степена Факултет може организовати полагање пријемног испита под условима, на начин и по поступку утврђеним Правилником и текстом конкурса.

Члан 94.

У прву годину докторских студија, а у складу са акредитацијом одређеног студијског програма докторских студија, може да се упише лице које има:

1. завршене мастер академске студије, односно интегрисане академске студије са најмање 300 ЕСПБ бодова и просечну оцјену најмање 8,00 уписану и у дипломи основних академских и дипломи мастер академских студија

2. лица која су завршила студије прецизиране акредитацијом, у трајању од пет, односно шест година према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању односно до 10. 9. 2005. године, са просечном оцјеном најмање 8,00.

У случају да се на конкурс за упис у прву годину докторских студија не јави довољан број кандидата који испуњавају услове из става 1, тачка 1 овог члана, изузетак од правила прописаног у ставу 1, тачка 1 овог члана може бити прописан посебним општим

актом Универзитета.

Студијским програмом докторских студија утврђују се одговарајуће мастер академске студије, односно интегрисане академске студије, као услов за упис докторских студија.

Редослед кандидата за упис у прву годину докторских академских студија утврђује се посебним правилником.

Упис на студије без полагања пријемног испита

Члан 95.

Без полагања пријемног испита могу да се упишу:

1. Лица која имају стечено високо образовање, најмање на студијама првог степена, из области поља медицинских наука, могу уписати студијски програм из поља медицинских наука за који конкуришу, а у складу са општим актом Универзитета.

2. Лица која имају стечено високо образовање, најмање на студијама првог степена, из научног поља друштвено-хуманистичких наука могу уписати студијски програм Специјална едукација и рехабилитација за који конкуришу, а у складу са општим актом Универзитета.

Право из тачке 1, 2 и 3 овог става остварује се на лични захтев.

Лице из тачке 2 и 3 овог става уписује се у прву годину студија у статусу студента који плаћа школарину и тај статус задржава до краја студија.

Лице из тачке 2 и 3 овог става уписује се у одређену годину студија у зависности од броја положених испита из тог студијског програма у својству самофинансирајућег студента.

Одлуку о признавању испита доноси декан Факултета уз претходну сагласност Комисије за студије првог и другог степена, у складу с правилима утврђеним Правилником о признавању оцена и правилима ЕСПБ.

Ближи услови за упис на студије без полагања пријемног испита регулишу се правилником Факултета који доноси Наставно-научно веће.

Прелазак са другог факултета

Члан 96.

Студент другог медицинског, стоматолошког и фармацеутског факултета и студија здравствене неге, медицинске рехабилитације, специјалне едукације и рехабилитације и струковних студија медицинске радиологије или радиолошке технологије са територије Републике Србије може да пређе на Факултет према правилима које регулише општи акт Универзитета и Факултета и ако за то постоје кадровске и просторне могућности.

Наставно-научно веће може да предвиди и додатне критеријуме за прелазак студената.

Уколико су у питању високошколске установе са територије Републике Србије које је основала Република Србија са које долазе студенти из става 1 овог члана, ти студенти имају право да се рангирају у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета у складу са Законом о високом образовању, уколико након рангирања студената Медицинског факултета Нови Сад за успех остварен у претходној школској години, простане слободних места за финансирање из буџета.

Студент из иностранства може да пређе на Факултет и да се упише у одговарајућу годину студија, по завршеној претходној години на основу еквиваленције између обављене наставе и положених испита, плана и програма образовања, на основу предлога о преносу ЕСПБ бодова Комисије за студије првог и другог степена и одлуке декана, са започетим поступком признавања претходно стеченог образовања.

Студенти из иностранства могу да пређу на одговарајућу годину студија и након завршеног Pre-medical програма или BSc степена образовања из области здравствених и биомедицинских наука.

Прелазак студената из става 1 и 4 обавља се само пре почетка школске године.

Писмени захтеви за прелазак подносе се декану до 10. септембра.

Студенти из иностранства, који подносе захтев за упис на студијске програме на енглеском наставном језику, писмене захтеве за прелазак могу да поднесу декану до 1. јуна (први рок за пријаву) или до 10. септембра (други рок за пријаву).

На одлуку декана студент може да поднесе жалбу Савету Медицинског факултета у року од три дана од пријема одлуке, односно објављивања на интернет-страници Факултета.

Члан 97.

Студент који прелази са другог факултета уписује се на студије у статусу самофинансирајућег студента, осим ако није попуњен предвиђени број места за студије на буџету, а студент испуњава услове за студије у статусу буџетског студента.

Члан 98.

Упис студената на више године студија свих студијских програма, на свим нивоима студија, по правилу се завршава до почетка наредне школске године односно до почетка извођења наставе.

Прелазак студената Факултета на друге студијске програме и различите наставне планове и програме

Члан 98а

Поступак, критеријуми и услови преласка студената Факултета на друге студијске програме на Факултету и на различите наставне планове и програме као и друга питања, ближе се уређују правилником Факултета који доноси Наставно-научно веће.

Права и обавезе студената

Члан 99.

Студент има право:

1. на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање,
2. на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије,
3. на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом и Статутом,
4. да настава и испити буду организовани у складу са студијским програмом и распоредом наставе и испита,
5. на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења,
6. на повластице које произлазе из статуса студента,
7. на подједнако квалитетне услове студија за све студенте,
8. на различитост и заштиту од дискриминације,
9. на поштовање личности, достојанства, части и угледа
10. да бира и буде биран у Студентски парламент и друге органе Факултета и Универзитета.

Студент је дужан да:

1. испуњава наставне и предиспитне обавезе,
 2. поштује општа акта Факултета и Универзитета,
 3. поштује права запослених и других студената на Факултету,
 4. чува углед студената, Факултета и Универзитета,
 5. поштује правила лекарске етике у раду са болесницима,
 6. учествује у доношењу одлука у складу са Законом и Статутом.
- Студент има право на жалбу декану уколико сматра да је прекршена нека од обавеза из става 1, тачка 1–3 овог члана.

Похађање наставе

Члан 100.

Уредно похађање свих облика наставе оверава наставник у индексу студента.

Услов за оверу семестра и године је најмање 80% испуњених предиспитних обавеза из сваког предмета и приступање тесту ретенције знања за студијске програме за које се организује.

Обавезе из става 1 и 2 овог члана одређене су студијским програмом.

Мировање права и обавеза студента

Члан 101.

Студенту се на његов захтев одобрава мировање права и обавеза у случају:

1. теже болести која захтева болничко или кућно лечење,
2. да га Факултет упути на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци,
3. одслужења и дослужења војног рока и приговора савести,
4. неге детета до године дана живота и посебне неге која траје дуже од дететове прве године живота,
5. одржавања трудноће,
6. студенткињи која је у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења,
7. неге члана уже породице због теже болести у трајању од најмање 6 месеци,
8. смртог случаја у ужој породици,
9. остваривања дела студијског програма на другој високошколској установи у складу са чланом 85 Статута,
10. припрема за Олимпијске игре, светско или европско првенство када има статус категорисаног врхунског спортисте.

Студент који тражи статус мировања права и обавеза у текућој школској години, у складу са Законом о високом образовању и Статутом Факултета, подноси захтев Комисији за одлучивање о молбама за мировање права и обавеза студената најкасније до 20. јуна текуће школске године.

У изузетним случајевима, када за то постоје оправдани разлози, молба се може поднети до краја текуће школске године, а о њеној оправданости одлучује декан, на предлог и уз сагласност ресорног продекана у року од седам дана.

Уз захтев, студент је дужан да поднесе валидну медицинску документацију (извештај изабраног лекара, лекара специјалисте државних или приватних здравствених установа, болничке отпусне листе и осталу потребну документацију) чиме доказује своју немогућност похађања наставе у току текуће школске године.

Комисија је дужна да донесе одлуку најкасније до 27. јуна текуће школске године.

На одлуку Комисије студент има право жалбе Савету Факултета у року од 7 (седам) дана од дана достављања одлуке.

По правилу, студенту чији се захтев за одобравање мировања права и обавеза оцени као основан, Комисија одбрава мировање његових права и обавеза за целу школску годину у којој је настао разлог за мировање.

Студент који је био спречен да похађа наставу, извршава предиспитне обавезе и да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца може полагати испите у првом наредном испитном року.

Комисију за одлучивање о молбама за мировање права и обавеза студената именује декан на предлог ресорног продекана на период од 3 (три) године, о чему обавештава Наставно-научно веће Факултета на првој наредној седници.

Комисија се састоји од пет чланова од којих су декан и продекан за наставу чланови Комисије по функцији, а Комисију чине још троје наставника из следећих области: лекар специјалиста интерне медицине, лекар специјалиста психијатар и лекар специјалиста гинеколог-акушер. Комисија може по потреби да затражи мишљење и других наставника-специјалиста из других медицинских области.

Декан је председник Комисије по функцији.

Комисија пуноважно одлучује већином гласова од укупног броја чланова, јавним гласањем.

Заштита права студента

Члан 102.

Студент може поднети жалбу декану:

1. ако Факултет не обезбеди квалитетну наставу;
2. ако наставници не поштују принцип објективног оцењивања;
3. ако није благовремено и тачно информисан о питањима која се односе на студије;
4. ако се код доношења одлука на Факултету не поштују одредбе Закона о обавезном учешћу студената и
5. у случају непримереног понашања запосленог радника на Факултету, у року од 15 дана од насталог догађаја.

Декан доноси одлуку поводом жалбе студента уз претходно прибављено мишљење Наставно-научног већа.

Декан је дужан да о жалби студента одлучи решењем у року од 8 дана од дана добијања мишљења Наставно-научног већа.

Студент незадовољан одлуком декана има право приговора Савету Факултета, у року од 8 дана од дана достављања одлуке.

Дисциплинска одговорност студента

Члан 103.

Студенти су обавезни да се придржавају правила утврђених општим актима Факултета и Универзитета, Статута и Закона, да чувају углед студената и Факултета, да поштују правила студија и да уредно извршавају своје обавезе.

За повреду својих обавеза – дужности студент одговара дисциплински и материјално.

Студент који учини материјалну штету намерно или из крајње непажње дужан је да исту надокнади.

Уређивање права и обавеза студената, дисциплинска и материјална одговорност студената, поступак утврђивања настале штете и њена висина као и поступак за утврђивање дисциплинске одговорности уређују се Правилником о дисциплинској одговорности студената Факултета

Престанак статуса студента

Члан 104.

Статус студента престаје ако студент не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, осим у случају студија уз рад.

Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

У рок из става 1 и 2 не рачуна се време мировања права и обавеза одобрено студенту у складу са Статутом.

Студенту, на лични захтев, који је поднет пре истека рока из става 1 и 2 овог члана, на предлог ресорног продекана, декан може да продужи рок за завршетак студија за једну школску годину:

1. ако је у току студија испуњавао услове за одобравање мировања права и обавеза, а то право није користио, односно није га искористио у трајању које му је, с обзиром на околности, могло бити одобрено;

2. ако му на дан истека рока из става 1 и става 2 овог члана остаје неостварених највише 60 ЕСПБ бодова потребних за завршетак студија на првом степену студија и 30 ЕСПБ бодова другом степену студија,

3. за студенте докторских студија који имају прихваћену пријаву докторске дисертације од стране Универзитета у Новом Саду и уколико су из оправданих разлога били спречени да заврше

докторске студије у предвиђеном року уз образложење и писану сагласност ментора и

4. ако је у току трајања студија започео и завршио други одобрени, односно акредитовани студијски програм, на истом или вишем степену, на Универзитету или на другом акредитованом универзитету у земљи или иностранству или здравствену специјализацију/ужу специјализацију на Факултету или другој високошколској установи.

Престанак статуса студента због неблаговременог завршетка студија констатује декан решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока из става 1 и 2.

Статус студента престаје и у случају:

1. завршетка студија,
2. исписивања са студија,
3. неуписивања школске године,
4. изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

Поновно стицање статуса студента

Члан 105.

Студент коме је престао статус студента може поново стећи статус студента под условом:

1. да Факултет има просторне и друге услове за омогућавање наставка студирања и
2. да се студент упише на студијски програм који се реализује у време поновног стицања статуса студента.

У решењу декана, о одобравању поновног стицања статуса студента утврђују се испити и извршене друге обавезе које се студенту признају и обавезе студента у наставку студија.

Члан 106.

Лице коме је престао статус студента у случајевима из члана 104, став 1 и став 6, тачке 1, 2 и 3 Статута може, без пријемног испита, на лични захтев, поново стећи статус студента, уписом на исти или сличан студијски програм на Факултету, односно Универзитету, под следећим условима:

1. ако је остварило најмање 60 ЕСПБ бодова на студијском програму првог степена или на интегрисаним студијама, односно на студијском програму другог степена у обиму од 120 ЕСПБ бодова или на студијском програму трећег степена;
2. ако је остварило најмање 30 ЕСПБ бодова на студијском програму другог степена у обиму од 60 ЕСПБ бодова.

Ближи услови, начин и поступак уписа лица из става 1 овог члана уређују се општим актом Факултета, односно Универзитета.

Декан доноси решење о поновном стицању статуса студента и упису на студијски програм који садржи следеће податке:

1. број признатих ЕСПБ бодова,
2. обавезе студента у наставку студија и
3. статус самофинансирајућег студента.

Број признатих ЕСПБ бодова из става 3, тачка 1 овог члана не мора бити исти као и број остварених ЕСПБ бодова на студијском програму.

Лице из става 1 овог члана може се уписати само као самофинансирајући студент и задржава овај статус до краја студија и не убраја се у одобрени број студената за одређени студијски програм.

VI. НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

Члан 107.

На Факултету се остварује научноистраживачка делатност кроз основна, примењена и развојна истраживања с циљем развоја науке и стваралаштва, трансфера знања и технологија, унапређивања делатности високог образовања, усавршавање научног подмлатка, увођења студената у научноистраживачки рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој Факултета.

Научноистраживачки рад на Факултету се изводи по плану и програму и корекцијама плана које утврђује Наставно-научно веће, а остварује се у организационим јединицама и

наставним базама Факултета.

Факултет сарађује у организовању и остваривању научноистраживачког рада са Универзитетом, другим факултетима, научноистраживачким организацијама, организацијама које у склопу своје делатности имају научноистраживачки рад, здравственим и привредним организацијама у земљи и иностранству.

У склопу научноистраживачког рада на људима потребна је сагласност Комисије за етичност испитивања и Етичке комисије наставне базе Факултета у којој се истраживање одвија.

У склопу научноистраживачког рада на огледним животињама потребна је сагласност Етичке комисије за заштиту добробити огледних животиња Универзитета у Новом Саду.

Начин организовања научноистраживачког рада у сарадњи са научноистраживачким и другим организацијама из става 4 овог члана, као и начин обезбеђивања средстава потребних за остваривање те сарадње утврђују се уговорима које Факултет закључује са тим организацијама.

Приликом публикације научних и стручних радова наставници, сарадници и истраживачи су дужни да наведу пун назив институције који садржи назив-Универзитет у Новом Саду и Медицински факултет Нови Сад, као и своју службену-академску електронску пошту.

Истраживачи који као афилијацију имају Медицински факултет Нови Сад, Универзитет у Новом Саду не могу учествовати на научноистраживачким пројектима, како су дефинисани законом о научноистраживачкој делатности, локалног, националног или међународног нивоа, нити на њих конкурисати без одобрења Наставно-научног већа Медицинског факултета Нови Сад, Универзитета у Новом Саду. Исти су у обавези да наведу званичну афилијацију Факултета.

Члан 108.

Факултет обезбеђује средства за научноистраживачки рад на основу уговора са ресорним министарствима Владе Републике Србије и ресорним секретаријатима Владе Аутономне Покрајине Војводине као и из других извора за:

1. програм основних истраживања у складу са циљевима и задацима утврђеним политиком развоја научноистраживачке делатности и стратегијом развоја у Републици и Покрајини;

2. програм оспособљавања кадра за научноистраживачки рад;

3. програм издавања научних публикација и одржавања научних скупова (националних и међународних) од посебног значаја за развој науке;

4. обезбеђивање простора, опреме и научно-информативне документације;

5. учешће и боравак научних радника по позиву у нашој земљи и

6. развој и функционисање система научно-стручних информација значајних за Републику и Покрајину (издавање часописа, монографија и других научних дела).

Факултет активно подстиче истраживаче да учествују на домаћим и међународним конкурсима за добијање средстава за остваривање научноистраживачких пројеката.

Факултет предлаже пројекте из основних, развојних и примењених истраживања Фонду за науку Републике Србије, Министарству просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, Покрајинском секретаријату за високо образовање и научноистраживачку делатност, као и међународним агенцијама које у оквиру међудржавне или међународне сарадње покрећу овај вид научне делатности.

Савет Факултета доноси одлуку да Факултет из сопствених средстава може да финансира научна истраживања својих наставника, сарадника и студената мастер академских и докторских студија, ако нису предвиђени у склопу буџета одобреног домаћег или иностраног пројекта.

Остала питања у вези са научноистраживачком делатношћу Факултета ближе су регулисана Законом и Правилником којима се уређује научноистраживачка делатност у Републици Србији.

VII. ЗДРАВСТВЕНА И ДРУГЕ СТРУЧНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 109.

Факултет преко својих организационих јединица може, у складу са законима о здравственој делатности, да обавља:

1. здравствено-превентивну заштиту: епидемиолошку и хигијенску делатност укључујући лабораторијска и друга испитивања животне и радне средине, делатност здравственог васпитања, социјалне медицине и организације здравствене службе;
2. амбулантну и клиничку здравствену заштиту, лабораторијска и функционална испитивања превенције болести и друге видове здравствене заштите;
3. клиничко-патолошку дијагностику биопсијског и аутопсијског материјала уз примену хистолошких и других специјализованих метода;
4. остале видове здравствене заштите: лабораторијске анализе и друге видове здравствене делатности;
5. испитивање лекова и њихових нежељених дејстава и интеракција, припрему учешћа у клиничким испитивањима лекова, припрему стручне документације о лековима, израду фармаколошких, биохемијских и токсиколошких извештаја о лековима, нежељеним дејствима и интеракцијама лекова, послове у вези са информацијама и статистичким подацима о лековима, нежељеним дејствима и интеракцијама лекова;
6. судско-медицинска и друга вештачења и
7. послове пружања информатичких и услуга статистичке обраде података у свим здравственим делатностима.

Одлуку о обављању здравствене делатности доноси Савет на предлог декана.

Средства која Факултет оствари вршењем здравствене делатности у складу са прописима представљају сопствени приход Факултета у складу са законима и подзаконским актима.

VIII. КОНТИНУИРАНА МЕДИЦИНСКА ЕДУКАЦИЈА

Члан 110.

Право и дужност здравствених радника и здравствених сарадника јесте да у току рада континуирано прате развој медицинске, стоматолошке, фармацеутске као и других наука од значаја за медицину и да се стручно усавршавају са циљем одржавања и унапређивања квалитета свог рада.

Стручно усавршавање је услов за добијање, односно обнављање лиценце која се додељује у складу са Законом о здравственој заштити.

Члан 111.

Факултет у оквиру своје делатности организује и реализује посебне облике образовања и усавршавања, иновацију знања и континуирану медицинску едукацију ван оквира студијских програма за које је добио дозволу за рад, на основу наставних планова и програма које доноси Наставно-научно веће и који су акредитовани код Здравственог савета у складу са прописима.

Континуирана едукација подразумева стручно усавршавање здравствених радника и здравствених сарадника кроз различите врсте континуиране едукације, и то: учешће на конгресима, симпозијумима и другим облицима стручних састанака, учешћем на курсевима, семинарима, путем студијских боравака, објављивањем чланака у стручним и научним часописима, публикацијама, решавањем тестова у писаној или електронској форми (онлајн едукација).

Поступак процене квалитета програма континуиране едукације здравствених радника и здравствених сарадника, односно акредитацију, врши Здравствени савет Србије, најмање четири пута годишње, у складу с Правилником који доноси министар здравља Владе Републике Србије.

Програм континуиране едукације упућује се на акредитацију уколико је одобрен од Наставно-научног већа Факултета.

Начин спровођења, организација и друга питања у вези са континуираном медицинском едукацијом регулише се посебним правилником Факултета.

Члан 112.

Здравствени радници и здравствени сарадници који похађају акредитоване програме континуиране едукације могу бити лица са претходно стеченим најмање средњим образовањем.

Предавач акредитованог програма континуиране едукације може бити лице које има најмање високу стручну спрему са најмање пет година радног искуства у струци, као и лице које има завршену вишу или средњу стручну спрему са најмање 10 година радног искуства у струци.

Лице уписано на програм из става 1 овог члана нема статус студента у смислу овог статута.

Учесницима акредитованог програма континуиране едукације Факултет издаје потврду о учествовању која садржи: место и датум одржавања, назив теме, врсту континуиране едукације, број евиденционе одлуке о акредитацији програма континуиране едукације, број додељених бодова за учествовање, име, презиме и број лиценце здравственог радника коме се издаје потврда, печат и потпис организатора акредитованог програма.

IX. ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

Члан 113.

Ради квалитетног обављања образовне, научне и истраживачке делатности, на Факултету се остварује издавачка делатност.

Издавачка делатност остварује се преко Службе за издавачку делатност.

Служба за издавачку делатност Медицинског факултета припрема и издаје:

1. уџбенике, монографије, зборнике радова, практикуме, репетиторијуме, приручнике и друго,
2. издања из тачке 1 и у електронској форми,
3. часописе и
3. друге публикације наставника и сарадника.

Члан 114.

Факултет издаје публикације самостално или са другим, за то овлашћеним, установама.

Средства за издавачку делатност обезбеђују се из буџета, продајом издања, као и путем спонзорства и донаторства.

Наставно-научно веће усваја годишњи план издавања публикација.

Члан 115.

Наставно-научно веће посебно образује и Уређивачки одбор за издавачку делатност и именује главног и одговорног уредника.

Члан 116.

Уређивачки одбор врши послове непосредне стручне припреме уређивања и издавања стручних публикација.

Број чланова Уређивачког одбора утврђује Наставно-научно веће одлуком о његовом образовању.

Мандат чланова Уређивачког одбора поклапа се са мандатом чланова Наставно-научног већа.

Председника Уређивачког одбора, који је истовремено и главни и одговорни уредник, за издавачку делатност Факултета именује Наставно-научно веће.

Члан 117.

Уређивачки одбор:

1. припрема материјал за израду плана издавачке делатности,
2. разматра предлоге за издавање нових и поновљених издања и
3. прати реализацију плана издавачке делатности и о томе информисе Наставно-

научно веће.

Члан 118.

Задаци, услови, организација и вршење издавачке делатности Факултета уређују се посебним Правилником о издавачкој делатности Факултета, који доноси Савет.

Часописи

Члан 119.

Факултет може издавати научно-стручне часописе за студенте. Уређивање, издавање и дистрибуција часописа и свих осталих публикација регулисани су Правилником о поступку за издавање уџбеника, приручника, монографија и других стручних и научних публикација.

Х. ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

Орган управљања – САВЕТ ФАКУЛТЕТА

Члан 120.

Савет Факултета има 23 члана:

1. Тринаест представника Факултета и то: једанаест представника из реда наставника које бира Наставно-научно веће Факултета и два представника које бирају остали запослени (ненаставно особље);
2. три представника студената које бира Студентски парламент Факултета;
3. седам представника оснивача, које именује Скупштина Аутономне Покрајине Војводине (АПВ).

Члан 121.

Избор чланова Савета из реда наставника врши Наставно-научно веће Факултета тајним гласањем, на седници којој присуствује 2/3 од укупног броја чланова Наставно-научног већа.

Катедре су груписане у 11 група, колико има представника наставника у Савету Факултета, тако да свака група катедара даје по једног представника у Савет Факултета а оне приближно репрезентују број наставника у зависности од броја чланова катедара:

1. Катедра за анатомију, Катедра за физиологију, Катедра за спортску медицину и Катедра за фармакологију и токсикологију предлажу једног кандидата;
2. Катедра за патолошку физиологију и лабораторијску дијагностику, Катедра за патологију, Катедра за биохемију и Катедра за хистологију и ембриологију предлажу једног кандидата;
3. Катедра за социјалну медицину и здравствену статистику са информатиком, Катедра за хигијену, Катедра за епидемиологију, Катедра за микробиологију са паразитологијом и имунологијом, Катедра за медицину рада и Катедра општеобразовних предмета предлажу једног кандидата;
4. Катедра за здравствену негу, Катедра за специјалну едукацију и рехабилитацију, Катедра за медицинску рехабилитацију и Катедра за психологију предлажу једног кандидата;
5. Катедра за интерну медицину предлаже једног кандидата;
6. Катедра за хирургију предлаже једног кандидата;
7. Катедра за денталну медицину предлаже једног кандидата;
8. Катедра за гинекологију и акушерство, Катедра за педијатрију, Катедра за општу медицину и геријатрију, Катедра за анестезију и периперативну медицину и Катедра за трансфузиологију предлажу једног кандидата;
9. Катедра за фармацију предлаже једног кандидата;
10. Катедра за судску медицину, Катедра за физикалну медицину и рехабилитацију, Катедра за радиологију, Катедра за нуклеарну медицину, Катедра за онкологију, Катедра за ургентну медицину и Катедра за стоматологију са максилатофахијалном хирургијом предлажу једног кандидата;

11. Катедра за инфективне болести, Катедра за неурологију, Катедра психијатрију и психолошку медицину, Катедра за дерматовенеролошке болести, Катедра за оториноларингологију и Катедра за офталмологију предлажу једног кандидата;

Кандидата за члана Савета Факултета из реда наставника предлаже свака катедра из побројаних група катедара.

Чланови Наставно-научног већа се изјашњавају о предложеним кандидатима из дефинисаних група катедара тако што гласају за једног од предложених кандидата из одређене групе катедара.

Важећи гласачки листић је онај на коме је заокружен редни број испред имена и презимена само једног кандидата за одређену групу катедара.

Неважећи гласачки листић је онај на коме је заокружено више од једног кандидата за одређену групу катедара, на коме су дописивани кандидати, вршене исправке и ако се са сигурношћу не може утврдити како је члан Наставно-научног већа Факултета гласао или ако на листићу није заокружен ниједан кандидат.

За члана Савета као представника одређене групе катедара изабран је онај кандидат који добије највећи број гласова. У случају да више од једног кандидата из одређене групе катедара добије једнак највећи број гласова, у нови круг гласања иду ти кандидати. Гласање се понавља за оне кандидате који су добили једнак највећи број гласова све док један од њих не добије највећи број гласова.

Чланове Савета Факултета из реда оснивача именује скупштина Аутономне Покрајине Војводине у складу са Законом, из реда истакнутих личности из области науке, културе, просвете, уметности и привреде, водећи рачуна о заступљености оба пола.

Чланове Савета из реда студената бира Студентски парламент Факултета од студената који нису дисциплински кажњавани на Универзитету или Факултету. Студентски парламент врши избор чланова Савета тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Парламента. Поступак кандидовања и начин спровођења гласања утврђују се посебним општим актом Универзитета у Новом Саду.

Избор чланова Савета из реда ненаставног особља врши се на предлог служби Факултета, тајним гласањем.

Кандидате за члана Савета предлажу све службе Факултета.

Одлука о избору кандидата доноси се већином од броја запослених из реда ненаставног особља који су приступили гласању.

Пре него што се приступи гласању предложени кандидат мора да се изјасни да ли прихвата кандидатуру за члана Савета Факултета.

За члана Савета не може бити биран декан, продекан и секретар Факултета, али су дужни да присуствују седницама и учествују у раду без права одлучивања.

Члан 122.

На конститутивној седници Савета врши се верификација мандата чланова Савета, усваја се Пословник о раду Савета и бирају се председник и потпредседник.

Председник и потпредседник Савета бирају се из реда наставника Факултета.

Члан 123.

Савет доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Начин рада Савета уређује се Пословником о раду.

Члан 124.

Мандат чланова Савета Факултета је четири године.

Мандат чланова Савета Факултета из реда студената, представника Студентског парламента, траје четири године осим ако у међувремену изабрани члан изгуби статус студента или га Студентски парламент разреши дужности.

Мандат члановима Савета почиње да тече од дана верификације мандата.

Мандат члану Савета може престати и пре истека периода на који је изабран:

1. на лични захтев,
2. када наступе услови по којима му престаје радни однос,

3. одлуком органа који га је изабрао.

Члан 125.

Савет Факултета:

1. доноси Статут Факултета, на предлог Наставно-научног већа;
2. бира и разрешава декана;
3. доноси финансијски план, на предлог Одбора за финансије;
4. усваја извештај централне пописне комисије о редовном годишњем попису Медицинског факултета Нови Сад са предлогом за расход;
5. усваја извештај о пословању и годишњи финансијски извештај Факултета, на предлог Одбора за финансије;
6. усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог Одбора за финансије;
7. даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
8. даје сагласност за расподелу финансијских средстава;
9. доноси одлуку о висини школарине за све студијске програме, цену школарине за здравствене специјализације као и накнаде материјалних трошкова здравствених специјализација и ужих специјализација на предлог Наставно-научног већа односно Већа за здравствене специјализације и уже специјализације;
10. доноси одлуку о висини школарине као и накнаде материјалних трошкова здравствених специјализација и ужих специјализација на предлог Наставно-научног већа;
11. подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње;
12. врши избор екстерног ревизора финансијског пословања;
13. доноси одлуку о образовању унутрашњих организационих јединица;
14. бира председника и потпредседника Савета;
15. одлучује о приговорима поднетим у поступку избора у звање сарадника;
16. доноси општи акт о дисциплинској одговорности студената;
17. доноси Пословник о свом раду и друге опште акте из свог делокруга;
18. одлучује у другом степену по приговорима и жалбама на одлуке декана, Наставно-научног већа и, када је то предвиђено општим актима Факултета, на одлуке Изборног већа Факултета и Већа за здравствене специјализације;
18. усваја План јавних набавки, на предлог Одбора за финансије;
19. усваја Извештај о раду Медицинског факултета Нови Сад за претходну годину, на предлог декана
20. усваја План рада Медицинског факултета Нови Сад за претходну годину, на предлог декана и
21. обавља и друге послове предвиђене законом.

Члан 126.

Савет може да образује своје сталне или повремене комисије.

Одлуком о образовању сталних или повремених комисија Савет одређује састав и број чланова.

Састав и надлежност комисија утврђује се одлуком Савета Факултета.

Члан 127.

Изузетно, председник Савета може одлучити да сазове седницу Савета која ће се одржати електронским путем на начин и по поступку утврђеним Пословнику о раду Савета.

Орган пословођења – ДЕКАН

Дужности декана

Члан 128.

Дужности декана:

1. стара се и одговоран је за законитост рада на Факултету;
2. представља и заступа Факултет;
3. организује, усклађује и руководи радом и пословањем Факултета;
4. наредбодавац је за извршење финансијског плана;
5. стара се о спровођењу одлука Савета и других органа Факултета;
6. предлаже пословну политику и мере за њено спровођење;
7. стара се о спровођењу Статута и других општих аката Факултета;
8. именује и разрешава шефове катедара и завода и њихове заменике;
9. именује и разрешава директора и заменика директора ЦЕМФИК-а;
10. именује и разрешава управника и заменика управника Центра за медицинску едукацију и симулацију;
11. доноси одлуку о расписивању конкурса за избор наставника односно сарадника, на предлог катедре;
12. доставља предлог о избору у звање наставника Универзитету на одлучивање;
13. доноси одлуке о потреби заснивања радног односа ненаставног особља и врши избор између пријављених кандидата;
14. бира радника са посебним овлашћењима и одговорностима;
15. врши распоређивање радника;
16. одлучује о приговорима учесника конкурса за упис на студијске програме Факултета;
17. изриче дисциплинске мере;
18. одлучује по захтевима студената;
19. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених;
20. предлаже мере за унапређење наставно-научног и здравственог рада на Факултету;
21. врши надзор над радом организационих јединица и стручних служби Факултета;
22. доноси решења, издаје наредбе, упутства, обавештења и процедуре на основу одредаба овог Статута и других општих аката;
23. обуставља извршење општег и појединачног акта Факултета за који сматра да је супротан закону и другом пропису и о томе обавештава орган који је донео акт;
24. руководи организовањем и припремама за одбрану и заштиту од пожара и доноси опште акте у вези с тим;
25. закључује уговоре и потписује дипломе и додатке дипломи;
26. о свом раду подноси извештај Савету;
27. сазива, предлаже дневни ред и председава седницама Изборног већа и Наставно-научног већа;
28. учествује у раду Савета факултета без права одлучивања;
29. доноси Правилник о организацији и систематизацији послова на Факултету и друге акте у складу са законом и Статутом;
30. обавља и друге послове утврђене Законом, Статутом и другим актима Факултета.

Услови за избор декана

Члан 129.

Кандидат за декана треба да испуњава следеће услове:

1. да је редовни професор који је у радном односу са пуним радним временом на Факултету;
 2. да је најмање пет година запослен на Факултету;
 3. да испуњава услове из члана 64, става 5 Закона о високом образовању;
 4. да се активно служи енглеским језиком;
 5. да има организационе вештине у настави и науци (да има искуства у руковођењу на Факултету или Универзитету у Новом Саду).
- Декан се бира на три године са могућношћу једног узастопног избора.

Поступак избора декана

Члан 130.

Поступак за избор декана садржи следеће изборне радње:

1. покретање поступка за избор декана Факултета,
2. пријављивање кандидата за декана Факултета,
3. предлагање кандидата за декана,
4. утврђивање предлога кандидата за декана,
5. гласање за избор декана.

Покретање поступка за избор декана

Члан 131.

Савет Факултета покреће поступак избора декана доношењем Одлуке о расписивању избора за декана најкасније шест месеци пре истека мандата на који је декан биран.

Одлуком о расписивању избора за декана Савет Факултета образује Комисију за спровођење избора декана Факултета и утврђује рокове за спровођење поступка избора декана Факултета, односно за све изборне радње.

Чланове и председника Комисије за спровођење избора декана бира Савет Факултета из својих редова.

Комисија за спровођење избора декана има пет чланова, од којих су 3 наставници, 1 представник ненаставног особља и 1 студент и исто толико одговарајућих заменика.

Комисија за спровођење избора декана Факултета ради, доноси одлуке и сачињава извештаје већином гласова од укупног броја чланова.

Пријављивање кандидата за декана

Члан 132.

Заинтересовани кандидати за декана Факултета подnose пријаву Комисији за спровођење избора декана у року одређеном у одлуци Савета о расписивању избора, са доказима о испуњености услова за избор на функцију декана из члана 129, став 1 Статута, биографске податке, предлог програма рада, образложен предлог продекана и њихову писану сагласност, биографске податке продекана и доказе о испуњености услова тих кандидата за избор продекана утврђених у члану 142, став 3 Статута.

Комисија за спровођење избора декана Факултета утврђује да ли пријављени кандидати за декана испуњавају услове из члана 129. став 1. Статута, предложени продекани услове из члана 142. став 3. Статута као и да ли су кандидати за декана доставили сву потребну документацију из става 1 овог члана.

Комисија за спровођење избора декана Факултета сачињава Извештај о пријављеним кандидатима за декана и њиховим предложеним продеканима и са комплетним пријавама свих кандидата за декана који испуњавају услове доставља га Изборном већу Факултета и на увид свим запосленима објављивањем на интернет-страници Факултета, све у року од пет дана од последњег дана пријаве кандидата.

У случају да Комисија за спровођење избора декана Факултета утврди да неко од предложених кандидата за продекана не испуњава услове утврђене Законом и Статутом Факултета, обавестиће о томе писмено кандидата за декана који га је предложио и позваће га да у року од три дана од дана пријема обавештења измени предлог тј. предложи другог кандидата.

У случају да ниједан кандидат не поднесе пријаву за избор декана Факултета или ако ниједан од пријављених кандидата не испуњава услове из члана 129, став 1 Статута или ако не достави потребну документацију из става 1 овог члана, Савет Факултета ће декана Факултета и продекане којима истиче мандат именовати за вршиоце дужности до избора декана Факултета. На истој седници Савет Факултета ће покренути поступак за избор

декана Факултета, односно донети одлуку о поновном расписивању избора за декана Факултета.

Предлагање кандидата за декана

Члан 133.

Кандидате за декана предлажу чланови Изборног већа тајним гласањем.

Предлагање кандидата спроводи се у време и на месту које је одређено у Одлуци о расписивању избора за декана.

Кандидат за декана има право да Комисији за спровођење избора декана Факултета достави допис којим ће именовати једног посматрача из реда наставника или сарадника Факултета, најкасније 48 часова пре започињања изборне радње предлагања кандидата за декана.

Изборну радњу предлагања кандидата спроводи Комисија за спровођење избора декана Факултета.

Комисија за спровођење избора декана Факултета припрема гласачке листиће и спроводи поступак гласања.

На гласачком листићу наводе се кандидати за декана Факултета, за које је у Извештају о пријављеним кандидатима констатовано да испуњавају потребне услове.

На гласачком листићу кандидати за декана наводе се по азбучном реду презимена, уз навођење презимена и имена предложених кандидата за продекане.

Сваки члан Изборног већа предлаже односно гласа за само једног кандидата, заокруживањем редног броја испред презимена кандидата за декана Факултета.

Први члан Изборног већа који приступи гласању својим потписом „контролног гласачког листића“ потврдиће да је гласачка кутија била празна и запечаћена.

Важећи гласачки листић је онај на коме је заокружен само један редни број испред презимена кандидата за декана Факултета.

Неважећи листић је онај на коме је заокружено више од једног кандидата, на којем су дописивани кандидати, вршене исправке и ако се са сигурношћу не може утврдити како је члан Изборног већа Факултета гласао или ако на листићу није заокружен ниједан кандидат.

Гласачки листићи се броје истог дана у истом простору након завршетка гласања чланова Изборног већа.

Комисија за спровођење избора декана Факултета након завршене изборне радње предлагања кандидата сачињава Извештај о резултатима гласања у изборној радњи предлагања кандидата за декана Факултета. У Извештају се утврђује укупан број чланова Изборног већа, број чланова Изборног већа који је приступио гласању, укупан број гласачких листића, укупан број гласачких листића у гласачкој кутији, број важећих и неважећих гласачких листића и резултат гласања.

Извештај о резултатима гласања у изборној радњи предлагања кандидата за декана Факултета објављује се на интернет-страници Факултета у року од 24 часа од завршетка изборне радње предлагања кандидата за декана и доставља се Наставно-научном већу Факултета.

После сабирања гласова Изборно веће Факултета предлаже по правилу највише три кандидата за декана са највећим бројем гласова.

У случају да више кандидата као првопласирани добије једнак, највећи број гласова, у даљи поступак иду само ти кандидати. У случају да више кандидата као другопласирани остваре једнак број гласова, у даљи поступак иду првопласирани и сви другопласирани.

У случају да Изборно веће Факултета не предложи кандидата за декана Факултета, Савет Факултета ће на првој наредној седници донети одлуку о расписивању поновног поступка за избор декана Факултета.

Утврђивање предлога кандидата за декана

Члан 134.

Наставно-научно веће разматра Извештај о резултатима гласања у изборној радњи предлагања кандидата за декана Факултета и Извештај о испуњености услова кандидата за декана и продекане ако је седници присутно најмање 2/3 од укупног броја чланова Наставно-научног већа.

Чланови Наставно-научног већа из реда студената не учествују у гласању за избор декана, сем студента-продекана.

У случају одсутности члана Наставно-научног већа, право гласа има заменик члана Наставно-научног већа.

Уколико на седници није присутно 2/3 чланова од укупног броја чланова Наставно-научног већа, наредна седница се заказује најкасније у року од 3 радна дана.

Уколико је декан Факултета кандидат за декана у наредном периоду, седницом Наставно-научног већа председава члан или заменик члана Наставно-научног већа, наставник са најдужим наставничким стажом.

Члан 135.

На седници на којој се утврђује предлог за избор декана, извештаје (Извештај о резултатима гласања у изборној радњи предлагања кандидата за декана Факултета и Извештај о испуњености услова кандидата за декана и продекане) подноси и образлаже председник Комисије за спровођење избора декана.

На почетку седнице Наставно-научног већа, пре гласања за утврђивање предлога кандидата за декана, предложени кандидати од стране Изборног већа имају право да усмено представе своје програме рада, у излагању не дужем од 15 минута.

Наставно-научно веће именује Комисију за спровођење гласања и пребројавање гласова за утврђивање предлога кандидата за декана из реда чланова Наставно-научног већа; Комисију чине председник и 2 члана.

Наставно-научно веће утврђује предлог кандидата за декана тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова присутних на седници.

Гласачки листић за утврђивање предлога кандидата за декана садржи презимена и имена предложених кандидата за декана по азбучном реду презимена кандидата.

Члан Наставно-научног већа Факултета може да гласа за највише два предложена кандидата за декана. Гласање се врши заокруживањем редног броја испред презимена и имена кандидата за декана.

Први члан Наставно-научног већа који приступи гласању својим потписом „контролног гласачког листића“ потврдиће да је гласачка кутија била празна и запечаћена.

Важећи гласачки листић је онај на коме је заокружено највише два редна броја испред презимена предложених кандидата за декана Факултета.

Неважећи листић је онај на којем су заокружена више од два кандидата, на којем су дописивани кандидати, вршене исправке и ако се са сигурношћу не може утврдити како је члан Наставно-научног већа Факултета гласао или ако на листићу није заокружен ниједан кандидат.

Члан 136.

Утврђеним предлогом кандидата за декана од стране Наставно-научног већа сматраће се два кандидата која су добила већину гласова од укупног броја присутних чланова Наставно-научног већа.

Уколико има три и више кандидата и нико не добије потребан број гласова из става 1 овог члана, за три кандидата са највећим бројем гласова гласање се понавља на истој седници Наставно-научног већа.

Уколико ни у поновљеном гласању нико од кандидата не добије потребан број гласова, заказује се наредна седница, најкасније у року од три радна дана.

Ако ни на поновно заказаној седници Наставно-научног већа ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, Наставно-научно веће о томе обавештава Савет Факултета који ће на првој наредној седници покренути поновни поступак за избор декана Факултета, односно донети одлуку о поновном расписивању избора за декана Факултета.

Члан 137.

Комисија за спровођење гласања и пребројавање гласова за утврђивање предлога кандидата за декана сачињава Извештај о резултатима гласања за утврђивање предлога кандидата за декана у којем утврђује укупан и присутан број чланова Наставно-научног већа, број чланова Наставно-научног већа који је приступио гласању, укупан број гласачких листића у гласачкој кутији, број важећих и неважећих гласачких листића и резултате гласања.

Наставно-научно веће Факултета доставља Комисији за спровођење избора декана одлуку о утврђивању предлога кандидата за декана Факултета.

Комисија за спровођење избора декана доставља Савету Факултета одлуку Наставно-научног већа о утврђивању предлога кандидата за декана Факултета са Извештајем о резултатима гласања за утврђивање предлога кандидата за декана, Извештај о пријављеним кандидатима за декана и продекне, Извештај о резултатима гласања у изборној радњи предлагања кандидата за декана Факултета.

Гласање за избор декана

Члан 138.

Избор декана врши Савет Факултета на основу одлуке Наставно-научног већа о утврђеном предлогу кандидата за декана.

Савет Факултета бира декана тајним гласањем на седници на којој присуствује најмање 2/3 од укупног броја чланова Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета Факултета.

Председник или један од чланова Комисије за спровођење избора декана подноси извештај о целокупном поступку избора декана, презентујући све извештаје из свих изборних радњи.

Савет Факултета бира председника и два члана Комисије за спровођење гласања за избор декана Факултета, на предлог чланова Савета Факултета.

Члан 139.

Комисија за спровођење гласања и пребројавање гласова припрема гласачке листиће и спроводи поступак гласања.

Гласачки листић за избор декана садржи презимена и имена предложених кандидата за декана по азбучном реду презимена кандидата.

Члан Савета Факултета може да гласа само за једног од предложених кандидата за декана. Гласање се врши заокруживањем редног броја испред презимена и имена кандидата за декана.

Први члан Савета Факултета који приступи гласању својим потписом „контролног гласачког листића“ потврдиће да је гласачка кутија била празна и запечаћена.

Важећи гласачки листић је онај на коме је заокружен само један редни број испред презимена предложеног кандидата за декана Факултета.

Неважећи листић је онај на коме је заокружено више од једног кандидата, на којем су дописивани кандидати, вршене исправке и ако се са сигурношћу не може утврдити како је члан Савета Факултета гласао или ако на листићу није заокружен ниједан кандидат.

По извршеном гласању, Комисија за спровођење гласања и пребројавање гласова сачињава Извештај о резултатима гласања за избор декана у којем утврђује укупан и присутан број чланова Савета Факултета, број чланова Савета Факултета који је приступио гласању, укупан број гласачких листића у гласачкој кутији, број важећих и неважећих гласачких листића и резултат гласања.

За декана Факултета је изабран кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета Факултета.

Избором декана Факултета истовремено је извршен и избор продекана које је декан предложио.

Члан 140.

Ако нико од предложених кандидата за декана Факултета не буде изабран за декана Факултета на седници Савета Факултета или Наставно-научно веће Факултета не утврди предлог кандидата за избор декана, односно уколико се избор декана не изврши до 20. септембра, Савет Факултета ће покренути поступак за избор декана Факултета, односно донети одлуку о расписивању избора за декана Факултета.

На истој седници Савет Факултета ће декана и продекане којима истиче мандат именовати за вршиоце дужности до избора новог декана Факултета.

Продекани

Члан 141.

Декану у раду помажу продекани Факултета.

Избором декана истовремено је извршен и избор продекана које је предложио декан.

Продекани се бирају из реда професора који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, а из редова студената бира се студент-продекан кога бира Студентски парламент у поступку утврђеним посебним општим актом.

За време вршења функције продекани имају право на новчану накнаду у складу са важећим прописима и општим актом Факултета.

Члан 142.

Кандидат за декана предлаже кандидате за продекане.

Факултет има шест продекана и то: продекана за наставу, продекана за докторске студије, продекана за науку, продекана за специјализације, продекана за акредитацију и контролу квалитета и продекана за међународну сарадњу и стране студенте.

Кандидат за продекана треба да испуњава следеће услове:

1. да је професор на Медицинском факултету и да је у радном односу са пуним радним временом на Факултету;
2. да је најмање ПЕТ (5) година запослен на Факултету;
3. да испуњава услове из члана 64, став 5 Закона о високом образовању;
4. за продекана за међународну сарадњу кандидат треба да има, поред услова из тачке 1–3, знање енглеског језика, које потврђује прилагањем Сертификата о познавању језика најмање Б-2 нивоа.

Мандат продекана траје колико и мандат декана.

Продекану престаје мандат пре истека времена на које је изабран, на лични захтев, одлуком Савета на предлог декана, престанком мандата декана или ако се испуне услови утврђени за разрешење декана.

Члан 143.

Надлежности продекана су:

1. организују и воде послове у одређеним областима за које их одреди декан;
2. замењују декана у његовом одсуству у областима које им повери;
3. учествују у раду Савета без права гласа;
4. чланови су Наставно-научног већа са правом гласа;
5. руководе комисијама Наставно-научног већа у његовом ресору;
6. обављају и друге послове које им одреди декан;

За свој рад продекани одговарају декану и Савету.

Престанак дужности декана и продекана

Члан 144.

Дужност декана и продекана престаје:

1. истеком мандата,
2. на лични захтев – оставком,
3. стицањем услова за престанак радног односа по Закону (одлазак у пензију).

4. разрешењем.

Члан 145.

Декану престаје мандат пре истека времена на који је изабран:

1. на лични захтев – оставком;
2. ако је правноснажном пресудом осуђен за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје Факултет или примања мита у обављању послова на Факултету, односно ако је правноснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело или, ако је донета правноснажна одлука односно препорука Агенције за борбу против корупције за разрешење декана;
3. ако теже прекрши Кодекс професионалне етике;
4. ако грубо повреди одредбе закона и одредбе овог Статута;
5. ако не испуњава дужности декана предвиђене Статутом;
6. ако злоупотреби свој положај.

Члан 146.

Поступак за разрешење декана може се покренути на предлог Наставно-научног већа двотрећинском већином гласова укупног броја чланова Наставно-научног већа или на предлог Савета Факултета већином од укупног броја чланова Савета, из разлога предвиђених Законом и овим Статутом.

Седницом Наставно-научног већа председава члан Наставно-научног већа, наставник са најдужим наставничким стажом, када се расправља о предлогу за разрешење декана.

Председник Савета је у обавези да у року од осам дана од дана пријема предлога Наставно-научног већа сазове седницу Савета.

Савет може да разреши продекана дужности пре истека мандата на предлог декана. Уколико продекан буде разрешен дужности пре истека мандата, декан предлаже новог кандидата за продекана, којег тајним гласањем бира Савет.

Одлуком о покретању поступка за разрешење дужности декана или продекана Савет Факултета именује комисију од пет чланова из својих редова, од чега четири из реда наставника и једног из реда ненаставног особља, за утврђивање постојања услова за разрешење и утврђује рокове за спровођење поступка. Комисија је дужна да утврди све чињенице релевантне за разрешење декана, о чему доставља писмени извештај Савету најкасније у року од 20 дана од дана именовања.

Продукану престаје мандат пре истека времена на који је изабран под условима који су предвиђени за престанак мандата декана Факултета пре истека времена на који је изабран.

У случају да декан или продекан поднесе захтев да му престане мандат пре истека времена на који је изабран, односно поднесе оставку, о томе се одлучује на седници Савета без формирања комисије.

Члан 147.

О предлогу за разрешење декана односно продекана одлучује Савет тајним гласањем, изузев у случају разрешења на лични захтев.

Одлуку о разрешењу декана односно продекана доноси Савет на седници на којој присуствује најмање 2/3 од укупног броја чланова Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета Факултета.

Члан 148.

Уколико декан поднесе оставку или му престане мандат пре истека времена на који је изабран из разлога утврђених у члану 145. Статута, Савет Факултета на истој седници именује за вршиоца дужности декана Факултета до избора новог декана, продекана кога је предложио Декански колегијум и на истој седници покреће поново поступак за избор декана Факултета.

Ради наставка континуираног функционисања Факултета продекани се именују за вршиоце дужности продекана до избора новог декана и продекана.

Вршилац дужности декана има сва права, обавезе и одговорности декана.

Вршиоци дужности продекана имају сва права, обавезе и одговорности продекана.

Члан 149.

Декан је за свој рад одговоран Савету и једном годишње подноси извештај о раду и пословању Факултета укључујући и извештај о предлогу финансијског плана и његовом извршењу.

За време вршења функције декан има право на новчану накнаду у складу са важећим прописима и општим актом Факултета.

Студент-продекан

Члан 150.

Студент-продекан заступа студенте у питањима која су од значаја за све аспекте наставе, студентских права, студентског организовања, студентских активности у настави и ван ње и других питања која су од непосредног значаја за рад и живот студената на Факултету.

Студент-продекан је заступник свих студената Факултета и дужан је да објективно и непристрасно преноси захтеве, предлоге и мишљења студената органима Факултета.

Студента-продекана бира и разрешава Студентски парламент под условима и на начин утврђен посебним општим актом, са мандатом од две године.

Студент-продекан сарађује са деканом и продеканима.

Студент-продекан је члан Наставно-научног већа по функцији, учествује у одлучивању по питањима из члана 155 Статута и приликом утврђивања предлога Наставно-научног већа за избор декана.

Студент-продекан може да предложи да се одређено питање од значаја за студенте стави на дневни ред Наставно-научног већа или деканског колегијума, а декан је дужан да о томе одлучи.

Учествује у раду Савета без права гласа.

Студент-продекан је члан Одбора за финансије са правом гласа.

Учествује у раду деканског колегијума, уколико се разматрају питања из става 1 овог члана.

Студент-продекан има право да затражи помоћ стручних служби Факултета у остваривању својих права, а декан и секретар Факултета су обавезни да размотре ове захтеве.

Студент-продекан за свој рад одговара декану и Студентском парламенту Факултета.

Декански колегијум

Члан 151.

Ради разматрања питања из делокруга рада Факултета декан формира Декански колегијум.

Декански колегијум чине декан и продекани.

У раду Деканског колегијума учествује секретар Факултета, извршни директор за финансијске послове, директор Центра за медицинско-фармацеутска истраживања и контролу квалитета и управник Центра за медицинску едукацију и симулацију, по позиву.

У раду деканског колегијума учествује студент-продекан када се разматрају питања из члана 150, став 1. Статута.

Стручни органи Факултета

НАСТАВНО-НАУЧНО ВЕЋЕ

Члан 152.

Наставно-научно веће је стручни орган Факултета који одлучује о питањима од

интереса за реализацију и спровођење наставе, наставног, научног и истраживачког рада.

Веће чини по један представник са сваке катедре који има свог заменика.

Чланови и њихови заменици су по правилу наставници.

Изузетно, члан Наставно-научног већа може бити и сарадник уколико катедра има мање од три наставника.

Представника катедре (члана и његовог заменика) у Наставно-научном већу бира катедра на начин утврђен Правилником о организацији и раду катедре.

Мандат чланова Наставно-научног већа траје три године.

Декан, продекани, студент-продекан, директор Центра за медицинско-фармацеутска истраживања и контролу квалитета и управник Центра за медицинску едукацију и симулацију су чланови Наставно-научног већа по функцији, с правом гласа.

Декан је председник Наставно-научног већа по функцији.

Члан 153.

Наставно-научно веће на седници може пуноважно да одлучује ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова.

Одлука се доноси већином гласова од укупног броја присутних чланова Наставно-научног већа потребних за пуноважно одлучивање, јавним гласањем, изузев ако је Статутом прописана другачија већина или тајно гласање.

У случају потребе давања сагласности наставницима, научницима, истраживачима и студентима на подношење пријаве за руковођење или учешће на пројектима (националним и међународним); организовање научних скупова, конгреса и симпозијума или учешће на истим (националног и међународног карактера), а када из оправданих разлога није могуће сазвати седницу Наставно-научног већа, председник Наставно-научног већа или лице које Наставно-научно веће овласти може дати сагласност ван седнице Наставно-научног већа, с обавезом да се на првој наредној редовној седници Наставно-научног већа та сагласност верификује.

Рад Наставно-научног већа ближе се уређује Пословником који доноси Наставно-научно веће.

Члан 154.

Изузетно, председник Наставно-научног већа може одлучити да сазове седницу Наставно-научног већа која ће се одржати електронским путем на начин и по поступку утврђеним Пословником о раду Наставно-научног већа.

Члан 155.

У расправљању и одлучивању о питањима од значаја за студенте, а посебно она која се односе на осигурање квалитета наставе, правила студија, план рада, календар рада, уписну политику високошколске установе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, у раду Наставно-научног већа учествују представници студената које бира Студентски парламент.

У раду Наставно-научног већа, када се одлучује о питањима из става 1 овог члана, студенти чине 20% чланова.

Мандат представника студената траје две године.

Члан 156.

Мандат члану Наставно-научног већа може престати и пре истека периода на који је изабран:

1. на лични захтев,
2. када наступе услови по којима му престаје радни однос,
3. одлуком катедре чији је представник уз образложене разлоге,
4. престанком функције по којој је члан и

5. престанком статуса студента.

Члан 156a

Председник Наставно-научног већа има право да покрене поступак разрешења члана или заменика члана Наставно-научног већа који неоправдано три пута узастопно не учествује у раду Наставно-научног већа тако што ће упутити шефу катедре иницијативу за избор новог члана и заменика члана Наставно-научног већа.

Надлежност Наставно-научног већа

Члан 157.

Надлежности Наставно-научног већа су:

1. утврђује предлог Статута;
2. предлаже студијске програме за све врсте и нивое студија;
3. доноси програм научноистраживачког рада и програм развоја научноистраживачког подмлатка;
4. утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената;
5. одобрава теме завршног рада мастер академских студија, специјалистичких академских и докторских дисертација;
6. доноси одлуку о одређивању наставне базе Факултета;
7. предлаже избор у звање гостујућих професора;
8. врши избор у звање сарадника у настави, сарадника ван радног односа и сарадника за део практичне наставе;
9. одређује комисије за писање извештаја о кандидатима за избор у звање наставника и сарадника;
10. доноси одлуку о покретању поступка за стицање научног звања;
11. доноси одлуку о покретању и стицању истраживачког звања;
12. одлучује о условима, начину и поступку реализације програма образовања током читавог живота;
13. дефинише тела и поступке у вези са праћењем, обезбеђивањем, унапређењем и развојем квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
14. спроводи јединствену политику чији је циљ стално унапређење квалитета наставе и усавршавање научноистраживачког рада;
15. доноси општи акт о критеријумима и условима преношења ЕСПБ бодова;
16. доноси кодекс професионалне етике;
17. доноси општи акт о условима и начину узимања у обзир мишљења студената приликом оцењивања резултата педагошког рада наставника;
18. ближе уређује услове и начин уписа кандидата на студијске програме;
19. предлаже Универзитету број студената за упис на студијске програме у прву годину студија;
20. утврђује предлог износа школарина студијских програма за сваку школску годину;
21. доноси одлуке о образовању и именовању чланова помоћних органа Наставно-научног већа, прати и усмерава њихов рад;
22. утврђује предлог кандидата за декана;
23. бира и разрешава члана Савета из реда наставника;
24. доноси одлуку о организовању и извођењу припремне наставе за упис на све студијске програме;
25. доноси друге опште акте из свог делокруга рада,
26. обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом и општим актима Факултета.

Комисије Наставно-научног већа

Члан 158.

Наставно-научно веће као своја стручна тела образује сталне комисије:

1. Комисија за студије првог и другог степена
2. Комисија за докторске студије,
3. Комисија за науку и
4. Комисија за етичност испитивања.

Члан 159.

Надлежност и број чланова комисија утврђује Наставно-научно веће одлуком о њиховом образовању.

Мандат чланова комисија идентичан је мандату чланова Наставно-научног већа и у вези је са сазивом Наставно-научног већа.

Члан 160.

Комисија има непаран број чланова, а најмање пет.

Чланове комисије именује Наставно-научно веће из реда наставника и сарадника Факултета на предлог ресорног продекана.

У комисијама у којима се решавају питања која се односе на питања студената 20% чланова комисије чине студенти.

Председника комисије именује Наставно-научно веће, на предлог Деканског колегијума, по правилу ресорног продекана. Комисија може имати заменика председника и заменике чланова које именује Наставно-научно веће, из реда наставника и сарадника.

Комисија може пуноважно да одлучује ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова.

Комисија расправља и утврђује предлог одлуке о питањима из делокруга рада Наставно-научног већа због којих је и образована. Одлуке се доносе на седници Наставно-научног већа након поднетог извештаја председника комисије или заменика председника комисије.

Комисија утврђује предлог одлуке која се доноси већином укупног броја чланова комисије.

Комисија за етичност клиничких испитивања може дати сагласност ван седнице Наставно-научног већа да се та испитивања врше за потребе завршних радова и докторских дисертација, када је предвиђено да та сагласност мора да постоји. Одлуку о давању сагласности Комисија доноси већином од укупног броја чланова Комисије. Уколико Комисија не да сагласност, може се изјавити жалба Наставно-научном већу.

Одлуке из делокруга рада Комисије за студије првог и другог степена доноси декан на основу предлога Комисије.

Члан 161.

Поред сталних комисија, уколико се укаже потреба, Наставно-научно веће може да образује и друге стручне повремене комисије.

Члан 162.

Ближе одредбе о садржини и начину рада Наставно-научног већа и комисија уређују се Пословником о раду Наставно-научног већа.

ИЗБОРНО ВЕЋЕ

Члан 163.

Изборно веће чине сви наставници Медицинског факултета.

Изборно веће утврђује предлог за избор наставника и бира асистенте са докторатом и асистенте Медицинског факултета и као матични Факултет даје мишљење о утврђеним предлозима за избор наставника на нематичним факултетима који су у оквиру Универзитета у Новом Саду.

Седницама Изборног већа председава декан. Декан је председник Изборног већа по функцији. Састав Изборног већа при утврђивању предлога за избор у звање наставника чине наставници са истим или вишим звањем. За избор асистената са докторатом и асистента гласају сви чланови Изборног већа.

Изборно веће пуноважно одлучује ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова Изборног већа (50% + 1).

Изборно веће доноси одлуке већином гласова од укупног броја присутних чланова који имају право да одлучују. Гласање је јавно.

Ако се на седници Изборног већа не донесе одлука о утврђивању предлога кандидата за избор у звање наставника, односно не донесе се одлука о избору кандидата у звање асистента или асистента са докторатом, декан доноси одлуку о расписивању новог конкурса на основу новог предлога катедре.

Изборно веће доноси Пословник о свом раду.

Одлуку Изборног већа са утврђеним предлогом за избор у звање наставника декан доставља Универзитету ради доношења одлуке.

Ако лице предложено одлуком Изборног већа за избор у звање наставника није изабрао Сенат Универзитета, предложени кандидат може да поднесе писмени приговор у року од 15 дана од дана пријема одлуке другостепеном органу, тј. Сенату Универзитета у проширеном саставу. Приговор се подноси Факултету који га прослеђује другостепеном органу у року од три дана од дана пријема приговора. Сенат Универзитета у проширеном саставу (другостепени орган) доноси одлуку по приговору у року од 30 дана од подношења приговора. Одлука Сената Универзитета је коначна.

С лицем изабраним у звање наставника и сарадника декан закључује уговор о раду.

ВЕЋЕ ЗА ЗДРАВСТВЕНЕ СПЕЦИЈАЛИЗАЦИЈЕ И УЖЕ СПЕЦИЈАЛИЗАЦИЈЕ

Члан 163а

Веће за здравствене специјализације и уже специјализације је највиши стручни орган Факултета у погледу организовања, спровођења и реализације здравствених специјализација и ужих специјализација.

Веће за здравствене специјализације и уже специјализације има укупно 27 чланова и чине га декан, продекан за здравствене специјализације и представници катедри.

Мандат чланова Већа за здравствене специјализације и уже специјализације траје три године.

Декан и продекан за здравствене специјализације су чланови Већа за здравствене специјализације и уже специјализације по функцији, са правом гласа.

Представнике катедри именују шефови катедре.

Веће за здравствене специјализације и уже специјализације чине представници следећих катедри:

1. Интерна медицина - 3 представника
2. Онкологија -1 представник
3. Инфектологија -1 представник
4. Педијатрија -1 представник
5. Неурологија -1 представник
6. Гинекологија -1 представник
7. Психијатрија -1 представник
8. Хирургија - 2 представника
9. Ургентна медицина -1 представник
10. Анестезија са периоперативном медицином - 2 представника
11. Оториноларингологија -1 представник
12. Офталмологија -1 представник
13. Дерматовенерологија -1 представник
14. Физикална медицина и рехабилитација -1 представник

15. Општа медицина -1 представник
16. Радиологија -1 представник
17. Патологија -1 представник
18. Патолошка физиологија -1 представник
19. Хигијена, Епидемиологија, Микробиологија, Медицина рада, Социјална медицина и здравствена статистика са информатиком -1 представник
20. Дентална медицина -1 представник
21. Фармација -1 представник

Декан је председник Већа за здравствене специјализације и уже специјализације по функцији, а продекан за здравствене специјализације је заменик председника.

Седницама Већа за специјализације и уже специјализације председава декан или продакен за здравствене специјализације.

Седницама могу присуствовати и друга лица, по позиву председник Већа за здравствене специјализације и уже специјализације, ради појашњења и добијања додатних информација у вези тачака које се налазе на дневном реду седнице.

Члан 163б

Веће за здравствене специјализације и уже специјализације на седници може пуноважно да одлучује ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова.

Одлука се доноси већином гласова од укупног броја присутних чланова Већа за здравствене специјализације и уже специјализације потребних за пуноважно одлучивање, јавним гласањем, изузев ако је Статутом прописана другачија већина или тајно гласање.

Техничку припрему седница врши Служба за здравствене специјализације.

Сви материјали за седницу морају бити деловодно заведени на писарници Факултета и предати у Служби за здравствене специјализације како би се могли разматрати на седницама Већа.

Секретар Већа за здравствене специјализације и уже специјализације благовремено у електронској форми доставља позив за седницу и материјале члановима Већа.

Рад Већа за здравствене специјализације и уже специјализације ближе се уређује Пословником који доноси Веће за здравствене специјализације и уже специјализације.

Члан 163в

Изузетно, председник Већа за здравствене специјализације и уже специјализације може одлучити да сазове седницу која ће се одржати електронским путем на начин и по поступку утврђеним Пословником о раду Већу за здравствене специјализације и уже специјализације.

Члан 163г

Мандат члану Већа за здравствене специјализације и уже специјализације може престати и пре истека периода на који је изабран:

1. на лични захтев,
2. када наступе услови по којима му престаје радни однос,
3. одлуком катедре чији је представник уз образложене разлоге,
4. престанком функције по којој је члан.

Надлежности Већа за здравствене специјализације и уже специјализације

Члан 163д

Надлежности Већа за здравствене специјализације и уже специјализације су:

1. Доноси одлуку о расписивању конкурса за давање сагласности за одобрење

специјализације здравственим радницима и здравственим сарадницима који су запослени у приватним здравственим установа или у установама које не обављају здравствену делатност као примарну, ради могућности да конкуришу за упис на здравствене специјализације или уже специјализације;

2. Доноси одлуку о расписивању конкурса за давање сагласности за одобрење специјализације здравственим радницима и здравственим сарадницима који су запослени ван Република Србије, ради могућности да конкуришу за упис на здравствене специјализације или уже специјализације;

3. Доноси одлуку о расписивању конкурса за упис на здравствене специјализације и уже специјализације;

4. Доноси одлуку о упису на здравствене специјализације и уже специјализације;

5. Доноси одлуку о утврђивању испитних рокова за полагање специјалистичких и уже специјалистичких испита;

6. Усваја план и програм спровођења специјализација и ужих специјализација на предлог надлежних катедри;

7. Усваја предлоге катедри о изменама и допунама тематских јединица;

8. Усваја предлоге катедри о именовању комисија за полагање специјалистичког испита/уже специјалистичког испита;

9. Усваја пријаве тема, комисија и ментора за одбрану уже специјалистичких радова;

10. Усваја извештај комисије за оцену и одбрану уже специјалистичког рада;

11. Усваја промене тема, комисија и ментора за уже специјалистичке радове;

12. Доноси одлуку о предлогу катедри за именовање чланова Комисије за признавање специјалистичких и уже специјалистичких диплома стечених у иностранству/ван Република Србије

13. Доноси одлуку о признавању специјалистичких и уже специјалистичких диплома стечених у иностранству/ван Република Србије, на предлог Комисије за признавање специјалистичких и уже специјалистичких диплома;

14. Усваја предлоге катедри о именовању ментора на здравственим специјализацијама и ужим специјализацијама

15. Усваја предлоге катедри о именовању комисија за полагање уже специјалистичког испита;

16. Доноси одлуку о признавању специјалистичког стажа;

17. Доноси одлуку о усвајању молби за наставак раније започетих специјализација на другим факултетима;

18. Доноси одлуку о усвајању молби за продужење рока за полагање специјалистичких испита;

19. Доноси одлуку о усвајању молби за продужење рока за полагање уже специјалистичких испита/ уже специјалистичког рада и

20. Обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом и општим актима Факултета.

Остали органи Факултета

САВЕТ ПОСЛОДАВАЦА

Члан 164.

У циљу остваривања сарадње на развоју студијских програма у складу са потребама тржишта рада, Факултет има Савет послодаваца.

Савет послодаваца је саветодавни орган.

Савет послодаваца има седам (7) чланова, које на предлог декана/Деканског колегијума бира Савет Факултета, већином гласова од укупног броја чланова.

Мандат чланова Савета послодаваца траја три (3) године од дана конституисања.

Функција чланова Савета послодаваца обавља се без накнаде.

За члана Савета послодаваца може бити изабрано лице које:

-Има стечено најмање високо образовање на студијским програмима који се реализују на Медицинском факултету Нови Сад или сродним студијским програмима других

високошколских установа у Републици Србији

- Обавља или је обављао послове на управљачким позицијама у установама које су из сродних области из којих Факултет реализује студијске програме

- Помагали су или промовишу или су промовисали Факултет у претходном периоду (прихватили студенте на праксу, чланови су алумни клуба Факултета или неки други облици промовисања Факултета).

Члан 164а

Конститутивну седницу Савета послодаваца сазива декан Факултета и председава конститутивном седницом до избора председника савета послодаваца.

На конститутивној седници јавним гласањем се бирају председник и заменик председника Савета послодаваца.

Савет послодаваца бира председника и заменика председника, већином гласова од укупног броја чланова Савета послодаваца.

Савет послодаваца доноси Пословик о раду Савета послодаваца, којим се уређује сазивање седница, начин рада и доношење одлука.

Члан 164б

Надлежности Савета послодаваца:

1. разматра и предлаже сарадњу Факултета са привредним друштвима, установама, јавним службама и другим приватним и јавним субјектима,

2. пружа информације Савету Факултета, декану факултета и Наставно-научном већу о трендовима и потребама тржишта рада у погледу знања и компетенција које се очекује од стручњака из области у којима Факултет образује студенте,

3. разматра и анализира студијске програме који се реализују на Факултету и даје мишљења и препоруке за могуће измене и допуне,

4. анализира потребе тржишта рада у Републици Србији и даје предлоге за усклађивање образовних профила са потребама тржишта рада,

5. пружа подршку Факултету у развоју иновација и комерцијализације резултата научних и стручних истраживања спроведених на Факултету и

6. даје повратне информације и податке који се користе у поступку самовредновања Факултета

Члан 164в

ОДБОР ЗА ФИНАНСИЈЕ

Одбор за финансије је стручно и саветодавно тело.

Одбор за финансије има пет (5) чланова и чине га: извршни директор за финансијске послове Факултета, продекан кога предложи декан, шеф Службе финансијске оперативе, шеф Службе рачуноводствених послова и студент-продекан.

Одбор за финансије има председника и заменика председника. По правилу, председник Одбора је продекан за међународну сарадњу и стране студенте, а заменик је извршни директор за финансијске послове Факултета.

Одбор ради на седницама.

Одбор може пуноважно да одлучује ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова.

Председник Одбора руководи радом Одбора, а заменик председника замењује председника у његовом одсуству.

Одбор утврђује предлоге одлука већином од укупног броја чланова одбора.

Мандат чланова Одбора за финансије траје три године и поклапа се са мандатом декана Факултета.

Одбор за финансије:

1. обавља послове припреме и сачињава предлог финансијског плана Факултета;

2. даје мишљење о коришћењу средстава утврђених финансијским планом Факултета;
3. припрема и сачињава предлог извештаја о пословању и годишњи финансијски извештај Факултета;
4. припрема и сачињава предлог плана коришћења средстава за инвестиције;
5. припрема и сачињава предлог Плана јавних набавки Факултета;
6. припрема предлог измена и допуна Плана јавних набавки и финансијског плана;
7. предлаже мере рационализације финансијског пословања Факултета;
8. предлаже Савету Факултета одговарајуће мере у случају непоштовања финансијског плана и утврђене финансијске политике на Факултету
9. даје друга мишљења из материјално-финансијске области у вези са финансијским пословањем Факултета.

ОДБОР ЗА КОНТРОЛУ И ПОБОЉШАЊЕ КВАЛИТЕТА

Праћење, унапређење и контрола квалитета

Члан 165.

Све делатности Факултета, као и рад свих служби, подлежу систему праћења, обезбеђивања, унапређења и развоја квалитета и систему провере квалитета у складу са Законом и Статутом Универзитета.

Сви наставници, сарадници и студенти Факултета и запослени на Факултету дужни су да активно сарађују при остваривању мера којима се обезбеђују контрола, праћење и унапређивање и развој квалитета студијских програма, наставе, научноистраживачког рада и услова рада на Факултету.

Контролу и унапређење квалитета спроводи Одбор за контролу и побољшање квалитета (у даљем тексту Одбор), који чине: продекан за акредитацију и контролу квалитета, три наставника које предложи ресорни продекан и студент продекан. У раду Одбора као стручно лице учествује дипломирани правник, који нема право одлучивања.

Радом Одбора руководи продекан задужен за акредитацију и квалитет.

Задатак Одбора је праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе, научноистраживачког рада и услова рада.

У поступку провере квалитета узима се у обзир и оцена студената.

Права и обавезе Одбора регулишу се Пословником о раду кога доноси Одбор.

Ради остваривања делатности Одбора, Наставно-научно веће Факултета именује сталне комисије Одбора. Број сталних комисија и њихов састав дефинишу се Правилником о раду Одбора за контролу и побољшање квалитета.

Комисије раде према правилима из Правилника о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма Националног савета и Правилнику о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа Националног савета.

Мандат Одбора и Комисије је три године.

Самовредновање

Члан 166.

Факултет спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе, научноистраживачког рада и услова рада.

Поступак самовредновања спроводи се преко Одбора за контролу и побољшање квалитета.

Тест ретенције знања студената узима се у обзир приликом самовредновања.

У поступку самовредновања разматра се и оцена студената.

Самовредновање се спроводи у интервалима од три године.

Факултет доставља Националном акредитационом телу извештај о поступку и резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцену квалитета у периоду од три године.

СУДСКО-МЕДИЦИНСКИ ОДБОР

Члан 167.

Судско-медицински одбор се образује за обављање послова судско-медицинских вештачења у кривичним и грађанским предметима по захтевима законом овлашћених субјеката.

Судско-медицински одбор обавља послове вештачења у складу са прописима, а у стручном погледу/делу у свему по правилима медицинске струке и науке.

Чланови Судско-медицинског одбора су наставници Факултета, које на предлог декана именује Савет Факултета на период од три године и они су стални чланови.

Поред сталних чланова, Судско-медицински одбор може да ангажује, за обраду и реферисање о појединим предметима, и друге наставнике и сараднике Факултета.

Судско-медицински одбор има председника, који се бира јавним гласањем из реда чланова овог одбора.

Судско-медицински одбор има девет чланова и то: двоје специјалиста судске медицине, специјалисту опште хирургије, специјалисту неурохирургије, специјалисту ортопедске хирургије и трауматологије, специјалисту интерне медицине (без обзира на области уже специјализације), специјалисту неурологије, специјалисту анестезиологије, реаниматологије и интензивне терапије и специјалисту гинекологије и акушерства.

СУДСКО-ПСИХИЈАТРИЈСКИ ОДБОР

Члан 168.

Судско-психијатријски одбор се образује за обављање послова судско-медицинских вештачења из домена психијатријско-психолошке струке у кривичним и грађанским предметима по захтевима законом овлашћених субјеката.

Судско-психијатријски одбор обавља послове вештачења у складу са прописима, а у стручном погледу/делу у свему по правилима медицинске струке и науке.

Чланови Судско-психијатријског одбора су наставници Факултета, које на предлог декана именује Савет Факултета на период од три године и они су стални чланови.

Поред сталних чланова, Судско-психијатријски одбор може да ангажује, за обраду и реферисање о појединим предметима, и друге наставнике и сараднике Факултета.

Судско-психијатријски одбор има председника, који се бира јавним гласањем из реда чланова овог одбора.

Судско-психијатријски одбор има седам чланова и то: четири психијатара-специјалиста судске психијатрије, специјалисту судске медицине, специјалисту медицинске психологије и специјалисту неурологије.

Члан 169.

Начин рада и друга питања од значаја за рад Судско-медицинског одбора и Судско-психијатријског одбора ближе се уређују пословницима о раду, које доносе на првој конститутивној седници.

КОМИТЕТ ЗА ЕТИЧКА ПИТАЊА

Члан 170.

Комитет за етичка питања формира се као тело Факултета надлежно да разматра, даје савете, препоруке и мишљења или доноси одлуке, закључке и сачињава извештаје по питањима која се тичу научноистраживачког и образовног рада са етичког аспекта као и питањима академског интегритета, те да предузима све друге радње и мере у складу са законом, Кодексом о академском интегритету Универзитета у Новом Саду и Кодексом о академском интегритету и професионалној етици Медицинског факултета.

Комитет за етичка питања има једанаест чланова са мандатом од три године.

Чланове Комитета за етичка питања именује Наставно-научно веће на предлог декана Факултета.

Један члан Комитета је студент кога бира Студентски парламент Факултета.

Комитет за етичка питања има председника који се бира јавним гласањем из реда чланова Комитета.

На предлог председника Комитета за етичка питања, Комитет бира заменика председника и секретара Комитета за етичка питања.

Рад Комитета за етичка питања регулише се посебним Пословником који доноси Комитет.

Комитет за етичка питања обавља послове првостепене етичке комисије сходно Кодексу о академском интегритету Универзитета у Новом Саду.

СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ

Члан 171.

Студентски парламент је орган Факултета, који заступа и штити права и интересе свих студената и разматра питања и активности у интересу студената и чији рад је јаван.

Право да буду бирани за члана студентског парламента имају сви студенти Факултета уписани на студије у школског години у којој се бира студентски парламент, који кандидује студентска организација регистрована у складу са Законом о студентском организовању или које кандидује неформална група студената која има писмену подршку најмање 10% укупног броја студената Факултета, у складу са општим актом студентског парламента.

Избор чланова Студентског парламента одржава се сваке друге године у априлу месецу, тајним и непосредним гласањем које се организује на Факултету, истовремено са изборима за Студентски парламент Универзитета, са посебне листе.

Мандат чланова студентског парламента почиње даном конституисања студенског парламента и траје две године, а конституише се накасније до краја октобра.

Кандидат за члана Студентског парламента не може бити лице коме је изречена дисциплинска мера на Факултету.

У случају да студент који је изабран за члана студентског парламента заврши степен студија на који је уписан пре истека мандата, задржава право да обавља функцију, ако упише наредни степен студије у првом наредном уписном року на истој високошколској установи, не дуже од три месеца.

Студентски представници поред учешћа у расправљању и одлучивању по питањима из члана 155. став 1. овог Статута, учествују у расправљању и одлучивању приликом измена и допуна Статута, предлагања кандидата за орган пословођења и предлагања дела финансијског плана високошколске установе.

Начин избора и број чланова студентског парламента утврђује се општим актом студентског парламента, уз обезбеђивање равноправне заступљености студената и студенткиња, водећи рачуна о заступљености свих студијских програма.

Члан 172.

Студентски парламент има укупно 25 чланова.

Са сваког акредитованог студијског програма бира се по пропорционалном систему, зависно од броја студената уписаних на сваки студијски програм, и то:

1. Интегрисане академске студије медицине – 10 кандидата,
2. Интегрисане академске студије стоматологије – 3 кандидата,
3. Интегрисане академске студије фармације – 3 кандидата,
4. Основне академске и основне струковне студије здравствене неге – 2 кандидата,
5. Основне академске студије специјалне едукације и рехабилитације – 2 кандидата,
6. Основне академске студије студије медицинске рехабилитације – 1 кандидат,
7. Основне струковне студије радиолошке технологије – 1 кандидат
8. Студије другог и трећег степена (мастер и докторске студије) – 1 кандидат,
9. Студенти удружења студената са инвалидитетом и удружења ромских студената – 2 кандидата.

Уколико неко од студената из тачке 9, став 2 овог члана не изабере свог представника, тада се бира још један студент са Интегрисаних академских студија медицине.

Уколико студенти из тачке 9, став 2 овог члана не изаберу ниједног представника, тада се бира један студент са Интегрисаних академских студија медицине и један студент са Основних академских и Основних струковних студија здравствене неге.

Поступак кандидовања и гласања за чланове Студентског парламента ближе се одређује Правилником о спровођењу избора за Студентски парламент који доноси Савет.

Бирачки списак саставља стручна служба Факултета и доставља га Изборној комисији Студентског парламента и декану.

Изабрани су кандидати који на гласању добију највише гласова.

Уколико два или више кандидата добију исти број гласова, гласање за те кандидате се понавља у року од следећих седам (7) дана.

Члан 173.

Студентски парламент Факултета:

1. доноси опште акте којима уређује свој рад, начин функционисања, организацију и број, начин и поступак избора својих чланова - пословник о раду студентског парламента и правилник о избору чланова студентског парламента,

2. бира и разрешава представнике студената у органима установе, студентским конференцијама, као и у органима других установа и организација у којим су заступљени представници студената, у складу са њиховим статутотом и законима“

3. бира и разрешава студента продекана из реда студената надлежног за студентска питања,

4. бира и разрешава председника и потпредседника Студентског парламента и утврђује друга тела која ће се бавити посебним пословима у оквиру овлашћења Студентског парламента,

5. Учествоје у процесу самовредновања Факултета,

6. обавља активности које се односе на осигурањ и оцену квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу и оцену ефикасности студија, утврђивање броја ЕСПБ бодова, развој мобилности студената, подстицање научно-истраживачког рада студената, сарадњу са тржиштем рада, заштиту права студената и унапређење студентског стандарда и даје мишљење о критеријумима за оцењивање активности и знања студената у наставном процесу,

7. покреће иницијативу за доношење или промену прописа Факултета од интереса за студенте,

8. покреће иницијативу за доношење или промену одлука других органа Факултета које се односе на положај студената у наставном процесу и управљању установом,

9. доноси годишњи план и програм рада Студентског парламента и усваја извештај о раду,

10. доноси финансијски план и подноси финансијски извештај студентског парламента Савету Факултета,

11. обавља друге активности у складу са законом и општим актима Факултета,

12. даје мишљење о педагошком раду наставника и сарадника, у складу са општим актом Факултета,

13. реализује ваннаставне активности студената, оснива спортске екипе, координише спортским екипама, организује стручна и спортска такмичења, конференције, студентске научне скупове, студијске и стручне посете установама и институцијама у земљи и иностранству, студентске екскурзије, стручне праксе, трибине, округле столове, хуманитарне активности, промоције научне и стручне литературе, издаје спортске часописе и сл. и

14. одлучује о расподели средстава за ваннаставне активности студената, у складу са општим актом Студентског парламента, на предлог Деканског колегијума, а у складу са финансијским планом и финансијским могућностима Факултета.

XI. ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА

НАСТАВНИЦИ, САРАДНИЦИ И ИСТРАЖИВАЧИ

Члан 174.

Образовни и научноистраживачки рад на Факултету обављају наставници, сарадници, сарадници ван радног односа и истраживачи.

Наставници, сарадници и сарадници ван радног односа су лица изабрана на начин и под условима утврђеним Законом и Статутом Факултета за остваривање наставно-научног рада на Факултету.

Послове наставника, сарадника и сарадника ван радног односа може да обавља лице које поред основних услова утврђених Законом испуњава и посебне услове за избор у одговарајуће звање наставника или сарадника утврђене Статутом и Правилником.

Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје високошколска установа или примање мита у обављању послова у високошколској установи, не може стећи звање наставника односно сарадника.

Ако лице из става 4 овог члана има стечено звање наставника односно сарадника, орган Универзитета односно Факултета који је донео одлуку о избору у звање доноси одлуку о забрани обављања послова наставника односно сарадника и лицу престаје радни однос у складу са Законом.

Уже научне области

Члан 175.

Универзитет утврђује уже научне области на предлог Факултета и на предлог који утврде стручна већа Универзитета посебним општим актом који доноси Сенат Универзитета.

Наставници и сарадници бирају се за ужу научну област, у складу са општим актом Универзитета.

Наставник из става 2 као и наставник изабран за интердисциплинарну, односно мултидисциплинарну област утврђену општим актом из става 1 овог члана може се изабрати и засновати радни однос са Универзитетом у циљу реализације програма које реализује Универзитет.

Уже научне области на Факултету

1. Анатомија
2. Биохемија
3. Дерматовенерологија
4. Епидемиологија
5. Фармакологија са токсикологијом и клиничком фармакологијом
6. Физиологија
7. Геријатрија
8. Гинекологија и акушерство
9. Хигијена
10. Хирургија (абдоминална и ендокрина хирургија/ортопедија са трауматологијом/неурохирургија/грудна хирургија/онколошка хирургија/кардиохирургија/васкуларна хирургија/урологија/пластична и реконструктивна хирургија/дечја хирургија)
11. Максифацијална хирургија
12. Хистологија и ембриологија
13. Интерна медицина (ендокринологија и болести метаболизма/хематологија/пулмологија/кардиологија/интернистичка онкологија/гастроентерологија/нефрологија и клиничка имунологија/трансфузиологија)
14. Инфективне болести
15. Медицина рада
16. Физикална медицина и рехабилитација
17. Микробиологија са имунологијом
18. Неурологија
19. Офталмологија
20. Онкологија
21. Општа медицина
22. Ургентна медицина

23. Општеобразовне и општемедицинске уже научне области (енглески језик/хумана генетика/медицинска физика)
24. Оториноларингологија
25. Патологија
26. Патолошка физиологија
27. Педијатрија
28. Психијатрија и психолошка медицина
29. Радиологија
30. Социјална медицина
31. Дентална медицина (орална хирургија/болести зуба и ендодонција/стоматолошка протетика/дечја и превентивна стоматологија /ортопедија вилице /пародонтологија и орална медицина)
32. Судска медицина
33. Основне хемијске дисциплине у фармацији
34. Основне биолошке дисциплине у фармацији
35. Фармацеутска хемија
36. Токсиколошка хемија
37. Фармакогнозија са фитотерапијом
38. Фармацеутска технологија са индустријском фармацијом и козметологијом
39. Биофармација и фармакокинетика
40. Броматологија
41. Фармацеутска аналитика
42. Клиничка фармација
43. Социјална фармација
44. Здравствена нега
45. Специјална едукација и рехабилитација
46. Медицинске дисциплине у специјалној едукацији и рехабилитацији
47. Медицинска рехабилитација
48. Психологија
49. Анестезија и периперативна медицина
50. Нуклеарна медицина
51. Друге уже научне области које Факултет по потреби дефинише.

Наставни предмети који су обухваћени ужим научним областима регулишу се посебним правилником који доноси Наставно-научно веће.

Звања наставника, сарадника и истраживача

Члан 176.

Звања наставника имају изабрана лица која испуњавају услове прописане законом, односно ближе услове прописане посебним општим актом Универзитета и Факултета који доноси Сенат, односно Наставно-научно веће Факултета, у складу са препорукама Националног савета за високо образовање, односно Минималним условима за избор у звања наставника које утврђује Национални савет за високо образовање.

Конкурс за заснивање радног односа и стицање звања наставника за уже научне области утврђене Статутом или општим актом Универзитета и Факултета расписује Факултет.

Звања наставника на Факултету:

1. наставник страног језика,
2. наставник вештина,
3. предавач (на струковним студијама),
4. виши предавач (на струковним студијама),
5. професор струковних студија,
6. доцент,
7. ванредни професор,
8. редовни професор,
9. гостујући професор,
10. професор емеритус – *почасно звање*

Факултет може на предлог стручног органа ангажовати у делу активне наставе, укључујући предавања и вежбе, на првом и другом степену студија, највише до трећине часова наставе на предмету у току семестра, предавача ван радног односа који има стечено високо образовање најмање мастер академских студија и који има неопходна знања и вештине у одговарајућој области и показује смисао за наставни рад. Посебним општим актом Универзитета у Новом Саду ближе се уређују начин избора и време на које се ангажује предавач ван радног односа.

Члан 177.

Звања сарадника на Факултету:

1. сарадник у настави,
2. асистент,
3. асистент са докторатом.

Посебни услови, начин и поступак избора у звања сарадника прописани су посебним правилником о изборима у звања који доноси надлежан орган.

Члан 178.

Звања сарадника ван радног односа на Факултету:

1. студент-демонстратор,
2. сарадник-практичар.

Посебни услови, начин и поступак избора у звања сарадника ван радног односа прописани су посебним правилником о изборима у звања који доноси надлежан орган.

Члан 179.

Лица изабрана у звање наставника и сарадника за наставу из претклиничких предмета заснивају радни однос на Факултету по правилу с пуним радним временом а у складу са општим актима Факултета.

Лица изабрана у звање наставника и сарадника за наставу из клиничких предмета остварују радни однос с пуним радним временом у складу са општим актом Факултета (Статутом) и законом којим се уређује здравствена заштита.

Наставници и сарадници из става 2 овог члана имају статус наставника и сарадника са пуним радним временом на Факултету.

Факултет, здравствена установа из Плана мреже здравствених установа и Републички фонд за здравствено осигурање закључују споразум којим се уређују њихова међусобна права и обавезе у вези са пружањем здравствених услуга, врста и обим тих здравствених услуга, списак здравствених радника-наставника и сарадника који пружају здравствене услуге, начин плаћања пружених здравствених услуга и друга питања од значаја за регулисање међусобних односа (у даљем тексту: Споразум).

Споразумом се уређују међусобна права и обавезе учесника споразума у вези са пружањем здравствених услуга из обавезног здравственог осигурања за потребе осигураних лица у здравственој установи, а које у здравственој установи пружају наставници или сарадници Факултета који изводе наставу из клиничких предмета у складу са прописима о високом образовању, односно наставници и сарадници који не изводе наставу из клиничких предмета, у складу са законом; врста и обим здравствених услуга које пружају наставници и сарадници; списак наставника и сарадника на које се овај споразум односи; начин плаћања пружених здравствених услуга и друга питања од значаја за регулисање међусобних односа учесника Споразума.

До закључења овог Споразума, између здравствене установе из Плана мреже здравствених установа (највећих наставних база Факултета) и Факултета, међусобни односи ће се уредити споразумом и протоколом о начину уређивања међусобних односа када су у питању наставници и сарадници који изводе наставу из клиничких предмета на Факултету, а истовремено су и здравствени радници у смислу одредби Закона о здравственој заштити.

Радно-правни статус наставника и сарадника који пружају здравствене услуге на основу Споразума уређује се у складу са одредбама закона којим се уређује рад, радни односи запослених у

јавним службама, високо образовање, систем здравствене заштите и организација здравствене службе.

Права из радног односа наставника и сарадника из става 7. овог члана остварују се на Факултету у складу са законом.

Наставници и сарадници из става 7 овог члана са здравственом установом закључују Уговор о радном ангажовању за извођење наставе и пружање здравствених услуга из обавезног здравственог осигурања, којим се замењују досадашњи уговори о раду ових лица са здравственом установом.

Наставници и сарадници из става 7 овог члана којима престане радни однос на Факултету због истека изборног периода, права из радног односа настављају да остварују у здравственој установи у којој су ангажовани закључењем уговора о раду којим се замењује дотадашњи уговор о радном ангажовању, у складу са законом.

Звања истраживача

Члан 180.

Научном и научноистраживачком делатношћу на Факултету поред наставника и сарадника Факултета баве се и лица која испуњавају услове прописане Законом о науци и истраживањима и Правилником о стицању истраживачких и научних звања.

Истраживачи могу бити бирани у истраживачка и научна звања.

Истраживач је лице са најмање високом стручном спремом, односно са најмање завршеним основним академским студијама, који ради на научноистраживачким пословима Факултета и изабран је у звање складу са Законом и Правилником о стицању истраживачких и научних звања.

Истраживачка звања су: истраживач-приправник и истраживач-сарадник.

Научна звања су: научни сарадник, виши научни сарадник и научни саветник.

Избор у научна и истраживачка звања, као и реизбор у звање, врши се у складу са Законом и Правилником о стицању истраживачких и научних звања, односно посебним актима о поступку, начину вредновања и квантитативном исказивању научноистраживачких резултата који доноси Национални савет за науку или ресорно министарство Републике Србије.

Лица изабрана у звање истраживача од стране Наставно-научног већа Медицинског факултета Нови Сад Универзитета у Новом Саду, као и лица чији је избор у научно звање покренула Наставно-научно веће Медицинског факултета Нови Сад, Универзитета у Новом Саду, имају афилијацију те установе.

Лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаним законом којим је регулисана научноистраживачка делатност може учествовати у извођењу свих облика наставе на мастер и докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране завршног рада на мастер академским студијама и докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

Уколико лице из претходног става нема заснован радни однос у високошколској установи на којој се програм изводи, Факултет са њим закључује уговор о ангажовању за извођење наставе.

Права и обавезе наставника и сарадника

Члан 181.

Национални савет за високо образовање Републике Србије регулише нормативе и стандарде за учешће наставника и сарадника у свим облицима наставног рада.

У извођењу наставе наставник има право и обавезу да:

- 1.држи наставу према распореду и у предвиђеном броју часова;
- 2.води евиденцију о присуству студената настави, успешности студирања и постигнутим резултатима у току наставе и на испитима;
- 3.организује и обавља научноистраживачки рад;
- 4.препоручује и пише уџбенике, приручнике и друге изворе информација који су доступни студентима;
- 5.одржава испите, колоквијуме и друге облике провере знања за студенте према

распореду и прописаним испитним роковима;

6. изводи стручну праксу студената и стручних екскурзија;
7. држи консултације са студентима са циљем савладавања студијског програма;
8. предлаже мере побољшања квалитета студијског програма;
9. присуствује седницама и учествује у раду катедре, Наставно-научног већа, Изборног већа, Савета Факултета и других стручних органа и комисија Факултета и Универзитета у Новом Саду у које је изабран;
10. буде ментор студентима при изради завршних радова;
11. сарађује са наставницима, сарадницима и истраживачима у току остваривања свих облика наставе;
12. да се подвргне провери успешности свог рада у настави, у складу са општим актом који доноси Сенат Универзитета;
13. обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и другим општим актима Факултета и Универзитета.

Члан 182.

У наставном процесу сарадник има право и обавезу да:

1. припрема и држи вежбе, односно друге облике наставе, изузев предавања, под стручним надзором наставника;
2. помаже наставнику у припреми наставе;
3. учествује у одржавању испита;
4. обавља консултације са студентима и помаже студентима у учењу и другим активностима у току студирања;
5. стручно се усавршава ради припреме за самосталан рад;
6. се подвргне провери успешности свога рада у настави, у складу са општим актом који доноси Сенат Универзитета;
7. присуствује седницама и учествује у раду катедре, Наставно-научног већа ако је његов члан и других стручних органа и комисија Факултета и Универзитета у Новом Саду у које је изабран и
8. обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и другим општим актима Факултета и Универзитета.

Члан 183.

Ради остваривања циљева и задатака утврђених Законом и Статутом, поред права и обавеза утврђених у члановима 181 и 182 Статута наставници и сарадници имају и следећа права и обавезе:

1. да својим радом и понашањем чувају и подижу углед Факултета и поштују академске и професионалне етичке принципе;
2. да остварују циљеве и задатке високог образовања и васпитања утврђених Законом;
3. да се активно, стално и одговорно баве наставно-образовним и научним радом на Факултету, односно његовим базама и да резултате својих истраживања и других активности користе за самостално осавремењивање садржаја образовног процеса;
4. да резултате својих истраживања презентују на скуповима у земљи и иностранству, као и да их објављују у домаћим и страним часописима;
5. да савесно припремају и стручно и педагошки изводе образовни процес и научноистраживачки рад;
6. да кроз образовни процес упознају студенте са савременим научним достигнућима;
7. да се стално усавршавају у свом делокругу рада са развојем науке и у педагошкој и методичкој теорији и пракси;
8. да подижу и оспособљавају наставно-научни и стручни подмладак и доприносе њиховом укључивању у процес истраживачког рада;
9. да подстичу студенте на стваралачки рад, развијају њихово интересовање за даље образовање и науку;
10. да обезбеђују изворе савремених, научних и стручних информација и да

самостално или у сарадњи са другим наставницима и стручњацима припремају уџбенике, приручнике и другу образовну литературу;

11. да се залажу за хуману и прогресивну примену медицинске науке у друштву и да својим радом и понашањем испољавају хуманизам;

12. да учествују у раду стручних комисија за писање извештаја под пуном моралном и материјалном одговорношћу,

13. да најмање једанпут годишње ажурирају свој картон наставника и картон ментора.

Дисциплинске мере за наставнике и сараднике

183а

У случају да наставник или сарадник не испуњавања обавезе прописане члановима 181, 182 и 183. Статута или прекрши неки од других чланова Статута, декан има право да му изрекне једну од следећих дисциплинских мера:

1. Опомену- у случају неоправданог изостанка са једне седнице из члана 181. став 2. тачка 9. односно члана 182. став 1. тачка 7. Статута у току једне школске године и у случају да у његово име теоријску или практичну наставу изводи лице које није наставник или сарадник Факултета.

2. Новчану казну у износу од 5% месечне зараде- у случају неоправданог изостанка са две седнице из члана 181. став 2. тачка 9. односно члана 182. став 1. тачка 7. Статута у току једне школске године; не изводи наставу (теоријску или практичну) на начин и према утврђеном распореду; неблаговремено и неажурно води евиденције

3. Опомена пред отказ уговора о раду- у случају неоправданог изостанка са три седнице из члана 181. став 2. тачка 9. односно члана 182. став 1. тачка 7. Статута у току једне школске године,

4. Отказ уговора о раду- у случају да му буде три пута изречена опомена у једној школској години односно ако му буде изречена новчана казна два пута у једној школској години односно једанпут у току школске године буде изречена опомена пред отказ (за случајеве изостанка са седница органа и тела Факултета), ако други пут понови повреду да у његово име теоријску или практичну наставу изводи лице које није наставник или сарадник Факултета односно не изводи наставу (теоријску или практичну) на начин и према утврђеном распореду односно неблаговремено и неажурно води евиденције.

Под оправданим изостанком са седница органа и тела Факултета сматра се достваљање решења о годишњем одмору, привремена спреченост за рад, решење о плаћеном одсуству, решење о неплаћеном одсуству, дежурство у здравственој установи (наставној бази Факултета) и одржавање наставе по распореду у термину седница.

Наставници и сарадници су дужни да благовремено доставе доказ о спречености да присуствују седницама тела и органа Факултета достављањем документа на званичну електронску адресу декана Факултета или лично секретару Факултета, најкасније дан раније у односу на заказану седницу.

Избори у звања наставника и сарадника

Члан 184.

Избор у звање наставника врши Универзитет на утврђени предлог Факултета.

Избор у звање асистента са докторатом и асистента врши Изборно веће Факултета.

Избор у звање сарадника у настави, сарадника ван радног односа и сарадника за део практичне наставе врши Наставно-научно веће Факултета.

Декан расписује конкурс за заснивање радног односа и стицање звања, на предлог катедре.

Сарадници ван радног односа бирају се у звање на начин и под условима прописаним Правилником о изборима у звања наставника, сарадника и истраживача и са њима се закључује уговор о ангажовању у складу са законом.

Члан 185.

У звање и радно место доцента и ванредног професора, предавача и вишег предавача избор се врши на одређено време од пет година.

Исто лице може бити изабрано у звање доцента, ванредног професора, предавача и вишег предавача више пута, у складу са Законом, уколико по конкурс испуњава све услове предвиђене Законом, Статутом и посебним правилником Универзитета и Факултета.

У звање и на радно место редовног професора и професора струковних студија избор се врши на неодређено време.

Услови, начин избора и поступак избора у звање врши се у складу са Законом о високом образовању и Статутом Универзитета, а ближи критеријуми за избор у звање наставника и сарадника, као и у научна и истраживачка звања регулисани су посебним правилницима Универзитета и Факултета.

Рад на другим самосталним високошколским установама и здравственим установама

Члан 186.

Научно, наставно или стручно деловање наставника и сарадника у оквиру и изван Универзитета, као и код другог послодавца, и интереси који произилазе из тог деловања, не смеју бити у сукобу са интересима Факултета и Универзитета.

Наставник, односно сарадник који изводи наставу из клиничких предмета на Факултету може закључити уговор о радном ангажовању у здравственој установи која је наставна база Факултета уз претходно одобрење Наставно-научног већа Факултета. Услови и поступак давања сагласности за овакво ангажовање наставника и сарадника који изводе наставу из клиничких предмета на Факултету ближе се уређују посебним правилником Факултета.

Ради спречавања сукоба интереса и одржавања квалитета наставе, наставник, односно сарадник Факултета може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи у Републици Србији или у иностранству, само уз претходно одобрење Наставно-научног већа Факултета.

Наставно-научно веће Факултета може да забрани, ограничи или услови уговор којим се наставник ангажује на другој високошколској установи ако би се таквим уговором негативно утицало на рад Универзитета и Факултета или ако је реч о уговору са организацијом која својом делатношћу конкурише Универзитету, односно Факултету.

Услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника и сарадника на другој високошколској установи уређују се Правилником Универзитета.

На негативну одлуку из става 4 овог члана наставник, односно сарадник може да поднесе приговор Савету Факултета у року од осам дана од дана добијања одлуке Наставно-научног већа. Савет по приговору доноси коначну одлуку.

Закључивање уговора о радном ангажовању на другој високошколској установи без претходног одобрења Наставно-научно већа Факултета представља повреду радне дисциплине.

Ако се наставник, односно сарадник Факултета радно ангажује супротно одредбама овог Статута и Правилника Универзитета, чини повреду радне обавезе својом кривицом, због које му се може дати отказ уговора о раду или захтевати накнада штете у складу са општим актом Факултета и уговором о раду. Универзитет води јединствену евиденцију о раду наставника у оквиру и ван Универзитета и код другог послодавца.

XII. ИМОВИНА ФАКУЛТЕТА

Члан 187.

Имовину Факултета чине:

1. право коришћења на непокретностима и другим средствима обезбеђеним од стране оснивача за оснивање и рад Факултета;

2. право својине на непокретностима, покретним и другим средствима, стварима стеченим на основу завештања, донација, поклона и спонзорства или улагањем сопствених прихода Факултета;

3. друга имовинска права и финансијска средства стечена пружањем услуга, продајом добара или прибављањем из других извора (камата, дивиденди, закупнина, наследства, поклона и друго).

Непокретности и друга средства обезбеђени од стране оснивача у јавној су својини и могу се користити само у функцији обављања законом утврђених делатности и не могу се отуђити без сагласности оснивача.

Задужбинама, фондацијама, односно фондовима који су му поверени Факултет самостално управља у складу са Законом.

Имовину стечену завештањем Факултет користи у сврхе за коју је оставилац наменио приликом завештања (ако постоји писани документ о завештању) или за делатности за које је Факултет регистрован (уколико нема писаног документа о завештању).

XIII. СТИЦАЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ФАКУЛТЕТА

Члан 188.

Факултет стиче средства за обављање делатности у складу са Законом и Статутом, из следећих извора:

- средства која обезбеђује оснивач;
- школарине и друге уплате студената и лица на стручном усавршавању;
- донација, поклона и завештања;
- средства за финансирање научноистраживачког, уметничког и стручног рада;
- оснивачка права и средства по уговорима о пружању услуга трећим лицима и консултантских услуга;
- пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
- накнада за комерцијалне, здравствене и друге стручне услуге које Факултет пружа у складу са прописима;

- средства од домаћих и страних улагача;

- буџетски суфицит;

- капитални добици;

- продаја хартија од вредности и од изведених финансијских инструмената;

- уступање пореза и доприноса;

- других извора, у складу са законом.

Средствима из става 1 овог члана, Факултет самостално управља у складу са Статутом и Статутом Универзитета.

Средства из става 1 овог члана исказују се и евидентирају у складу са јединственом буџетском класификацијом.

Подаци о износу средстава на годишњем нивоу из става 1 овог члана доступни су јавности на званичној интернет-страници Факултета, у форми завршног рачуна.

Члан 189.

Факултет стиче средства за спровођење одобрених, односно акредитованих студијских програма у оквиру делатности на основу уговора који Универзитет закључује са Владом, по претходно прибављеном мишљењу Министарства.

Средства за обављање делатности у току једне школске године обезбеђују се у складу с програмом рада Факултета.

Факултет у обављању своје делатности средствима која обезбеђује оснивач, у правном промету иступа на основу овлашћења из овог статута, у своје име и за свој рачун.

Савет Факултета и декан одговорни су за наменско и економично трошење средстава из буџета.

Члан 190.

Оснивач обезбеђује средства Факултету за: материјалне трошкове, текуће и инвестиционо

одржавање, плате запослених, у складу са законом и колективним уговором; опрему; библиотечки фонд; обављање научноистраживачког, односно уметничког рада који је у функцији подизања квалитета наставе; научно и стручно усавршавање запослених; подстицање развоја наставно-научног и наставно-уметничког подмлатка; рад са даровитим студентима; међународну сарадњу; изворе информација и информационе системе; издавачку делатност; рад студентског парламента и ваннаставну делатност студената; финансирање опреме и услова за студирање студената са хендикепом; друге намене, у складу са законом.

Члан 191.

Средства која Факултет оствари, изузев средстава која обезбеђује оснивач, чине сопствени приход Факултета (школарина, пружање услуга трећим лицима, поклон, донације, спонзорство и други извори стицања средстава).

Средствима из става 1 овог члана Факултет располаже у складу са законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Када располаже средствима из става 1 овог члана, Факултет у правном промету иступа у своје име и за свој рачун, у складу са Законом, Статутом Универзитета и Статутом Факултета.

Факултет из средстава наведених у ставу 1 овог члана издваја део за финансирање заједничких послова на нивоу Универзитета.

Издавање средстава наведених у ставу 4 овог члана врши се на основу планираног обима и трошкова активности који се утврђују одлуком Савета Универзитета за текућу школску годину.

Члан 192.

Факултет стиче средства из школарине на основу одлуке Савета Факултета о висини школарине за студенте који плаћају школарину.

Мерила за утврђивање висине школарине утврђује Факултет посебним општим актом. Предметни општи акт на Факултету доноси Савет Факултета, а мерила као и одлука о висини школарине доступни су јавности на званичној интернет-страници Факултета.

Факултет је дужан да пре расписивања конкурса за упис нових студената, утврди висину школарине односно донесе одлуку из става 1 овог члана за наредну школску годину за све студијске програме.

Школарином се утврђују трошкови студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова.

Школарина обухвата накнаде за редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма. Редовне услуге утврђује Савет Универзитета на предлог Сената, а Одлуку о висини школарине доноси Савет Факултета.

XIV. ЕВИДЕНЦИЈЕ И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Члан 193.

Факултет води матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома, евиденцију о запосленима, записник о полагању испита и евиденцију о признатим страним висикошколским исправама ради наставка школовања који се трајно чувају.

Евиденција се води на српском језику, ћириличним писмом, у штампаној форми, а може се водити и електронски.

Сви видови прикупљања, чувања, обраде и коришћења података Факултет спроводи у складу са законом којим се уређује заштита података о личности и највишим стандардима о заштити података.

Ближе услове у погледу вођења, прикупљања, уноса, ажурирања, доступности података о којима се води евиденција, као и друга питања од значаја за вођење евиденције прописује надлежни министар.

Члан 194.

На основу података из евиденције, Факултет издаје јавне исправе: студентску књижицу

(индекс), диплому о стеченом високом образовању и додатак дипломи, у складу и на начин прописан законом и другим прописима.

Универзитет односно Факултет издаје јавне исправе на српском језику ћириличним писмом.

Када се настава остварује на језику националне мањине, односно на неком од светских језика, јавне исправе се издају на обрасцу који је штампан двојезично на српском језику ћириличким писмом и на језику и писму на којем се изводи настава.

Диплома и додатак дипломи могу се издати и на енглеском језику, у складу и на начин прописан одлуком Сената.

Дипломе о стеченом високом образовању, академском називу магистра наука и о стеченом научном степену доктора наука потписују декан Факултета и ректор Универзитета.

Додатак дипломи издаје се уз диплому.

Веродостојност дипломе оверава се сувим жигом Универзитета.

Трошкови издавања дипломе и додатка дипломе плаћају се Универзитету и Факултету.

Начин расподеле оставрених средстава из претходног става између Универзитета и Факултета регулише се одлуком Савета Универзитета.

Факултет издаје полазницима сертификат о завршеном кратком програму студија са описом послова за који су оспособљени и стеченим компетенцијама, након положених свих испита или верификације стеченог знања и вештина тј. који је успешно стекао предвиђене исходе учења.

Члан 195.

Факултет издаје нову јавну исправу после проглашења оригиналне јавне исправе неважећом у „Службеном гласнику Републике Србије“, на основу података из евиденције коју води.

Јавна исправа из става 1 овог члана има значај оригиналне јавне исправе.

На јавној исправи из става 1 овог члана ставља се назнака да се ради о новој јавној исправи која је издата после проглашења оригинала јавне исправе неважећом.

Члан 196.

Утврђивање стеченог образовања односно стручног образовања и усавршавања лица које нема јавну исправу, а евиденција о томе, односно архивска грађа је уништена или нестала, врши се у складу са Законом.

Члан 197.

Диплома, односно додатак дипломи коју издаје Факултет о завршеним студијама које организује ништаве су и могу се увек поништити:

1. ако је издата од неовлашћене организације;
2. ако је потписана од неовлашћеног лица;
3. ако ималац дипломе није испунио све испитне обавезе на начин и по поступку утврђеним законом и студијским програмом Факултета;
4. ако ималац дипломе није испуњавао услове за упис на студије првог, другог или трећег степена, односно услове за стицање одговарајућег академског или научног назива.

Универзитет поништава диплому из разлога утврђених у ставу 1 тачке 2–4 овог члана.

Универзитет поништава диплому о стеченом првом и другом степену академских и струковних студија у складу са општим актом ако утврди да завршни рад није резултат самосталног рада кандидата.

Универзитет поништава диплому о стеченом академском називу магистра наука, у складу са општим актом ако утврди да магистарски рад није резултат самосталног рада кандидата.

Универзитет поништава диплому о стеченом научном називу доктора наука, у складу са општим актом ако утврди да докторска дисертација није оригинални научни рад

кандидата.

Универзитет поништава диплому о стеченом првом и другом степену академских и струковних студија, о стеченом академском називу магистра наука и о стеченом научном називу доктора наука, на основу писаног извештаја стручне комисије коју образује Сенат, односно Наставно-научно веће одговарајућег факултета, коју чине редовни професори Универзитета компетентни да утврде да ли је завршни рад, односно магистарски рад, резултат самосталног рада кандидата, односно да ли је докторска дисертација оригиналан научни рада кандидата.

Министар просвете по службеној дужности поништава диплому односно додатак дипломи из разлога утврђеног у ставу 1 тачка 1 овог члана.

XV. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 198.

На права, обавезе и одговорности наставника, сарадника и других запослених на Факултету примењује се Закон о раду.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима наставника, сарадника и других запослених на Факултету одлучује декан.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана одлучује Савет Факултета.

НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

Члан 199.

Ненаставно особље чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове, укључујући правне, рачуноводствено-финансијске, студијско-аналитичке, информатичке, библиотечко-информационе и друге послове на Медицинском факултету.

Пријем у радни однос лица из става 1 овог члана спроводи се под условом да је то радно место предвиђено општим актом Факултета и ако су обезбеђена средства за његово финансирање.

Организацију, број запослених и услове за рад запослених на појединим радним местима утврђује декан, посебним општим актом.

НАСТАВНО ОСОБЉЕ

Плаћено одсуство и мировање радног односа

Члан 200.

Наставнику после пет година проведених у настави на Факултету Наставно-научно веће на образложени предлог декана, који пружа доказе о начину обезбеђивања несметаног, квалитетног и континуираног обављања наставе и других обавеза наставника, може одобрити плаћено одсуство у трајању до једне школске године ради стручног и научног усавршавања.

Наставнику и сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породилском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, боловању дужем од шест месеци, одсуству са рада ради ангажовања у државним органима и организацијама, изборни период и радни однос продужава се за то време.

Наставнику и сараднику који је изабран у звање гостујућег професора на другој високошколској установи или је на други начин позван да учествује у појединим облицима наставе може се, на лични захтев, одобрити мировање изборног периода и радног односа до две школске године.

Наставник, односно сарадник може да се одрекне права из става 2 овог члана у погледу дужине изборног периода.

Престанак и продужење радног односа

Члан 201.

Наставу из клиничких предмета на Факултету може изводити наставник и сарадник који истовремено обавља рад у оквиру пуног радног времена у одговарајућој здравственој установи која чини наставну базу Факултета и који испуњава услове утврђене Статутом и Законом.

Престанком радног односа у здравственој установи из става 1 овог члана наставнику и сараднику истовремено престаје радни однос и на Факултету.

Наставнику Факултета престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставнику који је испунио услове из претходног става овог члана у звању редовног професора, уколико постоји потреба за наставком рада, може се продужити радни однос уговором са са Факултетом на одређено време до две године, уз могућност додатних продужења, а најдуже до краја школске године у којој навршава 70 година живота.

Наставнику из става 1 или претходног става овог члана може се продужити радни однос ако има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и ако је након стицања звања редовног професора остварио резултате у научном раду и у развоју научнонаставног подмлатка на Факултету који су потребни за избор у звање редовног професора на основу члана 74, став 10-12 Закона о високом образовању.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може задржати преузете обавезе на мастер академским и докторским студијама, као ментор или члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама, најдуже још две школске године од одласка у пензију.

На основу посебне одлуке Наставно-научног већа Факултета, наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може изводити све облике наставе на мастер академским и докторским студијама и бити члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација, на тим студијама најдуже још две школске године од одласка у пензију.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може да буде члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника Универзитета.

Наставник коме је продужен радни однос у складу са ставом 4. овог члана не може бити биран у органе пословођења и управљања Факултета и његових организационих јединица.

Услови продужења радног односа наставника

Члан 202.

Наставнику у звању редовног професора, који је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања може бити продужен радни однос до две године, уз могућност додатних продужења, а најдуже до краја школске године у којој навршава 70 година живота, ако је испуњен услов прописан чланом 201, став 4 и 5 и бар један од следећих услова:

1. да је Наставно-научно веће Факултета, на предлог одговарајуће катедре, оценило да је наставник након стицања звања редовног професора остварио значајне резултате у научном раду и у развоју научно-наставног подмлатка на Факултету и тиме значајно допринео раду, угледу и афирмацији Факултета и Универзитета;

2. да Факултет нема довољан број наставника изабраних у звање за исту ужу научну област за несметано и квалитетно обезбеђивање свих облика наставе, а на иницијативу одговарајуће катедре Наставно-научно веће Факултета је констатовало овакво стање и прихватило као оправдане писане наведене разлоге због којих наставник, односно катедра нису благовремено обезбедили наставно-научни подмладак;

3. да ће се за време за које је наставнику продужен радни однос обезбедити нови наставник потребан за несметано и квалитетно извођење свих облика наставе, окончањем започетог поступка за избор у звање наставника за исту ужу научну област или ће изабрани асистент стећи услов за избор у звање наставника за исту ужу научну област;

4. да би наставнику због одласка у пензију престало право носиоца научног пројекта међународног или националног карактера, односно од посебног значаја за Универзитет или Факултет.

Поступак продужења радног односа наставника

Члан 203.

Одлуку о продужењу радног односа наставнику који је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања доноси декан на предлог одговарајуће катедре и уз мишљење Наставно-научног већа које је у писаној форми образложено, као и уз писану сагласност наставника, ако иницијативу подноси одговарајућа катедра. Чланови одговарајуће катедре се изјашњавају тајним гласањем о утврђивању предлога катедре за продужење радног односа наставника.

Иницијативу за продужење радног односа може да поднесе одговарајућој катедри и наставник који је испунио услове за престанак радног односа. Чланови одговарајуће катедре се изјашњавају тајним гласањем о иницијативи за продужење радног односа наставника.

Под одговарајућом катедром се сматра она катедра чији је члан наставник, за кога је покренут поступак продужења радног односа.

Декан доноси одлуку о продужењу радног односа до две школске године, уз могућност да, по истом поступку, донесе одлуку о продужењу радног односа, а најдуже до краја школске године у којој наставник навршава 70 година живота.

Одлуку о продужењу радног односа са образложењем услова за продужење радног односа декан доставља ректору.

Заштита права

Члан 204.

Ради заштите појединачних права из радног односа запослени на Факултету могу се обратити надлежном суду, синдикату, инспекцијским органима, као и другим органима у складу са законом којим се уређује рад и права по основу рада ако Законом о високом образовању није другачије уређено.

Запосленом се у писаном облику доставља свако решење и одлука о остваривању права, обавеза и одговорности са образложењем и поуком о правном леку.

Члан 205.

Запослени који није задовољан отказом уговора о раду, односно коначним решењем надлежног органа којим је одлучено о његовом праву, обавези или одговорности има право да покрене спор код надлежног суда ради заштите својих права у законом утврђеном року од дана пријема отказа уговора о раду, односно коначног решења органа којим је одлучено о његовом праву, обавези или одговорности.

Правоснажну одлуку суда донету у поступку за заштиту права запосленог декан Факултета је дужан да изврши у року од 15 дана од достављања пресуде, осим уколико у судској одлуци није одређен други рок.

Члан 206.

Ради заштите права запослених на Факултету, могу се организовати синдикалне организације.

Члан 207.

Овлашћена организација већинског синдиката:

1. закључује Колективни уговор код послодавца са деканом и оснивачем;
2. покреће иницијативу за побољшање материјалног стања запослених код надлежних органа Факултета;
3. предлаже мере за побољшање друштвеног и личног стандарда радника;
4. покреће иницијативе за доношење или измену општих аката;
5. учествује у поступку заштите појединих права запослених из радног односа;

6. у дисциплинском поступку може заступати окривљеног запосленог.

Орган управљања, декан Факултета и остали органи на Факултету дужни су да размотре став, предлог или мишљење овлашћене организације већинског синдиката.

XVI. ПРИЗНАЊА МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА

Члан 208.

На Дан Факултета могу се доделити признања у виду плакета, повеља, захвалница и новчаних награда.

Савет Факултета утврђује критеријуме за доделу новчаних награда и то:

1. студентима за успех у учењу и научноистраживачком раду и спорту,
2. најуспешнијим наставницима и сарадницима за наставни и научноистраживачки рад у претходној школској години,
3. најуспешнијим студентима докторских студија,
4. запосленом на Факултету за резултате постигнуте у раду.

На Дан Факултета могу се доделити и друга признања и награде организацијама и појединцима ван Факултета за изузетан допринос у развоју Факултета о чему одлучује Декански колегијум.

Члан 209.

Студент или група студената који постигну изузетне резултате у учењу, научном или стручном раду и активностима на Факултету могу да буду похваљени и награђени.

Похвале и награде могу да се додељују појединцима, групама студената и студентским организацијама.

Признања у виду плакета, повеља и захвалница могу се доделити и страном држављанину, иностраној и међународној установи и организацији, као и групи лица, тиму и екипи.

XVII. ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ И СТУДЕНАТА

Члан 210.

Рад органа Факултета и стручних органа је јаван.

Јавност рада се обезбеђује:

1. правом радника да присуствује седницама органа Факултета;
2. обавезом органа Факултета да о свом раду благовремено, истинито и потпуно обавештавају наставнике, сараднике, студенте и друге запослене на Факултету;
3. објављивањем општих аката, одлука и обавештења на интернет страници Факултета;
4. оглашавањем у средствима јавног информисања;
5. стављањем на увид завршних радова трећег степена студија;
6. стављањем на увид реферата за избор у звање наставника и сарадника,
7. стављањем на увид заказаних одбрана завршних радова ужих специјализација (место, време и датум одбране);
8. видео-презентацијом релевантних чињеница при избору наставника, асистената са докторатом и асистената;
9. поступањем у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Члан 211.

Савет Факултета и декан Факултета обезбеђују редовно, благовремено, истинито и потпуно и по садржини и по облику приступачно информисање радника и студената о пословању и финансијском стању Факултета.

Уколико је запосленима на Факултету отежано уручење решења о њиховим појединачним правима, решење се објављује на огласној табли Факултета, о чему се запослени посебно обавештавају. По истеку осам дана од дана објављивања, решење се сматра достављеним.

Обавештавање и информисање наставника, сарадника, студената и осталих

запослених на Факултету врши се путем писаних информација које се истичу на огласној табли Факултета и огласним таблама студената Факултета и интернет-страници Факултета.

XVIII. ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 212.

Пословну тајну представљају исправе и подаци утврђени одлуком Савета или декана Факултета чије би саопштење неовлашћеном лицу било противно пословању Факултета и штетило би његовом интересу и пословном угледу, подаци који се односе на мере и начин поступања у ванредним околностима и одбрани, које надлежни државни органи прогласе поверљивим.

Као пословна тајна не могу се утврдити исправе и подаци који су по Закону јавни или исправе и подаци о кршењу Закона, добрих пословних обичаја и начела пословног морала.

О одлуци из става 1 овог члана обавештавају се чланови органа Факултета и запослени.

Начин чувања и одговорност лица из става 3 овог члана за чување пословне тајне утврђује се одлуком из става 1 овог члана.

Дужност чувања пословне тајне траје и после престанка мандата чланова органа Факултета и престанка радног односа запосленог у року који се одреди у одлуци из става 1 овог члана.

Документи, подаци и информације који представљају пословну тајну, њихово прибављање и коришћење, начин руковања, повреда чувања пословне тајне, одговорност за повреду пословне тајне и њена заштита ближе се уређује посебним правилником који доноси Савет Факултета.

XIX. ОПШТИ АКТИ ФАКУЛТЕТА

Члан 213.

Факултет доноси следеће опште акте: Статут, правилник, одлуку којом се на општи начин уређују односи и пословник.

Статут је основни општи акт Факултета којим се уређују најважнија питања у вези са организацијом и делатношћу као и други односи од посебног значаја. Статут доноси Савет Факултета на предлог Наставно-научног већа Факултета. О нацрту Статута организује се јавна расправа. На основу обављене расправе Наставно-научно веће Факултета утврђује Предлог Статута и доставља га Савету Факултета на усвајање. Измене и допуне Статута обављају се на начин и по поступку за његово доношење а све сходно правилима поступка за доношење Статута Универзитета.

Након усвајања Статута од стране Савета Факултета, Статут се доставља Савету Универзитета ради давања сагласности.

Правилник је општи акт којим се на основу Статута и у сагласности са њим или непосредно на основу закона целовито уређује један или више врста унутрашњих односа на Факултету.

Одлуком се на општи начин уређују питања на основу Статута у складу са Законом.

Пословник је општи акт којим се ближе уређује рад појединих колективних органа.

Иницијативу за доношење општих аката на Факултету могу покренути: Декански колегијум Факултета, Наставно-научно веће Факултета, катедре и центри Факултета и Студентски парламент.

Поред општих аката, стручни органи и органи Факултета доносе и појединачне акте у виду решења, закључака и одлуке о конкретном питању или праву појединца који морају бити у складу с одговарајућим општим актима.

Члан 214.

На седницама органа и тела Факултета води се записник.

Записник садржи:

1. датум и место одржавања седнице,

2. имена присутних и одсутних чланова,
3. име председавајућег,
4. дневни ред,
5. имена учесника у дискусији,
6. закључке и одлуке,
7. издвојено мишљење.

Саставни део записника чине појединачни и општи акти који су донети.

Записник се доставља члановима органа и тела.

Лице које докаже свој правни интерес има право увида у део записника који се на њега односи.

Записници се чувају сагласно прописима о чувању архивске грађе.

Извод из записника потписују председавајући и записничар.

Записничаре на седницама Савета, Наставно-научног већа и Изборног већа Факултета одређује декан.

Записничара на комисијама одређује председник комисије уз консултацију са шефом одговарајуће стручне службе.

Записник на седници Студентског парламента Факултета води један од чланова Студентског парламента који се бира на првој седници Студентског парламента.

XX. ПРИЗНАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Члан 215.

Поступак признања страних високошколских исправа, као и поступак вредновања страних студијских програма ради наставка образовања спроводи Универзитет, на начин и по поступку прописаним општим актом који доноси Сенат Универзитета.

XXI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 216.

Студенти уписани на студије до ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017 од 29. 09. 2017. године), у складу са одредбама чланова 82–88 Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) могу завршити студије по започетом студијском програму, условима и правилима студија, најкасније до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, рачунато од дана почетка студирања тог студијског програма.

Студенти уписани на основне студије до 10. септембра 2005. године могу завршити те студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2021/2022. године, а студенти уписани на интегрисане студије из поља медицинских наука, до краја школске 2022/2023. године.

Студенти уписани на магистарске студије до 10. септембра 2005. године могу завршити те студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2021/2022. године.

Кандидати који су пријавили докторску дисертацију до 10. септембра 2005. године, односно студенти који су уписали докторске студије по прописима који су важили до тог датума, могу да стекну научни назив доктора наука, односно да заврше докторске студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2021/2022. године.

Студенти из става 1 овог члана имају право да наставе започете студије у складу са одредбама Закона, на начин и по поступку утврђеним општим актом Универзитета, односно Факултета.

До почетка примене прописа који уређују општу, стручну и уметничку матуру, упис на основне студије врши се у складу са прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017 од 29. 09. 2017. године) и општим актом Универзитета, односно Факултета.

Члан 217.

Стручни, академски, односно научни назив који је стечен према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16), у погледу права која из њега произлазе, изједначен је са одговарајућим називом у складу са чланом 127 тог закона.

Члан 218.

Започети избори у звање наставника и сарадника према прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017 од 29. 9. 2017. године) окончаће се по тим прописима, у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог Закона.

Наставнику из члана 78, став 2 Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) радни однос престаје 30. септембра 2018. године.

Изузетно, наставнику из члана 78, став 2 Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) може се продужити радни однос ако испуњава услове из члана 199. овог статута, с тим што се рок на који се може продужити радни однос уговором са високошколском установом на одређено време до две године рачуна од 30. септембра 2018. године.

Члан 219.

Примена члана 179. Статута који се односи на регулисање радно-правног статуса наставника и сарадника почеће након закључивања споразума између Факултета, здравствених установа из Плана мреже здравствених установа и Републичког фонда за здравствено осигурање, којим ће се уредити њихова међусобна права и обавезе и након закључивања споразума између Факултета и здравствених установа.

Након почетка примене члана из претходног става престаће да се примењује став 1 и 2 члана 201. овог статута.

Члан 220.

Конституисање органа управљања, стручних органа и Студентског парламента, као и избор органа пословођења Факултета у складу са Законом о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017 од 29. 09. 2017. године) и овим статутом извршиће се по истеку мандата тих органа конституисаних, односно изабраних по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017 од 29. 09. 2017. године).

У укупан број мандата не рачунају се мандати до ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017 од 29. 09. 2017. године).

Члан 221.

Ступањем на снагу овог статута престаје да важи Статут Факултета, који је донет на седници Савета дана 29. 3. 2016. године, са изменама и допунама од 10. 10. 2016, 27. 2. 2017. и 8. 5. 2017. године.

Одредбе општих аката Факултета које су примењиване до ступања на снагу овог статута, а нису са њим у супротности, примењиваће се до доношења општих аката на основу овог статута.

Члан 222.

Статут доноси Савет Факултета, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на Огласној табли Факултета и интернет-страници Факултета.

Објављивање ће се извршити након добијања сагласности Универзитета.

На Статут Факултета сагласност даје Савет Универзитета уз претходно прибављено

мишљење Одбора за статутарна питања.

Измене и допуне Статута врше се по истом поступку који је предвиђен за доношење Статута.



ПРЕДСЕДНИК САВЕТА ФАКУЛТЕТА

Проф. др Нада Наумовић